



Direction générale mobilités / Direction de la multimodalité

**CONVENTION 2025/2026**  
**Entre Unis-Cité et Bordeaux Métropole**

Entre les soussignés

**Unis-Cité**, association régie par la loi du 1<sup>er</sup> juillet 1901 dont le siège social est situé au 21 boulevard Ney 75018 Paris, constituée et déclarée à la préfecture de police de Paris sous le numéro d'ordre 94/3502, numéro de dossier 116733 P, numéro de SIRET 398 191 569 00 142, le 04/07/94, représentée par Mme Kristel Malègue en sa qualité de directrice d'Unis-Cité Aquitaine, dûment habilitée aux fins des présentes,

**ci-après désignée Unis-Cité**

Et

**Bordeaux Métropole**, dont le siège social est situé Esplanade Charles de Gaulle – 33045 Bordeaux Cedex, représentée par sa Présidente, Christine Bost, dûment habilitée aux fins des présentes par délibération n° 2025-XX du Conseil de Bordeaux Métropole du XX/XX/2025,

**ci-après désigné « Bordeaux Métropole »**

## **PRÉAMBULE**

Le 3e plan vélo métropolitain, approuvé le 25 novembre 2021, entend poursuivre les nombreuses actions développées au travers des plans vélo précédents, et accroître plus encore la pratique du vélo, en portant sa part modale à 18% à l'horizon 2030. Bordeaux Métropole compte parmi les métropoles les plus cyclables en France : en 2020, la part modale du vélo était de 8,7% à l'échelle métropolitaine et de 15,7% à l'échelle de Bordeaux.

Parallèlement, un 1er plan marche métropolitain a été approuvé le 25 novembre 2021. Celui-ci entend accorder à la marche une part d'espace public plus représentative de sa pratique. La part modale de la marche sur le territoire métropolitain est déjà significative puisque 29% des déplacements sont effectués à pied sur la métropole.

Par ailleurs, le nombre de déplacements effectués à vélo et à pied augmente d'année en année depuis 2015. Cette évolution récompense l'action de la Métropole mais aussi celle des associations de promotion des mobilités alternatives qu'elle soutient chaque année.

Parmi celles-ci, le positionnement d'Unis-Cité au travers de l'opération "Ambassadeurs des mobilités", participe au développement des services et à l'accompagnement au report modal afin d'augmenter la pratique du vélo et de la marche dans l'agglomération.

Le partenariat qui existe depuis 2012 entre Bordeaux Métropole et Unis-Cité visait initialement à développer des actions de promotion, de sensibilisation et d'accompagnement à la pratique du vélo. En 2023/2024, il fut étendu à la promotion des mobilités alternatives plus généralement.

Pendant l'année 2024-2025, le programme a mobilisé 12 volontaires à temps plein sur les communes de :

- Bègles
- Blanquefort
- Artigues-près-Bordeaux

- Lormont
- Bruges
- Bordeaux

Le programme présenté ci-dessous par l'association participe de cette politique.

Unis-Cité a, selon l'article 2 de ses statuts, pour objet "d'organiser des programmes de service civique collectif, proposant à des jeunes de tous milieux sociaux, cultures, niveaux d'études et croyances (...), de consacrer au moins 6 mois de leur vie, à mener en équipe des projets de service à la collectivité, tout en leur apportant une aide matérielle, un soutien individualisé dans l'élaboration d'un projet d'avenir et une ouverture sur la citoyenneté. ".

Le service civique a été institué par la loi n° 2010-241 du 10 mars 2010 et a pour ambition d'offrir aux jeunes de 16 à 25 ans l'opportunité de s'engager et de donner de son temps à la collectivité et aux autres. Il a également pour objectif de renforcer la cohésion nationale et la mixité sociale.

De façon plus précise, le service civique c'est :

- la possibilité de vivre une expérience formatrice et valorisante,
- un engagement volontaire pour tous les jeunes, sur une période de 6 à 12 mois pour une durée hebdomadaire de mission d'au moins 24 heures,
- l'accomplissement d'une mission d'intérêt général reconnue prioritaire pour la nation,
- le versement d'une indemnité,
- l'ouverture des droits à un régime complet de protection sociale financé par l'État.

Pour mener à bien ce programme, Unis-Cité a déposé un dossier de demande d'aide le 9 juillet 2024.

En application de l'article 10 de la loi n° 2000-321 du 12 avril 2000 relative aux droits des citoyens dans leurs relations avec les administrations et de l'article 1er du décret d'application n° 2001-495 du 6 juin 2001, une convention s'impose pour tout financement public aux organismes de droit privé supérieur à 23 000 €.

## **ARTICLE 1. OBJET DE LA CONVENTION**

La présente convention a pour objet de préciser les obligations de chaque partie signataire, et plus particulièrement les modalités de participation de Bordeaux Métropole au financement du programme d'actions d'Unis-Cité pour l'année 2025/2026 explicité en annexe 1.

Le partenariat conclu avec Unis-Cité englobe également une visibilité de Bordeaux Métropole dans les conditions décrites à l'article 11 de la présente convention à l'occasion de l'ensemble des initiatives prévues dans le plan d'action.

## **ARTICLE 2. DURÉE DE LA CONVENTION**

La présente convention prendra effet à la date de sa signature par les deux parties et se terminera le 31 décembre 2026, sans préjudice des conditions de versement du solde définies à l'article 5.

## **ARTICLE 3. CONDITIONS DE DÉTERMINATION DE LA SUBVENTION**

Bordeaux Métropole s'engage à octroyer à Unis-Cité :

- une subvention plafonnée à 47 000 €, équivalant à 50,8 % du montant total estimé des dépenses éligibles (charges directes affectées au projet, d'un montant de 92 493 €) sur la période d'exécution de l'ensemble de la convention, établies à la signature des présentes, conformément au budget prévisionnel figurant en Annexe 2.

Cette subvention est non révisable à la hausse.

Dans l'hypothèse où les dépenses réelles s'avèreraient être inférieures au montant des dépenses éligibles retenu, le montant définitif de la subvention sera déterminé par application de la règle de proportionnalité suivante :

$$\text{Subvention définitive} = \frac{\text{Dépenses réelles} \times \text{Subvention attribuée}}{\text{Montant des dépenses éligibles}}$$

Ce calcul sera effectué au regard du compte rendu financier qu'Unis-Cité devra transmettre à Bordeaux Métropole selon les modalités fixées à l'article 6.

- un complément de bourse des volontaires pour un montant total et forfaitaire de 17 000 €
- la mise à disposition de 12 vélos mécaniques adultes (mise à disposition estimée à 7500 €, cf. annexe n°4)

## **ARTICLE 4. CONDITIONS D'UTILISATION DE LA SUBVENTION**

La subvention et le complément de bourse accordés devront être utilisés conformément à l'objet défini en préambule. Toute contribution inutilisée ou non utilisée conformément à cet objet devra être remboursée.

Par ailleurs, selon les dispositions prévues à l'article L.1611-4 du code général des collectivités territoriales (CGCT), il est interdit à tout groupement ou à toute association, œuvre ou entreprise ayant reçu une subvention d'en employer tout ou partie en subventions à d'autres associations, œuvres ou entreprises, sauf lorsque cela est expressément prévu dans la convention conclue entre la collectivité territoriale et l'organisme subventionné.

## **ARTICLE 5. MODALITÉS DE VERSEMENT DE LA SUBVENTION**

Bordeaux Métropole procèdera au versement de la subvention et du complément de bourse selon les modalités suivantes :

- 17 000 € de complément de bourse forfaitaire après signature de la convention,
- 80 % de la subvention, soit la somme de 37 600 € après signature de la convention,
- 20 % de la subvention, soit la somme de 9 400 € après les vérifications réalisées par Bordeaux Métropole conformément à l'article 6, somme qui peut être revue à la baisse en vertu des conditions définies aux articles 3 et 4.

## **ARTICLE 6. JUSTIFICATIFS**

L'organisme bénéficiaire s'engage à fournir dans les six mois de la clôture de l'exercice et au plus tard le 31 juillet 2026, dans le respect des dispositions du droit interne et du droit communautaire :

- Le compte rendu financier, signé par le Président ou toute personne habilitée, et conforme à l'arrêté du 11 octobre 2006 pris en application de l'article 10 de la loi n°2000-321 du 12 avril 2000 relative aux droits des citoyens dans leurs relations avec les administrations. Ce document devra retracer de façon fiable l'emploi des fonds alloués pour l'exécution des obligations prévues dans la présente convention.
- Le compte rendu quantitatif et qualitatif du programme d'actions comprenant les éléments mentionnés à l'annexe 3 et définis d'un commun accord entre les deux parties,
- Les comptes annuels et le rapport du commissaire aux comptes prévus par l'article L 612-4 du code de commerce,
- Le rapport d'activité.

## **ARTICLE 7. AUTRES ENGAGEMENTS**

L'organisme communique sans délai à Bordeaux Métropole la copie des déclarations mentionnées aux articles 3 et 13-1 du décret du 16 août 1901 portant réglementation d'administration publique pour l'exécution de la loi du 1<sup>er</sup> juillet 1901 relative au contrat d'association, et fournit la copie de toute nouvelle domiciliation bancaire.

En cas d'inexécution ou de modification des conditions d'exécution et/ou de retard pris dans l'exécution de la présente convention par l'organisme, pour une raison quelconque, celle-ci doit en informer Bordeaux Métropole sans délai par lettre recommandée avec accusé de réception.

Respect des règles de la concurrence : l'organisme pourra être soumis aux directives de coordination des procédures de passation des marchés publics dans la mesure où celle-ci répondrait à la définition de « pouvoir adjudicateur » au sens du droit communautaire (article L.1211-1 du Code de la Commande Publique).

### **7-1 : OBLIGATIONS SPÉCIFIQUES LIÉES A LA MOBILISATION DES VOLONTAIRES**

#### **7-1-1 : OBLIGATIONS DE L'ASSOCIATION**

##### **Durée de mobilisation des volontaires**

Ainsi que l'association le présente dans son projet et sa demande d'aide, Unis-Cité mobilisera, de novembre 2025 à juillet 2026, 12 jeunes volontaires pour l'opération "ambassadeurs des mobilités". Toutefois, Unis-Cité se réserve le droit de mobiliser l'ensemble des volontaires de son programme en cas d'urgence sur des missions d'intérêt général (plan grand froid niveau 2, catastrophes naturelles...). Les référents d'Unis-Cité en avertiront alors les référents de Bordeaux Métropole et des communes partenaires pour convenir des modalités de suivi des projets lors de cette période d'urgence.

##### **Encadrement de l'équipe de volontaires**

Sur le terrain, un coordinateur assurera l'encadrement des équipes de volontaires pour Unis-Cité. Il vient en appui organisationnel et sa présence sera dégressive compte tenu de l'objectif d'autonomisation des équipes. Il sera complémentaire en temps et en objectifs de celui des référents communaux et de Bordeaux Métropole. Toute autre personne faisant partie de l'association est également habilitée à intervenir sur le lieu de projet après en avoir informé la structure partenaire.

##### **Absences**

Pour des raisons d'organisation interne, le coordinateur d'équipe, de même que les volontaires, peuvent être amenés à s'absenter de leur projet. Dans tous les cas, le partenaire sera informé à l'avance de ces absences. Des temps de service civil volontaire consacrés notamment à l'accompagnement au projet professionnel et à une formation citoyenne pourront avoir lieu en dehors ou sur le lieu de projet en accord avec le service partenaire d'Unis-Cité.

#### **7-1-2 : OBLIGATIONS DE BORDEAUX METROPOLE**

Un interlocuteur référent pour Unis-Cité sera désigné par Bordeaux Métropole. En lien avec le coordinateur d'équipe, il sera responsable des relations avec l'association.

Dans le cas de projet en lien direct avec les services de Bordeaux Métropole, en amont de l'arrivée des volontaires, le référent veillera à informer les communes concernées de la venue des volontaires et des objectifs du partenariat. À l'arrivée des volontaires et pour faciliter leur intégration, un temps de sensibilisation à la structure, à ses équipes et à son contexte sera aménagé et animé par le référent. Ce temps de sensibilisation devra également présenter le règlement intérieur de la structure, les éventuelles règles de sécurité et les autorisations nécessaires au bon déroulement du projet.

Dans le cadre de la préparation à l'après service civique et pour assurer leur enrichissement personnel, des rencontres formelles entre les volontaires et les agents de Bordeaux Métropole

pourront être mises en place sur des thèmes en rapport avec les objectifs du projet ou sur les métiers exercés au sein de Bordeaux Métropole.

## 7-2 RENCONTRES ET BILANS

### Temps de régulation

Durant la période de présence des volontaires, des réunions régulières seront convenues conjointement pour faire le point sur l'avancée des projets et concerneront notamment le planning, le suivi des objectifs et des éventuelles difficultés. Elles réuniront de manière indispensable le référent et les volontaires. Si, lors de ces réunions, il s'avère que les objectifs et/ou le contenu du partenariat, tels qu'ils sont définis dans la présente convention et dans la fiche projet ne sont pas atteignables, ces derniers doivent être redéfinis et adaptés.

### Bilans

En fin de projet, les volontaires et leurs différents interlocuteurs se réuniront pour évaluer l'ensemble des projets. De même que les volontaires, Bordeaux Métropole s'engage à compléter et à renvoyer son propre bilan de l'action menée par l'équipe des volontaires. Elle pourra en outre être invitée à faire part de son soutien au projet d'Unis-Cité lors d'évènements internes ou externes.

## ARTICLE 8. CONTRÔLES EXERCES PAR BORDEAUX METROPOLE

Unis-Cité s'engage à faciliter le contrôle par Bordeaux Métropole, tant d'un point de vue quantitatif que qualitatif, de la réalisation des actions prévues, de l'utilisation de la subvention attribuée et de façon générale de la bonne exécution de la présente convention.

Bordeaux Métropole peut demander le cas échéant, toute explication ou toute pièce complémentaire qu'elle juge utile quant à l'exécution de l'action subventionnée.

Sur simple demande de Bordeaux Métropole, Unis-Cité devra lui communiquer tous les documents de nature juridique, fiscale, sociale, comptable et de gestion, utiles.

En vertu des dispositions de l'article L.1611-4 du CGCT, Bordeaux Métropole pourra procéder ou faire procéder par des personnes de son choix aux contrôles qu'elle jugerait utiles pour s'assurer de la bonne utilisation de la subvention et de la bonne exécution de la présente convention.

A cette fin, le bénéficiaire conserve les pièces justificatives de dépenses pendant 10 ans pour tout contrôle effectué a posteriori.

## ARTICLE 9. MISE A DISPOSITION

Les modalités relatives à la mise à disposition des vélos sont mentionnées à l'annexe 4.

## ARTICLE 10. ASSURANCES ET RESPONSABILITÉS

Unis-Cité exerce les activités rattachées à la présente convention sous sa responsabilité exclusive.

Unis-Cité s'engage à souscrire toutes les polices d'assurances nécessaires pour garantir sa responsabilité et pour que la responsabilité de Bordeaux Métropole ne puisse être recherchée.

Unis-Cité devra être en capacité de justifier à tout moment à Bordeaux Métropole des attestations d'assurances correspondantes.

## **ARTICLE 11. COMMUNICATION**

Unis-Cité s'engage à mentionner le soutien apporté par Bordeaux Métropole (notamment en apposant le logo de Bordeaux Métropole) sur les documents destinés au public ainsi qu'à l'occasion de toute manifestation publique ou opération médiatique qui pourrait être organisée par ses soins.

Elle s'engage par ailleurs, à ce que les relations qu'elle pourra développer en direction des partenaires privés ou publics, dans le cadre d'opérations de mécénat ou de parrainage, ne puissent en aucune manière porter atteinte à l'image de Bordeaux Métropole ou laisser entendre, sauf autorisation expresse de sa part, que Bordeaux Métropole apporte sa caution ou son soutien à ce partenaire.

## **ARTICLE 12. SANCTIONS**

En cas d'inexécution ou de modification substantielle et/ou en cas de retard significatif des conditions d'exécution de la convention par Unis-Cité sans l'accord écrit de Bordeaux Métropole, cette dernière peut respectivement exiger le versement de tout ou partie des sommes déjà versées au titre de la présente convention, diminuer ou suspendre le montant de la subvention, après examen des justificatifs présentés par l'organisme et avoir préalablement entendu ses représentants. Bordeaux Métropole en informe l'association par lettre recommandée avec accusé de réception.

## **ARTICLE 13. AVENANT**

La présente convention ne peut être modifiée que par avenant signé par les deux parties. Les avenants ultérieurs feront partie de la présente convention et seront soumis à l'ensemble des dispositions qui la régissent. La demande de modification de la présente convention est réalisée en la forme d'une lettre recommandée avec accusé de réception précisant l'objet de la modification, sa cause et toutes les conséquences qu'elle emporte.

## **ARTICLE 14. RÉSILIATION DE LA CONVENTION**

En cas de non-respect par l'une des parties de l'une de ses obligations résultant de la présente convention, celle-ci pourra être résiliée de plein droit par l'autre partie, sans préjudice de tous autres droits qu'elle pourrait faire valoir, à l'expiration d'un délai de deux mois suivant l'envoi d'une lettre recommandée avec accusé de réception valant mise en demeure de se conformer aux obligations contractuelles et restée infructueuse.

## **ARTICLE 15. CONTENTIEUX**

Les difficultés qui pourraient résulter de l'application de la présente convention feront l'objet, préalablement à toute procédure, d'une conciliation à l'amiable.

En dernier ressort, les litiges qui pourraient s'élever entre les parties au sujet de l'exécution de la présente convention seront soumis au tribunal compétent.

## **ARTICLE 16. ÉLECTION DE DOMICILE**

Les notifications ou mises en demeure faites entre les parties au titre des dispositions de la présente convention sont valablement effectuées par lettre recommandée avec avis de réception, adressée à leur domicile respectif dans le ressort de l'exploitation.

Pour l'exécution de la présente convention et de ses suites, les parties font élection de domicile à :

**Pour Bordeaux Métropole :**

Madame la Présidente de Bordeaux Métropole  
Esplanade Charles de Gaulle  
33045 BORDEAUX CEDEX

**Pour l'association :**  
Madame la Directrice d'Unis-Cité Nouvelle-Aquitaine  
5 bis, rue de la Tour de Gassies  
33000 BORDEAUX

## **ARTICLE 17. PIÈCES ANNEXES**

Les pièces suivantes sont annexées à la présente convention :

- Annexe 1 : programme d'action
- Annexe 2 : budget prévisionnel
- Annexe 3 : modèle de compte-rendu financier
- Annexe 4 : mises à disposition

**Fait à Bordeaux, en 3 exemplaires**

Pour l'association Unis-Cité Nouvelle-Aquitaine

Pour Bordeaux Métropole

Le :

Le :

La Directrice,

La Présidente,

**Kristel Malègue**

**Christine Bost**

## Annexe 1

### Présentation du projet Ambassadeurs des mobilités

Le projet « Ambassadeurs des mobilités » (autrefois nommé « Ambassadeurs du vélo ») est le fruit du partenariat entre Unis-Cité et Bordeaux Métropole depuis 2012.

Le 3e plan vélo métropolitain, approuvé le 25 novembre 2021, entend poursuivre les nombreuses actions développées au travers des plans vélo précédents, et accroître plus encore la pratique du vélo, en portant sa part modale à 18% à l'horizon 2030. Bordeaux Métropole compte parmi les métropoles les plus cyclables en France : en 2020, la part modale du vélo était de 8,7% à l'échelle métropolitaine et de 15,7% à l'échelle de Bordeaux.

Parallèlement, un 1er plan marche métropolitain a été approuvé le 25 novembre 2021. Celui-ci entend accorder à la marche une part d'espace public plus représentative de sa pratique. La part modale de la marche sur le territoire métropolitain est déjà significative puisque 29% des déplacements sont effectués à pied sur la métropole.

Par ailleurs, le nombre de déplacements effectués à vélo et à pied augmente d'année en année depuis 2015. Cette évolution récompense l'action de la Métropole mais aussi celle des associations de promotion des mobilités alternatives qu'elle soutient chaque année.

Pour aider l'établissement intercommunal à atteindre ces objectifs ambitieux mais réalistes, Unis-Cité lui propose de mettre en œuvre un projet mobilisant la jeunesse autour de ces thèmes.

**Ainsi pour 2025-2026, le projet s'inscrira dans la continuité du programme 2024-2025 :**

- Mobilisation de 12 volontaires à 4 jours par semaine
- Recrutement spécifique des volontaires dans la diversité

Les **territoires** du projet 2025-2026 :

- 1 équipe de 4 volontaires partagés entre la ville de Blanquefort et Bruges
- 1 équipe de 4 volontaires à Bordeaux Métropole et Bègles
- 1 équipe de 4 volontaires partagés entre Lormont et Artigues-Prés-Bordeaux

Cela se traduira par les **actions suivantes** :

- Accompagnements individuels et collectifs
- Séances de mobilité, déplacements en groupe
- Cartographie, construction d'itinéraires doux et participation à des diagnostics
- Animations et sensibilisations auprès de publics variés (ALSH, service jeunesse, collèges, lycées, séniors...)
- Evènementiels communaux et métropolitains
- Création d'itinéraires selon différents types de mobilités
- Animations de stands de sensibilisation, d'information et d'accompagnement aux bonnes pratiques de mobilités durables
- Animations mobilité en école
- Elaboration d'outils de communication (guides, flyer, réseaux sociaux) et diffusion d'informations liées aux bonnes pratiques de mobilités durables
- Participation aux événements et temps forts « transitions » des communes et de la Métropole
- Réalisation de diagnostics mobilité sur le territoire métropolitain (terrain, observation, enquêtes)
- Mise à jour des bases de données/cartographies des aménagements piétons, cyclables
- Participation à des concertations
- Animation de stands mobilité en centre-ville

## OBJECTIFS

- Inciter les habitants de la métropole à limiter l'usage de la voiture aux seuls besoins pour lesquels elle est vraiment pertinente,
- Encourager les automobilistes à utiliser les transports en commun et/ou un vélo pour leurs déplacements utilitaires,
- Inciter les automobilistes qui ne parcourent que 2 ou 3 kms ( trajet moyen dans l'agglomération) à le faire à bicyclette ou à pied
- Lever les inhibitions (sécurité, météo, habillement...) liés à l'usage du vélo et à la pratique de la marche

## OBJECTIFS OPÉRATIONNELS

### Développer l'usage utilitaire du vélo et de la marche via :

- La formation, l'éducation et l'accompagnement de citoyens volontaires à la pratique du cyclisme urbain afin qu'ils deviennent des usagers réguliers et expérimentés,
- L'animation de manifestations métropolitaines et communales de promotion des modes actifs et de leur corollaire sécurité,
- Des avis sur la qualité du réseau cyclable métropolitain et des espaces pour les piétons (trottoirs, sentiers, places)

La **dimension multi-partenariale** est un élément clé du projet. Unis-Cité sera moteur et garant de cette dynamique à travers :

- Un accompagnement de proximité par un coordinateur local en charge du programme.
- Un partenariat étroit avec les services et associations œuvrant pour la promotion du vélo et de la marche.
- Des formations de préparation à la mission, des formations sur mesure en lien avec la thématique.

Cela se traduira par les **actions** suivantes :

- Accompagnements individuels et collectifs avec Vélo-Cité
- Stages de « remise en selle »
- Séances de mobilité, déplacements en groupe
- Cartographie, construction d'itinéraires modes actifs
- Animations et sensibilisations auprès de publics variés (Accueil de Loisirs Sans Hébergement, service jeunesse, collèges, lycées...)
- Événementiels communaux et métropolitains

## MISSIONS

Les 12 volontaires ont pour mission de faire la promotion de la pratique du vélo et de la marche sur des trajets quotidiens, ainsi que dans les établissements scolaires de la métropole.

Pour y parvenir, les ambassadeurs des mobilités mènent des activités :

- d'accompagnement individuel et collectif à la pratique du vélo et de la marche,
- de stages de « remise en selle », des animations (scolaires, centres sociaux, pionniers du climat, familles, animation du stand angles morts des poids lourds...),
- d'organisation de sorties, balades à vélo, participation aux évènements de la semaine du développement durable, à des forums, à des festivals...,
- de création d'outils pédagogiques et de création et diffusion d'itinéraires malins à vélo et piétons...,
- de promotion des mobilités alternatives au sens large (transport en commun, covoiturage....)

## Annexe 2

### Budget prévisionnel 2026

NOM DE L'ORGANISME :	<b>UNIS CITE ANTENNE GIRONDE</b>													
<b>ANNEXE B _ BUDGET DE LA MANIFESTATION OU DE L'ACTION SPECIFIQUE</b>														
(Faire un budget par manifestation ou action spécifique)														
<b>Exercice 2026</b>	<p style="color: red; margin: 0;">- Merci de compléter uniquement l'année 2026 concernée par votre demande de subvention</p> <p style="color: red; margin: 0;">- Le budget doit être équilibré</p>													
<b>CHARGES (en euros)</b>														
	Budget 2025	Budget 2026 (1)	Réalisé 2026 (2)	Ecart en valeur (%)										
<b>Charges directes affectées au projet</b>														
<b>60 - Achats</b>	0	4 422	0	-4 422										
Achats d'études et de prestations de service				0										
Achats stockés de matières et fournitures				0										
Achats non stockables (su, énergie)				0										
Fournitures d'extraction et de petit équipement		4 422		-4 422										
Fournitures administratives				0										
Autres fournitures				0										
<b>61 - Services extérieurs</b>	0	6 039	0	-6 039										
Sous-traitances générales				0										
Locations mobilières et immobilières		5 093		-5 093										
Entretien et réparation		843		-843										
Primes d'assurance		103		-103										
Documentation				0										
Divers				0										
<b>62 - Autres services extérieurs</b>	0	15 578	0	-15 578										
Rémunerations intermédiaires et honoraires		7 091		-7 091										
Publicité, publications		1 233		-1 233										
Displacements, missions et réceptions		1 220		-1 220										
Frais postaux et de télécommunication				0										
Services bancaires				0										
Divers		6 034		-6 034										
<b>63 - Impôts et taxes</b>	0	4 258	0	-4 258										
Impôts et taxes sur rémunérations		4 258		-4 258										
Autres impôts et taxes				0										
<b>64 - Charges de personnel</b>	0	51 171	0	-51 171										
Rémunerations du personnel		38 335		-38 335										
Charges sociales		12 039		-12 039										
Autres charges de personnel		797		-797										
<b>65 - Autres charges de gestion courante</b>		11 025		-11 025										
<b>66 - Charges Financières</b>				0										
<b>67 - Charges exceptionnelles</b>				0										
<b>68 - Dotations aux amortissements, provisions et engagements</b>				0										
<b>69 - Impôt sur les sociétés</b>				0										
<b>Charges indirectes affectées au projet</b>														
Charges fixes de fonctionnement				0										
Frais financiers				0										
Autres				0										
<b>TOTAL DES CHARGES DIRECTES ET INDIRECTES</b>	0	92 493	0	-92 493										
<b>86 - Emploi des contributions volontaires en nature</b>														
- Secours en nature				0										
- Mise à disposition gratuite des biens et services		48 478		-48 478										
- Personnel bénévole				0										
<b>Total des contributions volontaires</b>	0	48 478	0	-48 478										
	Budget 2025	Budget 2026 (1)	Réalisé 2026 (2)	Ecart en valeur (%)										
<b>Réultat Net</b>	0	0	0	0										
<b>Personnel</b>														
2025	Budget 2026	Réalisé 2026 (2)												
Nombre de salariés en équivalent temps plein travaillé														
(1) A renseigner pour le dossier de demande														
(2) A renseigner pour la transmission des documents lors du bilan du projet														
<span style="float: right;">Date: 09/07/2025</span> <span style="float: right;">Signature: </span>														

**Annexe 3**  
**Modèle de compte-rendu financier**

**Recommandations pour la présentation du bilan qualitatif et quantitatif de l'action**

**Cette fiche est destinée à vous aider à la réalisation du bilan de l'action pour laquelle Bordeaux Métropole vous a accordé un financement. Ce bilan doit permettre aux responsables de l'organisme de rendre compte de l'utilisation des subventions accordées.**

**Nom de l'organisme :**

**Intitulé de l'action :**

**1. BILAN QUALITATIF DE L'ACTION**

**Date(s) de la manifestation :**

**Durée de la manifestation (nombre de jours...) :**

**Fréquence de la manifestation (annuelle...) :**

**Manifestation**  **gratuite**       **payante**

**Vente de produits et/ou services :**  **oui**       **non**

**Visiteurs, participants :**

**Quelles ont été les actions entreprises ? Décrire précisément les actions mises en œuvre**

**L'intérêt de votre projet pour la métropole bordelaise :**

**Quels sont les résultats obtenus par rapport aux objectifs initiaux ?**

**Liste revue de presse et couverture médiatique :**

**Liste de vos outils de communication (site internet, plaquettes...) :**

## **2. BILAN FINANCIER DE L'ACTION**

**2.1. Renseigner la colonne « réalisé » de l'annexe 2 Bilan financier et le retourner « signé ».**

**2.2. Décrire les règles de répartition des charges indirectes affectées à l'action subventionnée (exemple : quote-part ou pourcentage des loyers, des salaires ...) :**

**2.3. Expliquer et justifier les écarts significatifs éventuels entre le budget prévisionnel de l'action et le budget final exécuté (« réalisé ») :**

**2.4. Observations à formuler sur le compte-rendu financier de l'opération subventionnée :**

**Je soussigné(e), (nom et prénom) .....**

**représentant(e) légal(e) de l'organisme,**

**certifie exactes les informations du présent compte rendu**

Fait, le : | | | | | | | | à .....

**Signature :**

## Annexe 4 Mises à disposition

Les moyens matériels mis à la disposition d'Unis-Cité seront gérés par cette dernière, pour son propre compte et au mieux des motifs d'intérêt général qu'elle poursuit en veillant à imposer à chaque bénéficiaire un certain nombre d'obligations décrites ci-après :

### **MISE A DISPOSITION DES MOYENS MATÉRIELS DES "AMBASSADEURS DES MOBILITES"**

En complément des moyens financiers attribués à l'association tels que définis aux articles précédents, Bordeaux Métropole mettra à disposition :

- 12 bicyclettes. Les vélos mis à la disposition des volontaires ne devront être utilisés que les jours effectifs de mission et seront restitués à l'issue de l'opération, soit fin juillet 2024 (coût de la mise à disposition estimé à 7500 €)

### **OBLIGATIONS CONCERNANT LES MATÉRIELS MIS A DISPOSITION DES "AMBASSADEURS DES MOBILITES"**

Ces prêts de matériel s'assimilant à une subvention en nature seront mentionnés au compte administratif 2025 de Bordeaux Métropole.

#### **Bicyclettes :**

Bordeaux Métropole met à la disposition de l'association Unis-Cité une flotte de bicyclettes afin de réaliser son programme d'actions. A l'issue, l'association sera tenue de restituer cette flotte à Bordeaux Métropole.

En cas de perte ou de vol du vélo ou de l'un de ses accessoires, ainsi que dans le cas de dégradations du vélo ou de l'un de ses accessoires découlant d'un usage anormal, l'association prendra toutes les mesures nécessaires pour remplacer à l'identique le vélo ou les accessoires dérobés ou endommagés.

#### **Bicyclettes que l'association affecte aux volontaires :**

Dans le cadre de sa mission et uniquement dans ce cadre-là, chaque volontaire pourra bénéficier d'une bicyclette dont il aura la responsabilité. Il lui incombera d'en assurer l'entretien courant (nettoyage, gonflage, lubrifications, remplacement des petites pièces d'usure, réparation des crevaisons...). En revanche, les interventions plus lourdes seront assurées par le gestionnaire du parc vélo de Bordeaux Métropole. Les volontaires se chargeront d'acheminer leur bicyclette à l'Hôtel métropolitain.

### **OBLIGATIONS A L'ÉGARD DE BORDEAUX METROPOLE**

L'association Unis-Cité s'engage au respect des engagements décrits ci-dessus, et ce à travers l'établissement d'un contrat particulier de prêt qui s'ajoute à la présente convention sans y déroger, d'une part, et à travers un ensemble de garanties d'autre part, de telle sorte que le stock de vélos mis à disposition soit préservé dans sa totalité tant quantitativement que qualitativement.

L'association a toute liberté dans l'appréciation des modalités de gestion et notamment dans la gestion des garanties apportées par les bénéficiaires.

### **CONTRÔLE DE BORDEAUX METROPOLE**

Bordeaux Métropole pourra exercer tout contrôle qu'elle considérera comme utile tant sur la gestion du stock que sur la bonne poursuite de l'opération.

Pour ce faire elle aura accès sur place aux pièces administratives détenues par l'association dans le cadre de sa gestion. Par ailleurs, cette dernière produira un bilan financier dans les six mois à compter de la clôture de l'exercice. Durant cette même période, l'association restituera les matériels remis dans le cadre de l'opération, en bon état de fonctionnement. Quitus lui sera donné de cette obligation particulière par la signature d'un procès-verbal contradictoire de remise.