

Direction générale du développement économique  
Direction du tourisme & des équipements fluviaux

<p align="center"><b>CONVENTION ANNUELLE 2026</b> <b>Subvention de fonctionnement</b> <b>entre Bordeaux Métropole</b> <b>et l'Office de Tourisme et des Congrès de Bordeaux Métropole</b></p>
---

Entre les soussignés

**Bordeaux Métropole**, domiciliée à Bordeaux, Esplanade Charles de Gaulle, 33045 Bordeaux cedex, représentée par sa Présidente, Madame Christine BOST, dûment habilitée aux fins des présentes en vertu de la délibération du Conseil métropolitain du 30 janvier 2026.

**ci-après désignée « Bordeaux Métropole »**

**Et**

L'association **Office de tourisme et des congrès de Bordeaux Métropole** (OTCBM), domiciliée au 12, cours du XXX Juillet, 33000 Bordeaux, représentée par sa Présidente, Madame Brigitte BLOCH, dûment habilitée aux présentes par décision de l'assemblée générale de l'association,

**ci-après désignée « organisme bénéficiaire »**

## **PREAMBULE**

Bordeaux Métropole a retenu, dans le cadre de ses compétences en matière de Tourisme, conformément à la convention cadre quinquennale de partenariat 2022-2026, le programme d'actions initié et conçu par l'organisme bénéficiaire.

Ce projet détaillé dans l'article 1 ci-dessous est conforme à l'objet statutaire de l'organisme bénéficiaire.

En application de l'article 10 de la loi n° 2000-32 1 du 12 avril 2000 relative aux droits des citoyens dans leurs relations avec les administrations et de l'article 1<sup>er</sup> du décret d'application n° 2001-495 du 6 juin 2001, une convention s'impose pour tout financement public aux organismes de droit privé supérieur à 23 000 € TTC.

## **ARTICLE 1. OBJET ET TEMPORALITE DE LA CONVENTION**

La présente convention a pour objet de définir les conditions dans lesquelles Bordeaux Métropole attribue une subvention à l'organisme bénéficiaire pour l'année 2026.

L'organisme bénéficiaire s'engage à son initiative et sous sa responsabilité, à mettre en œuvre, en cohérence avec les orientations de politique publique mentionnées au préambule, le programme d'actions ci-dessous.

### **Programme d'action de l'OTCBM**

En 2025, l'Office de Tourisme et des Congrès de Bordeaux Métropole (OTCBM) a poursuivi son accompagnement à la transition responsable des entreprises : à ce jour, 50 % des entreprises adhérentes sont écocertifiées, soit 260 entreprises. Des échanges avec les structures locales de l'Économie Sociale et Solidaire (ESS) sont aujourd'hui encouragés par un conventionnement avec près de 140 solutions locales responsables sur une grande diversité de sujets. Par ailleurs, l'offre de tourisme de proximité continue à s'enrichir, avec une attention particulière pour les personnes en situation de précarité, grâce au programme Bordeaux Solid'air, et les publics en situation de handicap. L'étude menée en avril-mai sur la perception du tourisme par les habitants a apporté des résultats positifs, confirmant au fil des années l'acceptation du tourisme par la population. Enfin, l'organisation de congrès en lien avec les filières d'excellence du territoire, tandis que Bordeaux Bienvenue s'est consolidé comme un dispositif partagé par l'ensemble des maillons de la chaîne d'accueil

La diversité d'activités proposé par l'OTCBM et la qualité de l'accompagnement proposé a attiré 80 nouveaux adhérents entre 2024 et 2025 et lui a assuré un taux de fidélisation de 85%.

Dans la continuité de ce travail, les actions prévues pour 2026 s'inscrivent dans la stratégie de Bordeaux Métropole « Bâtir ensemble une destination reconnue de tourisme responsable » et se poursuivent sur ses quatre axes prioritaires :

- AXE 1 - Accompagner l'offre touristique bordelaise dans sa transition responsable
- AXE 2 - Placer l'habitant au cœur de la vie touristique d'une destination humaine et solidaire
- AXE 3 - Développer les rencontres professionnelles et les grands événements à impact positif pour le territoire
- AXE 4 - Piloter le développement économique de manière soutenable.

Le détail de ces actions figure en annexe 1 de cette convention.

### **ARTICLE 2. CONDITIONS DE DETERMINATION DE LA SUBVENTION**

Bordeaux Métropole s'engage à octroyer à l'organisme bénéficiaire une subvention plafonnée à 3 717 000 €, équivalent à 48,92 % du montant total estimé des dépenses éligibles (d'un montant de 7 598 350 €, conformément au budget prévisionnel figurant en annexe 2). Cette subvention est non révisable à la hausse.

### **ARTICLE 3. CONDITIONS D'UTILISATION DE LA SUBVENTION**

La subvention accordée devra être utilisée conformément à l'objet défini en préambule. Toute contribution inutilisée ou non utilisée conformément à son objet devra être remboursée.

Par ailleurs, selon les dispositions prévues à l'article L.1611-4 du Code général des collectivités territoriales (CGCT), il est interdit à tout groupement ou à toute association, œuvre ou entreprise ayant reçu une subvention d'en employer tout ou partie en subventions à d'autres associations, œuvres ou entreprises, sauf lorsque cela est expressément prévu dans la convention conclue entre la collectivité territoriale et l'organisme subventionné.

#### **ARTICLE 4. MODALITES DE VERSEMENT DE LA SUBVENTION**

À titre exceptionnel pour cet exercice 2026, la subvention de fonctionnement d'un montant de 3 717 000 € sera versée en une seule fois, à hauteur de 100 % du montant total, lors de la signature de la présente convention.

La subvention sera créditée au compte de l'organisme bénéficiaire selon les procédures comptables en vigueur.

#### **ARTICLE 5. JUSTIFICATIFS**

L'organisme bénéficiaire s'engage à fournir dans les six mois de la clôture de l'exercice comptable et au plus tard le 31 août 2027, dans le respect des dispositions du droit interne et du droit communautaire :

- Un compte rendu financier (cerfa n°15059\*02 joint en Annexe 3 à la présente convention), signé par la Présidente ou toute personne habilitée, et conforme à l'arrêté du 11 octobre 2006 pris en application de l'article 10 de la loi n°2000-321 du 12 avril 2000 relative aux droits des citoyens dans leurs relations avec les administrations.
- Le rapport d'activité ou rapport de gestion.
- Pour les organismes soumis à un commissaire aux comptes :
  - o Le rapport général du commissaire aux comptes ;
  - o Le rapport spécial sur les conventions réglementées du commissaire aux comptes ;
  - o Les comptes annuels signés et paraphés par le commissaire aux comptes (bilan, compte de résultat, annexes aux comptes annuels) prévus par l'article L.612-4 du code de commerce.
- Pour les organismes non soumis à un commissaire aux comptes :
  - o Les comptes annuels de l'organisme signés et paraphés par la Présidente (bilan, compte de résultat, annexes aux comptes annuels) »

À défaut de communication des documents susmentionnés dans les délais impartis, Bordeaux Métropole peut exiger le reversement de tout ou partie des sommes déjà versées au titre de la présente convention.

#### **ARTICLE 6. AUTRES ENGAGEMENTS**

- L'organisme bénéficiaire communique sans délai à Bordeaux Métropole la copie des déclarations mentionnées aux articles 3, 6 et 13-1 du décret du 16 août 1901 portant réglementation d'administration publique pour l'exécution de la loi du 1<sup>er</sup> juillet 1901 relative au contrat d'association.

- L'organisme bénéficiaire fournit la copie de toute nouvelle domiciliation bancaire.

- En cas d'inexécution ou de modification des conditions d'exécution et de retard pris dans l'exécution de la présente convention par l'organisme bénéficiaire, pour une raison quelconque, celui-ci doit en informer Bordeaux Métropole sans délai par lettre recommandée avec accusé de réception.

- Respect des règles de la concurrence : l'organisme bénéficiaire pourra être soumis aux directives communautaires de coordination des procédures de passation des marchés publics, dans la mesure où celui-ci répondrait à la définition de « pouvoir adjudicateur » ou d'entité adjudicatrice » au sens du droit communautaire.

## **ARTICLE 7. CONTROLES EXERCES PAR BORDEAUX METROPOLE**

L'organisme bénéficiaire s'engage à faciliter le contrôle par Bordeaux Métropole, tant d'un point de vue quantitatif que qualitatif, de la réalisation des actions prévues, de l'utilisation de la subvention attribuée et de façon générale de la bonne exécution de la présente convention. Bordeaux Métropole peut demander le cas échéant, toute explication ou toute pièce complémentaire qu'elle juge utile quant à l'exécution de l'action subventionnée.

Sur simple demande de Bordeaux Métropole, l'organisme bénéficiaire devra lui communiquer tous les documents de nature juridique, fiscale, sociale, comptable et de gestion utile.

En vertu des dispositions de l'article L.1611-4 du CGCT, Bordeaux Métropole pourra procéder ou faire procéder par des personnes de son choix aux contrôles qu'elle jugerait utiles pour s'assurer de la bonne utilisation de la subvention et de la bonne exécution de la présente convention.

A cette fin, l'organisme bénéficiaire conserve les pièces justificatives de dépenses pendant 10 ans pour tout contrôle effectué à posteriori.

## **ARTICLE 8. ASSURANCES ET RESPONSABILITES**

L'organisme bénéficiaire exerce les activités rattachées à la présente convention sous sa responsabilité exclusive.

L'organisme bénéficiaire s'engage à souscrire toutes les polices d'assurances nécessaires pour garantir sa responsabilité et pour que la responsabilité de Bordeaux Métropole ne puisse être recherchée.

Il devra être en capacité de produire à tout moment à Bordeaux Métropole les attestations d'assurances correspondantes.

## **ARTICLE 9. COMMUNICATION**

L'organisme bénéficiaire s'engage à mentionner le soutien apporté par Bordeaux Métropole (notamment en apposant le logo de Bordeaux Métropole) sur les documents ou plateforme web destinés au public ainsi qu'à l'occasion de toute manifestation publique ou opération médiatique qui pourrait être organisée par ses soins.

Il veillera à travailler en lien avec la direction de la communication externe de Bordeaux Métropole.

Il s'engage par ailleurs, à ce que les relations qu'il pourra développer en direction des partenaires privés ou publics, dans le cadre d'opérations de mécénat ou de parrainage, ne puissent en aucune manière porter atteinte à l'image de Bordeaux Métropole ou laisser entendre, sauf autorisation expresse de sa part, que Bordeaux Métropole apporte sa caution ou son soutien à ce partenaire.

## **ARTICLE 10. SANCTIONS**

En cas d'inexécution ou de modification substantielle et en cas de retard des conditions d'exécution de la convention par l'organisme bénéficiaire sans l'accord écrit de Bordeaux Métropole, cette dernière peut exiger le reversement de tout ou partie des sommes déjà versées au titre de la présente convention, diminuer ou suspendre le montant de la subvention, après examen des justificatifs présentés par l'organisme et avoir préalablement entendu ses représentants. Bordeaux Métropole en informe l'organisme par écrit.

## **ARTICLE 11. AVENANT**

La présente convention ne peut être modifiée que par avenant signé par les deux parties. Les avenants ultérieurs feront partie de la présente convention et seront soumis à l'ensemble des dispositions qui la régissent.

## **ARTICLE 12.     CONTENTIEUX**

Les difficultés qui pourraient résulter de l'application de la présente convention feront l'objet, préalablement à toute procédure, d'une conciliation à l'amiable devant un tiers choisi par les deux parties.

En dernier ressort, les litiges qui pourraient s'élever entre les parties au sujet de l'exécution de la présente convention seront soumis au tribunal administratif de Bordeaux.

## **ARTICLE 13.     ELECTION DE DOMICILE**

Les notifications ou mises en demeure faites entre les parties au titre des dispositions de la présente convention sont valablement effectuées par lettre recommandée avec avis de réception, adressée à leur domicile respectif dans le ressort de l'exploitation.

Pour l'exécution de la présente convention et de ses suites, les parties font élection de domicile :

### **Pour Bordeaux Métropole :**

Madame la Présidente de Bordeaux Métropole  
Esplanade Charles de Gaulle  
33045 Bordeaux cedex

### **Pour l'organisme bénéficiaire :**

Madame la Présidente de l'Office de tourisme et des congrès de Bordeaux Métropole  
12 cours du XXX Juillet  
33000 Bordeaux

## **ARTICLE 14.     PIECES ANNEXES**

Les pièces suivantes sont annexées à la présente convention :

- annexe 1 : argumentaire et descriptif
- annexe 2 : budget prévisionnel 2026
- annexe 3 : modèle de compte-rendu financier - Cerfa 15059\*02

**Fait à Bordeaux, le                      , en 4 exemplaires**

**Signatures des partenaires**

**Pour Bordeaux Métropole  
La Présidente  
Christine Bost**

**Pour l'Office de Tourisme  
et des Congrès de Bordeaux Métropole  
La Présidente  
Brigitte Bloch**