

TALL SHIPS RACES INTERNATIONAL LIMITED: CONTRAT DE PORT D'ACCUEIL

Les parties :

- (1) **TALL SHIPS RACES INTERNATIONAL LIMITED** dont le siège social est situé à Unit 9, Cooperage Green, Royal Clarence Yard, Weevil Lane, Gosport, PO12 1FY Royaume-Uni (l'organisateur).
- (2) **BORDEAUX METROPOLE**, dont le siège social est situé à Esplanade Charles-de-Gaulle, 33045 Bordeaux cedex, France (l'autorité civile).

Considérant que

- (A) L'organisateur propose d'organiser une course de grands voiliers au cours de l'été 2027 (l'événement 2027) qui se déroulera dans la zone Europe occidentale - golfe de Gascogne - mer de la péninsule ibérique et dans les eaux adjacentes.
- (B) Les dispositions de cet accord définissent les termes de l'arrangement entre l'organisateur et l'autorité civile pour la participation de l'autorité civile en tant que **port d'accueil de l'Événement 2027**.

Il est convenu ce qui suit :

1. L'organisateur confirme la sélection de BORDEAUX comme port d'accueil pour l'événement de 2027.
2. L'autorité civile confirme l'acceptation de toutes les obligations, responsabilités et devoirs en tant que port d'accueil énoncés dans le présent contrat, ses annexes, le manuel du port et le document d'appel d'offres de l'autorité civile (ensemble, le contrat de port d'accueil).
3. L'ordre des documents est celui indiqué ci-dessus, à savoir le contrat du port hôte, les annexes, le dossier d'appel d'offres et le manuel du port hôte.
4. L'autorité civile garantit et confirme qu'elle est en mesure de veiller à ce que les engagements de l'autorité civile dans le présent contrat de port hôte, le Manuel du Port et le dossier d'appel d'offres soient pleinement exécutés, accepte la responsabilité en conséquence et accepte en particulier de fournir ou de faire fournir l'indemnité mentionnée à l'annexe 2.
5. L'autorité civile confirme spécifiquement l'acceptation de l'obligation de promouvoir l'activité de formation à la voile pour les jeunes, telle que décrite dans l'Annexe 1, clause 2.4.
6. Si l'autorité civile ne remplit pas l'une des obligations indiquées ci-dessous, l'organisateur se réserve le droit de facturer l'autorité civile pour couvrir les coûts encourus pour assumer ces obligations.
7. Paiements :
 - 7.1 L'autorité civile doit payer à l'organisateur les droits d'entrée de l'évènement, soit au total 179 500 £ (cent soixante-dix-neuf mille cinq cents livres sterling) (hors taxes et droits de douane), payables selon les versements indiqués à l'annexe 3.

7.2 L'autorité civile paiera ou fera payer tous les coûts, frais et dépenses que l'autorité civile doit supporter ou acquitter en vertu des obligations et engagements de l'annexe 1.

8. Les obligations et engagements relatifs aux ports hôtes de l'Événement 2027, tels qu'ils figurent à l'annexe 1 des présentes, s'appliquent à la participation de l'autorité civile à l'Événement 2027.

EXÉCUTÉ à

le

SIGNÉ par

dûment autorisé pour et au nom de)
L'organisateur en présence de :)

.....
Directeur
.....

SIGNÉ par

)
)
dûment autorisé pour et au nom de)
l'Autorité Civile en présence de :)

Madame Christine BOST

Présidente de Bordeaux Métropole

ANNEXE 1
TALL SHIPS RACES INTERNATIONAL LIMITED HOST PORT CONTRACT
OBLIGATIONS ET ENGAGEMENTS

1 Introduction

- 1.1** Les conditions énoncées dans la présente annexe (obligations et engagements) font partie du contrat de port d'accueil conclu entre l'organisateur et l'autorité civile.
- 1.2** Les obligations et engagements peuvent être mentionnés comme tels dans d'autres documents conclus de temps à autre entre l'organisateur et l'autorité civile.
- 1.3** Les mots et expressions utilisés dans la présente annexe ont, le cas échéant, la signification indiquée à l'annexe 2 (conditions standard) du contrat de port hôte.

2 Obligations de l'autorité civile

2.1 Droits d'entrée

L'autorité civile reconnaît que la participation du Port en tant que Port d'accueil nécessitera l'obligation de payer à l'Organisateur les Droits d'entrée et autres coûts tels que définis dans le Contrat de Port d'accueil.

2.2 Indemnités

L'autorité civile accepte d'indemniser l'organisateur pour toute réclamation résultant d'une activité ou d'un événement faisant partie des activités de la manifestation dans la zone portuaire et sur le terrain du port, mais ne résultant pas de la négligence ou de l'action de l'organisateur ou de l'un de ses représentants, agents, sous-traitants ou employés.

2.3 Général

- 2.3.1** L'attribution de son statut de port d'accueil de l'événement est personnelle à l'autorité civile, qui n'a pas le droit de céder le bénéfice de ce statut à un tiers sans l'accord écrit préalable de l'organisateur.
 - 2.3.1.1** L'Autorité civile peut sous-traiter certains aspects de ses responsabilités à des sociétés, des organisations ou des individus que l'Autorité civile jugera appropriés à condition que : l'organisateur soit préalablement informé par écrit de l'identité de ces sous-traitants et sous réserve de son approbation écrite.
 - 2.3.1.2** L'Autorité civile accepte irrévocablement l'entière responsabilité de la bonne exécution de toutes ses obligations qui sont exécutées par des agents ou des sous-traitants.
- 2.3.2** Les exigences des obligations et des engagements de l'Autorité civile peuvent être modifiées par accord entre les parties aux présentes, sous réserve que ces modifications soient attestées par écrit et signées par les deux parties, et que les deux parties acceptent d'agir raisonnablement en considérant la nécessité de ces modifications à la lumière des circonstances à la date de l'Événement 2027 ou avant cette date.

2.4 Promotion de la formation à la voile

L'Autorité civile a été sélectionnée comme port d'accueil de l'événement en raison de sa capacité à promouvoir la formation des jeunes à la voile avant, pendant et après l'événement. L'Autorité civile s'engage à fournir et à payer les installations et services suivants.

- 2.4.1 Un contact désigné au sein de l'autorité civile, chargé de travailler avec l'organisateur pour promouvoir l'activité de formation à la voile, doit être nommé avant la première visite d'inspection.
- 2.4.2 Inclusion des messages marketing des organisateurs dans toutes les communications marketing relatives à l'événement, afin de promouvoir les Tall Ships Races et Sail Training International au niveau local.
- 2.4.3 Inclusion des logos et messages choisis par les organisateurs dans le plan de marquage de la zone de l'événement, y compris des affichages bien visibles à toutes les entrées de la zone de l'événement et sur les scènes de l'événement.
- 2.4.4 Si nécessaire, un stand ou une installation similaire tout temps d'au moins 20 mètres carrés, dans un endroit bien visible à convenir avec l'organisateur, accessible au grand public, pour l'organisation nationale de formation à la voile (NSTO) afin d'installer et de promouvoir la formation à la voile, comprenant l'électricité, l'éclairage, un sol surélevé et plat, des tables, des chaises et d'autres installations convenues en consultation avec l'organisateur.
- 2.4.5 Une page dans le programme de l'événement portuaire (sous forme numérique ou papier, selon le cas) pour Sail Training International afin de promouvoir sa mission caritative et d'inclure un code QR à l'usage de toute personne souhaitant en savoir plus des informations sur l'organisation ou pour faire un don à l'association caritative.

2.5 Installations

L'Autorité civile s'engage à fournir les installations suivantes et est tenue de fournir au moins 12 mois avant le début désigné de l'Événement 2027 et pour approbation par l'Organisateur (cette approbation ne devant pas être refusée ou retardée de manière déraisonnable) les détails des installations (y compris une carte de la zone portuaire indiquant leur emplacement, leurs dimensions physiques et/ou les quantités (le cas échéant) qui doivent être fournies gratuitement (sauf indication contraire).

2.5.1 Installations de la flotte : (voir section 4 du manuel du port)

- 2.5.1.1 Accostage pour les navires de classe A, B, C et D
- 2.5.1.2 Pilotes et remorqueurs pour les navires qui en ont besoin.
- 2.5.1.3 Avitaillement en fioul (à la charge de chaque navire).
- 2.5.1.4 Des toilettes, des douches (qui doivent être des cabines individuelles) et des installations de blanchisserie pour tous les navires ne disposant pas d'installations appropriées à bord, situées à proximité des zones d'amarrage respectives, comme spécifié par l'Organisateur. Le nombre minimum de douches et de toilettes nécessaires doit être

précisé par l'organisateur au moins neuf mois avant la manifestation. Ces installations doivent être à l'usage exclusif de l'équipage et des stagiaires participant à la manifestation.

- 2.5.1.5 Approvisionnement en eau douce pour tous les navires
- 2.5.1.6 Alimentation électrique de tous les navires
- 2.5.1.7 Accès au(x) point(s) d'accès Wi-Fi gratuit(s) dans la zone de l'événement, en utilisant un réseau non public
- 2.5.1.8 Centre des équipages
- 2.5.1.9 Installation gratuite pour la vidange des réservoirs de stockage des navires pour les navires participants qui en ont besoin (limitée à une vidange par navire et par port d'accueil).
- 2.5.1.10 Élimination des déchets de tous les navires

2.5.2 **Programme social** (voir section 11 du manuel du port)

- 2.5.2.1 L'Autorité Civile s'engage à organiser, fournir et payer les événements énumérés au point 2.5.2.2 pour les navires participants
- 2.5.2.2 Activités sociales, sportives et culturelles pour les équipages stagiaires.
- 2.5.2.3 Fête des stagiaires.
- 2.5.2.4 Défilé des équipages et remise des prix
- 2.5.2.5 Dîner des capitaines
- 2.5.2.6 Fête d'après-garde (facultatif)
- 2.5.2.7 L'Autorité Civile est en outre tenue de fournir les détails du programme social au moins six mois avant le début de l'Événement 2027 et de soumettre à l'approbation de l'Organisateur, cette approbation ne devant pas être refusée ou retardée de manière déraisonnable, un calendrier et les détails des événements.

2.5.3 **Installations du bureau des événements** : (voir section 5 du manuel du port)

Tous les bureaux doivent être équipés d'un accès exclusif à l'internet, être adjacents les uns aux autres et être aussi proches que possible de la zone d'accostage.

- 2.5.3.1 Un bureau pour l'équipe de gestion de l'événement de l'organisateur, avec un espace suffisant et des installations appropriées pour huit personnes, pour une période de sept jours.
- 2.5.3.2 Une petite salle de réunion pouvant accueillir jusqu'à six personnes pour une période de sept jours.
- 2.5.3.3 Une salle de réunion générale pouvant accueillir jusqu'à 20 personnes pour une période de sept jours.
- 2.5.3.4 Un bureau pour l'équipe d'inspection des équipements de sécurité des navires (si nécessaire)
- 2.5.3.5 Une inspection nautique des installations portuaires (si nécessaire)
- 2.5.3.6 Un bureau d'administration de la course sur le quai adjacent aux bateaux de classe B, C et D, à un endroit convenu par l'organisateur. La taille et les installations doivent être précisées par l'organisateur au moins six mois avant la manifestation.

- 2.5.3.7 Un auditorium pour le briefing des capitaines, équipé de matériel audiovisuel, ou tout autre lieu de réunion approprié.
- 2.5.3.8 Utilisation d'une imprimante et d'une photocopieuse à grande vitesse.
- 2.5.4 **Hébergement et transport de la direction de l'événement pendant l'événement** : (voir section 6 du manuel du port)
- 2.5.4.1 Un maximum de quatre-vingt-quatre (84) nuits d'hôtel (quatre étoiles ou équivalent) en demi-pension, avec accès Internet à haut débit, pour l'équipe de gestion de l'événement de l'Organisateur.
- 2.5.4.2 Dispositions en matière de transport terrestre et maritime dans le port et la zone urbaine pour l'équipe de gestion de l'événement de l'organisateur. Il s'agit de voitures, de bicyclettes, etc, selon les besoins, pendant que l'équipe de gestion de l'événement est au port.
- 2.5.4.3 Pendant la période où les navires participants à l'événement sont au port, l'autorité civile s'engage à fournir à ses frais une équipe de gestion portuaire comprenant un officier de liaison pour chaque navire participant et deux pour les navires de classe A, ainsi que la documentation nécessaire (y compris un manuel du capitaine et un manuel de l'équipage pour les événements organisés pendant la période où l'événement de 2027 est au port).
- 2.5.5 **Installations pour les médias** : (voir section 9 du manuel du port)
- 2.5.5.1 Le centre des médias doit pouvoir accueillir le nombre prévu de journalistes accrédités et être équipé des moyens de communication appropriés, notamment d'une connexion internet à large bande, d'une connexion Wi-Fi et de rafraîchissements, pendant une période de cinq jours au cours de l'événement.
- 2.5.5.2 L'autorité civile fournira des bateaux pour les médias, selon les spécifications raisonnables de l'organisateur, qui seront disponibles à partir de l'arrivée du premier bateau jusqu'à la fin de l'événement.
- 2.5.5.3 Un contact désigné de l'autorité civile responsable des activités de communication avec les médias, qui assurera la liaison avec le responsable de la communication de l'organisateur, à partir de la date de signature du contrat de port d'accueil et jusqu'à trois mois après l'événement.
- 2.6 **Visite d'inspection des installations** (voir section 10 du manuel du port)
- 2.6.1 Le voyage, l'hébergement à l'hôtel (quatre étoiles ou équivalent), tous les repas, les déplacements et toutes les autres dispositions pour un maximum de trois visites de planification, par l'équipe de gestion des organisateurs (jusqu'à 5 personnes).
- 2.7 **Recrutement de navires**

Le recrutement des navires pour un événement Tall Ships relève de la responsabilité conjointe des ports individuels et collectifs de l'événement, ainsi que de l'organisateur qui sera le coordinateur général.

- 2.8.2 contrat et de toute communication liée à Bordeaux Fête le Vin
Le titre et le logo de l'événement (avec référence à tous les sponsors de l'événement) doivent être utilisés sur tout le matériel promotionnel et les marchandises.
- 2.8.3 L'autorité civile et l'organisateur s'accorderont mutuellement l'utilisation libre de droits de toutes les photographies et vidéos officielles prises et enregistrées au cours de l'événement. Ce matériel sera fourni pendant l'événement, dans la mesure où il est disponible.
- 2.8.4 L'autorité civile fournit à l'organisateur un plan de marquage indiquant clairement les espaces et les dimensions de la zone portuaire disponibles pour les banderoles et d'autres formes de marquage promotionnel. Cette carte de marquage doit être fournie au moins six mois avant l'événement.
- 2.8.5 L'organisateur recevra au moins 40 % de l'espace défini pour les bannières et la promotion extérieure, en termes de surface et de nombre, disponible dans chaque port d'accueil, pour son propre usage et celui des sponsors de l'événement. L'espace et les emplacements définis doivent être convenus avec l'organisateur au moins six mois avant le début de l'événement. Tout manquement à cette exigence peut entraîner l'enlèvement des articles aux frais de l'autorité civique.
- 2.8.6 Aucun sponsor du port d'accueil ne peut recevoir plus de dix pour cent (10 %), sauf accord avec l'organisateur, de l'espace et des emplacements définis pour les bannières/signalétique par zone et par nombre.

2.9 Gestion (voir sections 1 et 2 du manuel du port) L'Autorité Civile doit :

- 2.9.1 Fournir un plan de projet et un tableau des responsabilités de l'autorité civile dans les six mois suivant la signature du contrat avec le port hôte et, au minimum, fournir des mises à jour sur l'état d'avancement du projet tous les six mois. Ce plan de projet doit inclure des détails sur les actions prévues pour organiser un événement ayant un impact minimal sur l'environnement.
- 2.9.2 Tenir l'organisateur régulièrement informé des mesures prises pour préparer l'Événement en fonction des listes de contrôle commerciale et de la flotte, et fournir toute autre information que l'organisateur peut raisonnablement exiger de temps à autre ; et coopérer de manière générale avec l'organisateur, le sponsor en titre, les autres sponsors de l'événement et les autres ports hôtes participant à l'événement dans le cadre de l'élaboration de leurs plans pour l'événement.
- 2.9.3 Dans les trois mois suivant la fin de l'événement, produire un rapport post-événement, une étude d'impact économique et un rapport aux médias - en anglais - qui doivent inclure les éléments et les critères définis dans le manuel du port d'accueil.
- 2.9.4 Au cours des 12 mois précédant le début de l'événement, l'autorité civile soumet chaque mois des listes de contrôle de la flotte et des activités commerciales dûment remplies, ainsi qu'un plan de projet actualisé, à l'examen de l'organisateur, qui lui communique les modifications à apporter et les mesures à prendre.

3. Assurance

Dès que possible après la date de signature du Contrat de port d'accueil, l'Autorité civile s'engage à souscrire et à maintenir une assurance responsabilité civile d'au moins 10 000 000 € (dix millions d'euros) et toute autre police d'assurance, garantie de bonne fin ou autre garantie ou sûreté que l'Organisateur peut raisonnablement exiger au bénéfice de l'Organisateur et/ou des Navires Participants et de leurs équipages, afin de s'assurer que les obligations de l'Autorité Civile sont dûment exécutées (ou, dans chaque cas, à fournir à l'Organisateur la preuve que toutes ces obligations peuvent être et seront honorées d'une autre manière).

4. Obligations et engagements de l'organisateur

L'organisateur s'engage à :

4.1 Planifier, organiser et gérer l'événement ;

- 4.1.1 Mettre en place une équipe de gestion de l'événement qui assurera notamment la liaison avec l'équipe de gestion de l'autorité civile et fournira des conseils, le cas échéant et sur demande, sur les aspects de l'organisation et des opérations du port d'accueil ;
- 4.1.2 Tenir l'Autorité Civile régulièrement informée de l'évolution des plans de l'Organisateur pour l'événement, du nombre d'inscriptions de navires et aider l'Autorité Civile à promouvoir à la fois l'événement lui-même et la participation de tous les ports hôtes au niveau international ;
- 4.1.3 Coordonner l'activité de recrutement de navires pour l'événement, par le biais de conférences téléphoniques régulières avec tous les ports d'accueil participants.
- 4.1.4 Collecter les données d'entrée des navires sur son système de gestion des données de la passerelle (DMS).
- 4.1.5 Permettre à l'autorité civile d'accéder au DMS de la passerelle pour gérer l'événement.
- 4.1.6 Assurer l'administration de tous les formulaires d'inscription des navires et, d'une manière générale, fournir un service d'assistance aux clients pour tous les navires enregistrés.
- 4.1.7 Soutenir tous les navires inscrits dans le recrutement de stagiaires pour naviguer pendant l'événement, y compris par la mise en place d'un site web de recrutement de stagiaires avec des liens vers les pages de réservation des sites web des navires participants.
- 4.1.8 Effectuer des visites de planification à l'autorité civile avant l'événement, afin de fournir des conseils sur les préparatifs et les installations et activités proposées.

- 4.1.9 Organiser une conférence annuelle et un séminaire d'été ouverts aux délégués de l'Autorité civile.
- 4.1.10 Collaborer avec l'équipe de gestion des médias de l'autorité civile, de la signature du contrat jusqu'à trois mois après l'événement.
- 4.1.11 Fournir une équipe de gestion sur place pendant l'événement, afin de travailler en partenariat avec l'autorité civile sur les aspects pertinents de l'organisation de l'événement.
- 4.1.12 Fournir une licence pour l'utilisation du logo et du titre de l'événement
- 4.1.13 Fournir des informations, des conseils et une assistance en matière de marketing et de promotion à l'Autorité Civile dans le cadre de l'élaboration de ses plans de participation en tant que port d'accueil de l'événement.
- 4.1.14 Répondre dans un délai raisonnable aux propositions qui lui sont soumises par l'Autorité civile en ce qui concerne ses obligations ;
- 4.1.15 Faciliter les liens entre tous les ports hôtes impliqués dans l'événement 2027 afin d'assurer une coordination et une compréhension mutuelles et de promouvoir le développement et l'échange d'opportunités commerciales et culturelles ;
- 4.1.16 Maintenir une assurance responsabilité civile d'au moins 10 000 000 £ (10 millions de livres sterling) pour la période durant laquelle l'Événement 2027 et les navires participants se trouvent dans le port de Bordeaux.
- 4.1.17 L'organisateur fournira et paiera l'attirail de la manifestation pour tous les membres de l'équipage, qui comprendra des articles tels que des T-shirts et des bracelets pour l'équipage, ainsi que, pour chaque navire participant, des fanions de course, des tableaux de nom de navire et des tableaux de défilé pour l'équipage. Les éléments de l'attirail peuvent être remplacés par des éléments similaires à la discrétion de l'organisateur.
- 4.1.18 L'organisateur doit produire et payer les prix de course (premier, deuxième et troisième pour chacune des quatre classes, plus un prix pour le "premier à franchir la ligne d'arrivée" et le "premier à terminer en temps compensé") et les prix généraux pour l'ensemble de la série de courses.
- 4.1.19 Fournir un système de suivi des navires en ligne pendant l'événement, accessible gratuitement au grand public.
- 4.1.20 L'Organisateur fera connaître l'événement et le port d'accueil via les sites web et les canaux de médias sociaux de Sail Training International, son événement et ses bulletins d'information généraux, ainsi que tout autre moyen de communication imprimé ou électronique pertinent. Les sites web de Sail Training International incluront un lien vers le site web de l'événement et vice versa.

5. Parrainage

- 5.1** L'Autorité civile reconnaît que l'Organisateur détient les droits uniques et exclusifs de tous les droits de propriété intellectuelle relatifs à l'événement, au titre de l'événement et au logo de l'événement, et l'Organisateur autorise par la présente l'Autorité civile à utiliser le titre de l'événement et le logo de l'événement conformément aux lignes directrices relatives à la stratégie de marque, telles qu'elles figurent à l'annexe 4.
- 5.2** L'organisateur a le droit de nommer un sponsor principal et d'autres sponsors généraux de l'événement.
- 5.3** Si l'organisateur désigne un ou plusieurs sponsors pour l'événement, l'Autorité civile fournira les installations raisonnablement demandées par le sponsor en consultation avec l'organisateur, aux frais du sponsor.
- 5.4** L'autorité civile veillera à ce que tous les permis nécessaires soient obtenus pour permettre au(x) sponsor(s) de l'événement de promouvoir et de vendre leurs produits directement au grand public dans la zone de l'événement.
- 5.5** L'Organisateur se réserve le droit de modifier le titre de l'événement et/ou le logo de l'événement à tout moment jusqu'au début de l'événement.
- 5.6** L'Autorité civile est autorisée à désigner ses propres sponsors portuaires sous réserve de l'approbation écrite préalable de l'Organisateur (qui ne peut être refusée ou retardée de manière déraisonnable) et à condition que les biens et services promus par ces sponsors portuaires ne comprennent pas d'alcool, de spiritueux, de produits du tabac, de produits et services liés à l'armée, à la défense ou aux jeux d'argent, et qu'ils ne soient pas en concurrence avec les intérêts du ou des sponsors de l'événement. La désignation officielle de ces sponsors portuaires doit être conforme aux lignes directrices relatives aux marques. Il est ici précisé que l'événement accueillera sur les mêmes dates voire sites, la manifestation annuelle Bordeaux Fête le Vin.
- 5.7** D'autres droits de parrainage sont disponibles après négociation et accord de l'organisateur.

L'autorité civile est autorisée à produire et à vendre des marchandises officielles pour l'événement, sous réserve de l'accord écrit de l'organisateur.

ANNEXE 2
TALL SHIPS RACES INTERNATIONAL LIMITED HOST PORT CONTRACT
TERMES STANDARD

INDEX

- 1 Introduction
- 2 Définitions
- 3 Général
- 4 Droit applicable, langue et arbitrage

1 Introduction

- 1.1 Les conditions énoncées dans la présente annexe ("les conditions générales") font partie intégrante du contrat conclu entre Tall Ships Races International Limited ("l'organisateur") et l'autorité civile.
- 1.2 Les conditions générales peuvent être mentionnées en tant que telles dans d'autres documents conclus de temps à autre entre l'Organisateur et l'Autorité Civile.

2 Définitions

- 2.1 Aux fins des contrats du port d'accueil incorporant les présentes conditions générales et le manuel du port et tout autre document auquel il est fait référence dans les présentes conditions générales

"Document d'appel d'offres"	Le document soumis à l'Organisateur par l'Autorité Civile en tant que demande formelle de devenir un port d'accueil pour l'événement.
"Autorité civile"	BORDEAUX MÉTROPOLE
"Listes de contrôle List es de contrôle pour les entreprises et les flottes"	les documents figurant à l'annexe 6 du manuel du port, qui décrivent les actions requises par le port et les installations et événements à fournir par le port dans le cadre de la manifestation ;
"L'événement ou Événement 2027"	Les courses de grands voiliers mentionnées dans le contrat de port d'accueil
"Logo(s) de l'événement"	tout dispositif ou marque adopté pour l'événement ;
"Sponsor de l'événement"	tout sponsor de l'événement désigné par l'organisateur ;

- 2.2 Tous les mots et expressions utilisés dans le contrat de port hôte et définis dans le manuel du port mais non définis dans les présentes conditions standard auront la signification indiquée dans le manuel du port.

3 Général

- 3.1 Sauf indication contraire, les parties prennent en charge leurs propres frais liés au contrat de port d'accueil, y compris les frais d'annulation.
- 3.2 Les organisateurs et l'autorité civile ne sont pas responsables, en cas d'événement de force majeure, des pertes ou des dommages subis par l'autre partie, qu'ils soient directs ou indirects, immédiats ou consécutifs, et qui entrent dans les catégories suivantes :
- (a) les pertes ou dommages particuliers ;
 - (b) la perte de production ;
 - (c) la perte ou la corruption de données ;
 - (d) la perte de profits ou de revenus ;
 - (e) perte de contrats
 - (f) la perte de temps de fonctionnement ;
 - (g) la perte de la bonne volonté ou des économies escomptées,
- Même s'ils sont prévisibles ou si les Organismes et l'Autorité Civile ont été informés de leur possibilité et dans tous les cas, quelle qu'en soit la cause et qu'ils découlent d'un contrat, d'un délit (y compris la négligence) ou d'un autre motif.
- 3.3 Toute notification ou tout autre document à remettre en vertu du contrat de port d'accueil peut être remis en main propre ou envoyé par courrier affranchi à l'autre partie à l'adresse indiquée dans le présent contrat ou à toute autre adresse qu'elle aura notifiée par écrit à l'autre partie de temps à autre. Tout avis ou document remis en main propre est réputé signifié à la livraison et, s'il est envoyé par la poste, est réputé signifié sept jours après l'envoi.
- 3.4 Aucune partie ne sera en aucun cas responsable envers l'autre partie de toute perte spéciale, indirecte ou consécutive, y compris toute perte de profit, perte de revenu, perte d'utilisation ou perte de contrat résultant d'une violation de l'une des conditions du présent accord, y compris, mais sans s'y limiter, toute violation d'une déclaration ou d'une garantie contenue dans le présent accord.
- 3.5 L'exercice ou l'absence d'exercice d'un droit conféré par le contrat de port d'accueil ou par les présentes ne constitue pas une renonciation à ce droit ou à tout autre droit ou recours dont dispose cette partie.
- 3.6 Si une disposition du Contrat de port d'accueil ou des présentes Conditions standard est jugée par un tribunal ou un arbitre comme étant invalide ou inapplicable en tout ou en partie, le Contrat de port d'accueil ou les présentes Conditions standard, selon le cas, resteront valides en ce qui concerne leurs autres dispositions et, le cas échéant, le reste de la disposition affectée.
- 3.7 Aucune relation de partenariat ou d'agence n'est créée par les présentes Conditions standard ou par le Contrat de port d'accueil et aucune partie n'a le pouvoir ou l'autorité de contracter des engagements ou des obligations au nom d'une autre partie.

4 Déclaration relative aux pots-de-vin et à la corruption

Notre organisation doit :

- 4.1 se conformer à l'ensemble des lois, statuts, règlements et codes applicables en matière de lutte contre les pots-de-vin et la corruption, y compris, mais sans s'y limiter, le Bribery Act 2010 ("les exigences pertinentes") ;
- 4.2 ne pas s'engager dans une activité, une pratique ou un comportement qui constituerait une infraction au titre des sections 1, 2 ou 6 du Bribery Act 2010 si cette activité, cette pratique ou ce comportement avait été mené au Royaume-Uni ;
- 4.3 a mis en place et maintiendra en place pendant toute la durée du présent accord ses propres politiques et procédures, y compris, mais sans s'y limiter, des procédures adéquates au titre du Bribery Act 2010, afin de garantir le respect des exigences pertinentes, des politiques pertinentes et de la clause 4.2 ci-dessus, et les appliquera le cas échéant ;
- 4.4 signaler sans délai à l'Autorité civile toute demande ou exigence d'avantage financier ou autre, de quelque nature que ce soit, reçue par l'Organisateur dans le cadre de l'exécution du présent contrat ;
- 4.5 L'Autorité civile veillera à ce que toute personne associée à l'Autorité civile qui fournit des services ou des biens dans le cadre de cet accord le fasse uniquement sur la base de conditions équivalentes à celles imposées à l'Autorité civile. L'Autorité civile sera responsable du respect et de l'exécution par ces personnes des conditions pertinentes et sera directement responsable envers l'Organisateur de toute violation par ces personnes de l'une des conditions pertinentes.
- 4.6 La violation de ces clauses sera considérée comme une violation substantielle du présent contrat. En cas de violation de ces clauses, l'Organisateur se réserve le droit de résilier sans pénalité tout contrat entre l'Autorité civile et l'Organisateur.

5 Force majeure, report et annulation Force majeure

- 5.1 Ni l'Organisateur ni l'Autorité civile ne pourront être tenus responsables d'un manquement ou d'un retard dans l'exécution de leurs obligations au titre du présent Contrat, si cette exécution est retardée ou entravée par la survenance d'un acte ou d'un événement échappant au contrôle raisonnable de l'une ou l'autre des parties ("Evénements de force majeure").
- 5.2 Les actes ou événements constituant des cas de force majeure comprennent, sans s'y limiter, les cas fortuits, les interventions, directives ou politiques gouvernementales, les grèves, les conflits sociaux, les émeutes, les actes de terrorisme, les rébellions, les guerres, les pandémies et les épidémies.
- 5.3 La partie touchée par un événement de force majeure en informe l'autre par écrit dès que possible après le début de l'événement de force majeure.

Report

- 5.4 En cas d'événement de force majeure, les organisateurs et l'autorité civile feront tout leur possible pour parvenir à un accord sur le report de la manifestation dans les 30 jours suivant la réception par la partie non affectée d'une notification écrite conformément à la clause 5.3 ci-dessus.

- 5.5 Si un accord sur le report ne peut être trouvé dans ce délai et que l'une ou l'autre des parties annule la manifestation, toutes les sommes facturées à la date de l'annulation, jusqu'à concurrence de 80 % (quatre-vingt pour cent) du total des droits de port, seront immédiatement dues et payables par l'autorité civile à l'organisateur.

Annulation

- 5.6 Si l'autorité civile décide d'annuler la manifestation pour une raison qui n'est pas un cas de force majeure, elle doit en informer l'organisateur par écrit dès que cela est raisonnablement possible.
- 5.7 Les droits d'entrée et les factures relatives aux visites de planification portuaire facturés et payés avant la notification du souhait d'annulation ne seront pas remboursés. Toutes les factures remises à l'Autorité civile par l'Organisateur, mais non encore payées, deviendront immédiatement exigibles et payables et ne seront pas non plus remboursables.
- 5.8 L'Autorité civile indemniserà l'Organisateur de toutes les responsabilités, coûts, dépenses, dommages et pertes (y compris, mais sans s'y limiter, les pertes directes, indirectes ou consécutives, le manque à gagner, la perte de réputation et tous les intérêts, pénalités et frais de justice) subis ou encourus par l'Organisateur en raison de l'annulation de l'Autorité civile ou en rapport avec celle-ci.

6 Droit applicable, langue et arbitrage

Dans un souci de cohérence, et sauf accord écrit contraire :

- 6.1 Le Contrat de port hôte, les Conditions standard et toute autre annexe ainsi que le Manuel du port sont régis et interprétés conformément au droit anglais et tous les litiges sont soumis à l'arbitrage à Londres conformément aux conditions de la London Maritime Arbitrators Association (LMAA) en vigueur au moment considéré, et lorsque la demande ne dépasse pas la somme de 50 000 USD (cinquante mille dollars américains), l'arbitrage est mené conformément à la procédure de règlement des petits litiges de la LMAA en vigueur au moment considéré ;
- 6.2 La version anglaise du contrat de port d'accueil prévaut sur toute traduction de ses termes effectuée à quelque fin que ce soit.

ANNEXE 3
TALL SHIPS RACES INTERNATIONAL LIMITED HOST PORT CONTRACT
CALENDRIER DE PAIEMENT

A. Droits d'entrée :

- 1 41 000 £ (quarante et un mille livres sterling) dans les 45 jours suivant la signature du contrat en tant que port d'accueil des Tall Ships Races 2027.
- 2 80 000 £ (quatre ving mille livres sterling) avant le 31 mars 2026
- 3 58 500 £ (cinq en huit mille livres sterling cinq cent) avant le 31 mars 2027

B. Coût de la visite d'inspection

Factures ad hoc relatives à l'organisation des voyages conformément à l'annexe 1, point 2.5.

- C.** Toutes les factures doivent être payées en livres sterling dans les 30 jours suivant la date de la facture, par virement direct sur le compte bancaire de l'Organisateur.

ANNEXE 4
TALL SHIPS RACES INTERNATIONAL LIMITED HOST PORT CONTRACT
DIRECTIVES DE LA MARQUE



THE TALL SHIPS RACES Bordeaux 2027

organised by Sail Training International

BRAND GUIDELINES THE TALL SHIP RACES

Accusé de réception en préfecture
033-243300316-20250606-lmc1107227-DE-1-1
Date de télétransmission : 16/06/2025
Date de réception préfecture : 16/06/2025
Publié le : 16/06/2025

MESSAGE FROM THE CHAIRMAN

Dear colleagues,

These guidelines are the set of rules for correctly using The Tall Ships Races brand, to ensure The Tall Ships Races are represented clearly and consistently.

The Tall Ships Races and Regattas appeal to millions of European visitors and thousands of trainees across the world every year and have become Europe's largest, free, family festival.

Sail Training International, organisers of The Tall Ships Races, recognises that consistency of style and message are fundamental to maintaining this unique brand. As a participating host port you have made a commitment to using The Tall Ships Races logo on all the materials you produce in connection with the event and adhering to these rules. This is important because, by working together, we bring a consistent look to all our materials.

Do not hesitate to ask Sail Training International for further advice or assistance – contact details are on the back page of this document.



Jonathan Cheshire, Chairman
Sail Training International

CONTENTS

CONTENTS	3	TYPOGRAPHY	10
BRAND DEFINITION	4	Headlines	10
Using The Tall Ships Races brand	4	Type	10
Brand vision	4	Google font substitutes	10
Brand values	4	BRAND COLOURS	11
BRAND MANAGEMENT	5	Primary colours	11
Brand guidelines	5	Secondary colour	11
Approval procedure	5	LOGO RULES FOR SUCCESS	12
THE TALL SHIPS RACES BRAND IDENTITY	6	LOGO MISUSE	13
TITLE & SUB-TITLE	7	LOGO USE	14
LOGO RESTRICTIONS	8	IMAGERY	15
Minimum size	8	PORT BRANDING	16
Exclusion zone	8	SPONSORSHIP AND DUAL BRANDING	17
FORMATS & RESOLUTION	9	EXAMPLE BRANDING	18
Print	9	CONTACT	20
Vectors	9		
Digital	9		
Pixels	9		

BRAND DEFINITION

Our logo is the most visible and recognisable part of our identity and this guide explains the different ways you are permitted to use the logo, which is provided in a variety of formats, by Sail Training International.



- » The three different sized ships represent the diversity of The Tall Ships Races fleet and range of classes and sizes.
- » The title of the event is written under the ships
- » The red flags represent Sail Training International as the 'flagship' organiser of the event 'flying the flag' for sail training.

To reinforce this connection the words 'organised by Sail Training International' are always used in the same red underneath the event title – unless authorised by Sail Training International.

USING THE TALL SHIPS RACES BRAND

The three ships logo is a registered trademark throughout Europe and these guidelines show how Sail Training International require the brand surrounding this trademark to be portrayed during any collaboration.

Host ports are licensed to use the logo on certain conditions and these include assisting in the protection of it from use by any other party not sub-licensed to use it, or abuse by anyone. If there is any infringement of these rules by another party the port in that country is responsible for enforcing the corrections.

While they are deliberately prescriptive, there remains scope for creativity in order to project your port messages in a way you think is most appropriate. Please note, all port messaging remains subject to the notes set out in these guidelines and designs are still subject to approval by Sail Training International.

By implementing these brand guidelines you will be playing your part in supporting The Tall Ships Races brand values for trainees, visitors, ships and everyone associated with the The Tall Ships Races.

This is important as it ensures that everyone using the brand identity does so in a consistent manner that will help build a strong Tall Ships Races brand, for everyone's mutual benefit.

All contracted ports and vessel operators must use the logo when producing any form of promotional or publicity material, including news releases, leaflets, posters, brochures, letters. The logo must adhere wholly to the Logo Use guidance set out on page 14 and conform to our minimum size guidance set out on page 8.

The guidelines must be adhered to by all those preparing communications materials, including outside agencies or partner organisations. This will ensure that the messages,

spirit and visual identity of The Tall Ships Races are explicitly communicated on every occasion.

BRAND VISION

The Tall Ships Races, organised by Sail Training International, bring international friendship and understanding, whilst changing young people's lives through sail training adventure.

BRAND VALUES

- » Fun, outdoor adventure activity
- » Self-discovery, teamwork and acceptance of others
- » Diversity, international friendship and understanding
- » Youth development

BRAND MANAGEMENT

BRAND GUIDELINES

These brand guidelines can be found online at:

www.sailtraininginternational.org/sailtraining/host-ports-dashboard/

Any questions in connection with the guidelines should be addressed to:

vanessa.mori@sailtraininginternational.org

APPROVAL PROCEDURE

All elements of event branding are subject to a checking and approval process by Sail Training International to ensure they are being used correctly and adhere to these brand guidelines.

All external parties producing branded products in relation to The Tall Ships Races must receive this document in full and comply with it when creating materials.

Please send all designs for approval to vanessa.mori@sailtraininginternational.org



Accusé de réception en préfecture
033-243300316-20250606-lmc1107227-DE-1-1
Date de télétransmission : 16/06/2025
Date de réception préfecture : 16/06/2025
Publié le : 16/06/2025

THE TALL SHIPS RACES BRAND IDENTITY



GENERIC EVENT LOGO

The generic event logo is the default logo created for each Tall Ships Race or Regatta, which will predominantly be used by STI.

The generic logo is the permanent Tall Ships Races logo, which graphically represents the spirit of the Tall Ships Races, independent of a particular event location.

There is limited flexibility in the use of this logo and approval must be given.

HOST PORT LOGO

Used to promote the host cities Tall Ships Races event.

The host port logo will feature the name of the host port city and is to be used by all host port cities participating in a Tall Ships Race or Regatta. Sail Training International will create this bespoke event logo.

It will always be written in English and may not be translated into a local language.

Example uses: banners, websites, social media.

GENERIC EVENT LOGO (TITLE ONLY)

Used to represent the concept of The Tall Ships Races.

The title only logo has been created for use where greater legibility is called for and where The Tall Ships Races logo needs to be used for a functional purpose.

Logo maximum height size: 60mm

Example uses: badges, t-shirts, hats, wristbands, tickets or passes, or small items.

HOST PORT LOGO (TITLE ONLY)

A logo without “organised by Sail Training International” is supplied for use in special circumstances.

TITLE & SUB-TITLE

The logo is the event title to be used as the header for all materials, but if you need to write the title outside of the logo for practical reasons the following rules apply.

The title of the event is:

THE TALL SHIPS RACES 2027

The sub-title is:

organised by **Sail Training International**

Please note: Alternative event titles are NOT permitted for this event. This includes event titles and sub-titles such as 'Tall Ships: Bordeaux', 'Sail Bordeaux 2027'

The typeface that must be used for the Title (when not used in the logo) is Univers LT Std 67 Bold Condensed, alternatively you must use Oswald Bold.

The typeface that must be used for the sub-title (when not used in the logo) is Futura Medium, alternatively you must use Open Sans Semibold (600).

The size ratio between the title of the event and sub-title is: 6:4

S s



THE TALL SHIPS RACES 2027
organised by **Sail Training International**

Accusé de réception en préfecture
033-243300316-20250606-lmc1107227-DE-1-1
Date de télétransmission : 16/06/2025
Date de réception préfecture : 16/06/2025
Publié le : 16/06/2025

LOGO RESTRICTIONS



All logos will be supplied by Sail Training International in a variety of file formats. Use the correct format for your purpose and please do not obtain the logo from any other source.

MINIMUM SIZE

To make sure the logo is clear and easy to read, ensure it is used appropriate to the sizes of the item it is being printed on.

The logo can be increased and decreased in size, but the proportions must remain consistent. Please do not stretch the logo or crop it to fit into a small space.

See above - this 'a' should be no smaller than font size - 8pt.

MINIMUM LOGO SIZE GUIDE

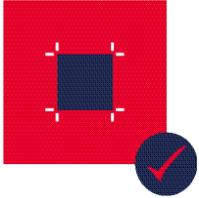
33mm x 22mm (300dpi)

141mm x 94mm (72dpi)

EXCLUSION ZONE

We have defined an exclusion zone to protect the logo from other graphic elements like type, image boxes or lines. Leave clear space the height of the 'A' in 'TALL' as a guide all around the logo.

FORMATS & RESOLUTION



PRINT

Formats provided:

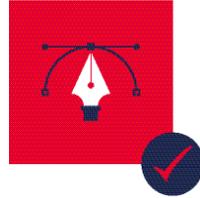
- » .eps
- » .jpg

Characteristics:

- » Working in CMYK Mode with large resolution images and vectors.
- » File size greater than 1GB
- » Resolution above 300dpi

Good for:

- » Banners & signs
- » Posters
- » Merchandise
- » Stationery



VECTORS

Formats provided:

- » .eps

Characteristics:

- » Clean lines and sharp clarity possible in vector art hold up even at enormous billboard sizes.
- » As you zoom closer and closer to a point primitive in your vector image, you realize you can never really get any “closer” to it than you originally were.

Good for:

- » Large format media
- » Merchandise
- » Animations
- » Signs



DIGITAL

Formats provided:

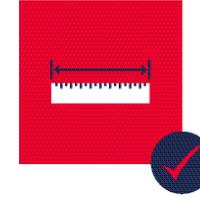
- » .jpg

Characteristics:

- » Working in RGB Mode with pixels
- » File size less than 1GB
- » Resolution 72dpi

Good for:

- » PowerPoint
- » Electronic templates
- » Websites
- » Social media



PIXELS

Format provided:

- » .jpg

Characteristics:

- » Pixels on monitors are collections of red green and blue points of light, combining in various brightnesses to create the RGB color model.
- » Raster is a term for all images that fit inside this model, and rasterization is the process of turning any sort of non-pixel based image into a digital pixel-based image.

TYPOGRAPHY

We encourage contracted host ports to use these fonts in as much of their design as possible to maintain a consistent style for the event.

HEADLINES

Univers LT Standard 57 Condensed

abcdefghijklmnopqrstuvwxy

ABCDEFGHIJKLMNPOQRSTUVWXYZ

0123456789*#@+<=>'"

÷±%/?£&

Univers LT Standard 67 Bold Condensed

abcdefghijklmnopqrstuvwxy

ABCDEFGHIJKLMNPOQRSTUVWXYZ

0123456789*#@+<=>'"

÷±%/?£&

Oswald Bold (700)

abcdefghijklmnopqrstuvwxy



Headlines should always be set using Univers (67 Bold) and always in title case. If you do not have access to this font, please contact Sail Training International who will be able to provide it. In rare occurrences where you are unable to use the font when provided, please use Oswald Bold.

Subheadings consist of (57 condensed)

The leading for headlines should be determined by the following equation:
Leading = Font size -10pt

For example:

font size = 70pt

leading = 60pt

Smallest font size:

8pt (2.8mm)

Most used body text size:

12pt (4.2mm)

There isn't a largest font size, just make sure it has the correct leading - see text above.



TYPE

Futura Medium

abcdefghijklmnopqrstuvwxy

ABCDEFGHIJKLMNPOQRSTUVWXYZ

0123456789*#@+<=>'"

÷±%/?£&



Open Sans Semibold (600)

abcdefghijklmnopqrstuvwxy

ABCDEFGHIJKLMNPOQRSTUVWXYZ

0123456789*#@+<=>'"

÷±%/?£&

Body copy should always be set using Futura Medium. If this is unavailable you can use Open Sans Semibold.

As there is no italic version of this font, Futura Medium (with +8 skew false italic) can be used instead. The leading for all body copy should be determined by the following equation:
Leading = Font size +4pt

For example:

font size = 11pt

leading = 15pt

Type should never appear below 8pt. There is no maximum limit to type size.



GOOGLE FONT SUBSTITUTES

Oswald Bold (700) and Open Sans Semibold (600) are free to download from Google Fonts.

<https://www.google.com/fonts/>

BRAND COLOURS

PRIMARY COLOURS



SAIL RED

C: 3 M: 92 Y: 87 K: 8
R: 212 G: 45 B: 37
#: d42d25



TALL SHIPS NAVY

C: 100 M: 90 Y: 38 K: 32
R: 33 G: 43 B: 83
#: 212a53

SECONDARY COLOUR



WHITE

C: 0 M: 0 Y: 0 K: 0
R: 255 G: 255 B: 255
#: ffffff

LOGO COLOUR OPTIONS

By default, please use the logo in colour wherever possible. The logo can appear on colour, illustration, or photographic backgrounds, as long as the legibility and integrity of the logo is not diminished.



Colours correct using illustrator version CC2024.

Accusé de réception en préfecture
033-243300316-20250606-lmc1107227-DE-1-1
Date de télétransmission : 16/06/2025
Date de réception préfecture : 16/06/2025
Publié le : 16/06/2025

LOGO RULES FOR SUCCESS

The Tall Ships Races logo has been specially created and must not be redrawn or altered. This weakens The Tall Ships Races brand and what it stands for and will constitute infringement of the registered trademark.

Do not stretch the logo or crop it to fit into a small space. The following examples show you how misusing the logo can affect its impact, and must not be replicated.



THE TALL SHIPS RACES 2027
organised by Sail Training International

RULES FOR SUCCESS

1. Never use any effects
2. Never bound the logo with a box
3. Never rotate
4. Never use with a re-arrangement of the logo elements
5. Do not apply a stroke around the text or logo
6. Never distort
7. Never recreate in a different typeface
8. Always use in correct colours
9. Never incorporate a strapline

LOGO MISUSE

1.



2.



3.



4.



5.



6.



7.



8.



9.



Accusé de réception en préfecture
033-243300316-20250606-lmc1107227-DE-1-1
Date de télétransmission : 16/06/2025
Date de réception préfecture : 16/06/2025
Publié le : 16/06/2025

LOGO USE

BANNERS, SIGNAGE AND POSTERS

The Tall Ships Races logo must be prominent on all banners, signage and posters. The subtitle must also be included.

The logo must be equal in size or larger than all other text on the material being produced.

ADVERTISING, PRINT AND DIGITAL TEMPLATES

The Tall Ships Races generic or host port logo must be prominent in all advertisements and print.

We encourage the use of The Tall Ships Races logo in the headlines for advertisements in print media, but this is not mandatory.

It is mandatory that the title and subtitles are included within the text or in a prominent signature paragraph at the bottom of the advertisement or printed material.

NEWS RELEASES

The Tall Ships Races logo, with subtitle, must be prominent in the header of the News Release. All editor's notes must additionally include further information about Sail Training International, with contact details and the website address.

STATIONERY

You should use the logo on all stationery; there are two ways of doing this. You can incorporate the logo into your digital letter templates, or you can have the logos printed on your letterhead, compliments slips, name badges, business cards etc.

MAPS AND TRANSLATIONS

If you consider it imperative to display the event map with place names translated into any language other than English, please contact Sail Training International who will be able to assist you. You are not permitted to make any edits to provided maps or other materials.

ONLINE & SOCIAL PLATFORMS

Host ports are not permitted to set up a joint website and should set up their own port specific websites.

These must include a link from The Tall Ships Races logo to www.sailtraininginternational.org/event/tall-ships-races-2027/ (owned and operated by Sail Training International). You should display your own event website URL on all your promotional materials.

The host port logo should appear on the home page of your website and social media channels and hold a prominent position on all pages of your website.

Please ensure that the logo is used at a sufficient size for all elements to be legible on screen.

IMAGERY



The brand imagery allows for the combination of aspirational, conceptual imagery and dynamic lifestyle photography that is authentic, meaningful, memorable and immersive.

- » The perfect day, calm blue skys and tall ships.
- » Reportage lifestyle photography to document the customer experience.
- » Trainee photography in action shots.
- » Night-time photography that shows celebration and great atmosphere.
- » Photographs should aim to represent a full range of age, genders, ethnicities and cultures.

PORT BRANDING

This guide is deliberately prescriptive in order to retain the brand values of The Tall Ships Races and as a general guiding principal there is no creative flexibility in the application of the event logo.

Creative possibilities exist for ports to project their own themes and messages with the creation of a unique identity.

We allow a creative approach to the theme of your event, but the branding and design requirements set out in these guidelines must take prominence at all times.

We allow a creative approach to the theme of your event, but the branding and design requirements set out in these guidelines must take prominence at all times.

Please note: Any event theme must adhere to all branding guidelines included in this document and are subject to approval by Sail Training International.

EXAMPLES

As you can see from our branded examples, The Tall Ships Races logo is displayed prominently in ratio to the supporting logos.

The remaining design is unique to the port.

Poster/Advert example



Banner example



SPONSORSHIP AND DUAL BRANDING

In the spirit of partnership and co-operation The Tall Ships Races brand acknowledges our partners branding requirements, but these branding guidelines must be implemented and the Tall Ships Races brand should not be negatively impacted in any way.

The Tall Ships Races logo must be the prominent logo on all materials relating to The Tall Ships Races. Host Ports are permitted to display port sponsors logos on the same materials, but these must not exceed 25% of the size of The Tall Ships Races logo or appear in close proximity to The Tall Ships Races logo.

This rule is also applicable in any circumstance where a secondary logo appears on materials, including events with agreed dual branding.

If an event or host port title sponsor is secured all variants of Tall Ships Races logo, and event title, will be updated to show this and Sail Training International will supply new logo designs. Any designs created by the title sponsor are to be submitted to Sail Training International for approval.



The generic event or host port logo should be the prominent logo on all materials relating to The Tall Ships Races.

Host ports are permitted to display port sponsors logos on the same materials but these must not exceed 25% of the size of The Tall Ships Races logo.

Unless otherwise approved, a maximum of five logos will be permitted on materials in connection with The Tall Ships Races. In all cases, such logos must never collectively exceed 60% of the signage available in a host port.

EXAMPLE BRANDING

SUB LICENSE

Host ports are encouraged to sub license use of the generic event logo, generic event logo (title only), host port logo and host port logo (title only) for use by sponsors and on merchandise for sale to the public where agreed.

Any such sub-licence is subject to the rules contained in this document, which should be given by the host port.

Please note: All designs are subject to the approval process and must include the event logo in a prominent position across all items.

Any other logos must not exceed 25% of the size of The Tall Ships Races logo and be approved by Sail Training International prior to their production.





Actu de réception en préfecture
03-246300316-20250606-Imc1107227-DE-1-1
Date de télétransmission : 16/06/2025
Date de réception préfecture : 16/06/2025
Publié le : 16/06/2025



Sail Training International
Unit 9 Cooperage Green
Royal Clarence Yard
Weevil Lane
Gosport
PO12 1FY
United Kingdom

Contact:
Vanessa Mori
Commercial Director

Tel: +44(0)2392 586367
Email: vanessa.mori@sailtraininginternational.org

Accusé de réception en préfecture
033-243300316-20250606-lmc1107227-DE-1-1
Date de télétransmission : 16/06/2025
Date de réception préfecture : 16/06/2025
Publié le : 16/06/2025

Company registration number: 4686048 | Charity number: 1096846 | VAT number: GB864419992

ANNEXE 5
TALL SHIPS RACES INTERNATIONAL LIMITED HOST PORT CONTRACT
DOSSIER DE CANDIDATURE DU PORT D'ACCUEIL

DESTINATION

BORDEAUX



TALL SHIP RACE 2027



DESTINATION BORDEAUX



[CLICK HERE FOR THE VIRTUAL TOUR](#)

1. Jewel of the 18th century and an ever-changing city
2. Wine capital of the world and a breath of ocean air
3. An environmentally-friendly city
4. Iconic congress destination
5. Easy to get to
6. Accommodations in Bordeaux
7. Reception venues
8. Bordeaux and its unmissable cultural events
9. Arguments and sites for the Tall Ship Race 2027
10. Letters of Support

Annex : Flash-Back Bordeaux Wine Festival and Tall Ships Regatta 2018



1 – JEWEL OF THE 18th CENTURY AND AN EVER-CHANGING CITY

HERITAGE

Largest urban area listed as a UNESCO World Heritage Site with 347 monuments, a city rich in heritage founded 2,000 years ago.

Bordeaux

6th

largest city in France, and capital of the Nouvelle-Aquitaine Region with 792,000 inhabitants



12 museums, over 15 festivals, 37 concert halls and the world-renowned Bordeaux National Opera

Accusé de réception en préfecture
033-243300316-20250606-lmc1107227-DE-1-1
Date de télétransmission : 16/06/2025
Date de réception préfecture : 16/06/2025
Publié le : 16/06/2025



1 – JEWEL OF THE 18th CENTURY AND AN EVER-CHANGING CITY

A NEW LOOK FOR BORDEAUX AN EVER-CHANGING CITY

Quayside redevelopment, rehabilitation of the right bank, new districts, etc. Ambitious urban projects are inspiring architects and designers and reviving the neighbourhoods of a city that was once referred to as 'Sleeping Beauty'. Two districts to keep in mind:

- **Les Bassins à Flot:** Cité du Vin, Museum of the Sea and the Navy, Halles de Bacalan covered market, Bassins des Lumières > venues for 10 to 900 persons, 1400 rooms
- **Bordeaux Euratlantique:** MECA, venues for 10 to 300 persons, close to railway station, 1700 rooms

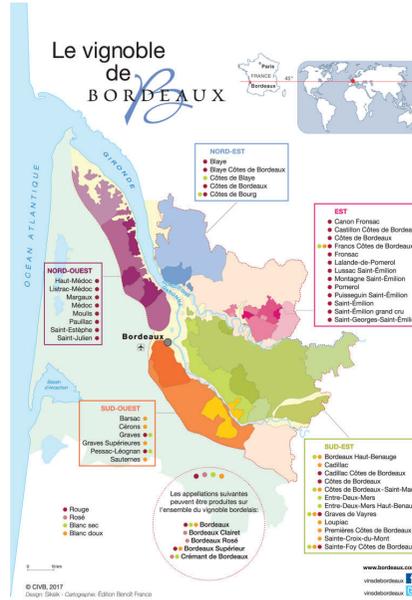
Bordeaux



2- WINE CAPITAL OF THE WORLD AND A BREATH OF OCEAN AIR



Bordeaux



2 – WINE CAPITAL OF THE WORLD AND A BREATH OF OCEAN AIR

Bordeaux

WORLD-FAMOUS VINEYARDS AT THE GATEWAY TO BORDEAUX

By bike, side-car, or in a 2CV... Visit, taste and explore exceptional châteaux settings for events and evening receptions. The nearest wine-growing estates in Graves, Pessac and Médoc are just 10-15 minutes from the city centre. The 1855 Grands Crus Classés, the Grands Crus Classés of Saint-Emilion, Pauillac, Saint Julien, all these legendary estates are within an hour of Bordeaux. And the medieval village of Saint Emilion is a UNESCO World Heritage Site.

23 bottles of Bordeaux wine are sold every second around the world

Bordeaux is home to the world's finest vineyards with 7,000 châteaux



2 – WINE CAPITAL OF THE WORLD AND A BREATH OF OCEAN AIR

AN EXCEPTIONAL NATURAL ENVIRONMENT

Looking for a little getaway? The **Bay of Arcachon**, with its Banc d'Arguin, Dune du Pyla and huts built on stilts will give you a total change of scenery, less than an hour away from the centre of Bordeaux. Set out on an oyster boat and ride the tide...



At the gateway to the Gironde Estuary, the Atlantic Ocean and the Bay of Arcachon



In the heart of the largest forested area in France

Accusé de réception en préfecture
033-243300316-20250606-lmc1107227-DE-1-1
Date de télétransmission : 16/06/2025
Date de réception préfecture : 16/06/2025
Publié le : 16/06/2025

Bordeaux

3- AN ENVIRONMENTALLY-FRIENDLY CITY





3 – AN ENVIRONMENTALLY-FRIENDLY CITY

A SUSTAINABLE DESTINATION



An environmentally-friendly destination that is committed to ensuring that the city and metropolitan area remain a welcoming place for everyone.

- 2023 score of **87,1 %** in the **Global Destination Sustainability Index** (Top 10 cities)
- Tourism office **certified ISO 20121** "Responsible management of its event activity"

There are a number of initiatives in the city and the metropolitan area to help you plan your event in an environmentally-friendly way.

- All the convention and exhibition centres are accessible by public transport.
- Bordeaux Events and More - Beam has been awarded ISO 20121 accreditation.
- Bordeaux is the city with the highest number of caterers with ISO 20121 certification in France.
- As of 2019, 65% of Bordeaux vineyards are certified as being committed to an environmentally-friendly approach.



3 – AN ENVIRONMENTALLY-FRIENDLY CITY

A SUSTAINABLE DESTINATION

DARWIN, a laboratory for transition(s)

Spanning 3 hectares on what was once a military wasteland in the heart of Bordeaux, DARWIN organises collaboration between stakeholders in the region who are contributing to the transition towards more cooperative and resilient social models.

With its co-working area, restaurant and organic grocery store, spaces for community organizations, street art, a skate park, a bmx park, and permanent site for insightful and festive events, over one thousand people come to DARWIN every day.



1,425 km
of cycle paths
77 km of tram lines



50%
of the Bordeaux metropolitan area is
made up of natural spaces



3 – AN ENVIRONMENTALLY-FRIENDLY CITY

SUSTAINABLE DESTINATION



Supporting the responsible transition of professional events

By introducing a participatory approach, Bordeaux Tourism & Convention Office and Bordeaux Metropolitan Authority are working together to build a sustainable future for tourism and the events business. The « Building a Recognised Responsible Tourism Destination Together » road map provides a summary of this work. The main challenge is to support local professionals in the transition. A Sustainable Development Department has been set up for that purpose. Bordeaux Tourism & Convention Office is committed to helping players in the events business to accelerate the transition, via training programmes, awareness campaigns and support for certification procedures.

Helping organisers to reduce their environmental impact and increase the legacy of their events

An other priority is to reduce the environmental footprint and develop the local social and economic impact of the events business. These measures include support for event organisers in implementing sustainable practices in Bordeaux. The Convention Bureau endeavours to update the list of partners implementing the approach continually and to establish special relationships with local associations in order to propose activities that make sense and enable events to have a positive social impact on the destination. A practical guide with 10 key steps for organising an eco-friendly event will be provided for organisers.

Accusé de réception en préfecture
033-243300316-20250606-lmc1107227-DE-1-1
Date de télétransmission : 16/06/2025
Date de réception préfecture : 16/06/2025
Publié le : 16/06/2025



3 – AN ENVIRONMENTALLY-FRIENDLY CITY

Catering – sustainable approach

Caterers working on Beam sites testify of the company's eco-responsible commitment : local products, collaborative gardens, ISO20121 certification, food donation, waste control, organic food, CSR charter...

MONBLANC TRAITEUR, CAPDEVIELLE TRAITEUR, LACOSTE TRAITEUR, DULOU TRAITEUR, HUMBLLOT TRAITEUR : [MORE INFORMATION](#)



AMBASSADORS CLUB

Created in 2007 on the initiative of the Convention Bureau
More than 390 members

Local personalities from the academic, research, scientific, economic and industrial spheres of Bordeaux, members of networks or of a national or international association, who are in a position to bring the association's congress to Bordeaux or who have already done so.
[More information](#)

EXCELLENCE SECTORS

Bordeaux and the Nouvelle-Aquitaine region are breeding grounds of excellence for innovation and research.

11 competitive clusters in the following sectors : neurosciences, aeronautics, optics & laser, geosciences, eco-housing, digital economy, ICT health.

The region is home to 175,000 students (100,000 in Bordeaux), 10,700 researchers and an internationally competitive Bordeaux research university (Initiative of Excellence label).

[More information](#)

To highlight the grey matter of its territory, the Bordeaux Convention Bureau entrusts the floor to its Ambassadors, experts of the scientific and academic spheres of the territory, through a series of reports on the sectors of excellence. It addresses the competitiveness clusters in all their aspects : research and development, industry meetings, territorial dynamics, training, education...



Bordeaux



Bordeaux Bienvenue

For a quality and sustainable reception of major professional events with a positive impact on the territory

Bordeaux Metropole and Bordeaux Tourisme & Congrès are committed to "Building, together, a recognised destination for responsible tourism". The Convention Bureau aims to "develop professional meetings and major events with a positive impact on the region". To achieve this, we are working on structuring a quality and sustainable welcome to increase the attractiveness and optimise the experience of participants in major professional events. The quality of the reception and the desire to organise more respectful events are decisive criteria in winning bids for major events. Through a global system, we are structuring a quality and sustainable welcome for professional events with high added value for the region.



Accusé de réception en préfecture
033-243300316-20250606-lmc1107227-DE-1-1
Date de télétransmission : 16/06/2025
Date de réception préfecture : 16/06/2025
Publié le : 16/06/2025

Bordeaux Bienvenue

For a quality and sustainable hosting of major professional events with a positive impact on the territory

Tall Ships Races 2027 would benefit from the support of local institutions, which can offer, subject to availability and meeting certain criteria :

- Offered public transport to all delegates
- Flagging and displaying on the city's transport lines and of strategic points of interest (downtown streetcar shelter)
- [Hotel charter](#) guaranteeing rates and availability
- Welcome Reception at City Hall up to 300 people, welcome from the Mayor or one of his representatives
- Tourist information, registration for visits and excursions
- Brochures and maps available
- Train station reception
- Communication on the Bordeaux Convention Bureau's media (website, social networks) and to professionals with essential information on the event
- City Passes offered to the president and/or speakers (15 people per conference)
- Access to [Bordeaux tourist office media library](#)



BORDEAUX BIENVENUE





5- EASY TO GET TO



5-EASY TO GET TO

TRAIN TO BORDEAUX

Bordeaux train station is linked by tram and it takes 10 minutes to reach the city center.

The LGV links Bordeaux to Paris in only 2 hours.



CITIES	TIME
Paris	2h (33 return a day)
Roissy	4h (11 return a day)
Poitiers	2h
Toulouse	2h15
Nantes	4h
Marseille	5h
Lille	5h15
Strasbourg	5h30

From abroad

Brussels	Via Paris	4h
London	via Paris	4h15
Luxembourg	via Paris	5h20
Geneva	via Paris	6h25
Stuttgart	via Paris	6h30
Amsterdam	via Paris	7h
Frankfurt	via Paris	7h
Madrid	via Irun	7h40

5- EASY TO GET TO

TRANSPORTS TO BORDEAUX



By car

CITIES	TIME
Paris	5h
Biarritz	2h
Poitiers	2h
Toulouse	2h15
Nantes	4h
Marseille	6h
Lille	8h
Strasbourg	9h



Bordeaux-Mérignac airport covers over 100 direct destinations throughout Europe

Bordeaux

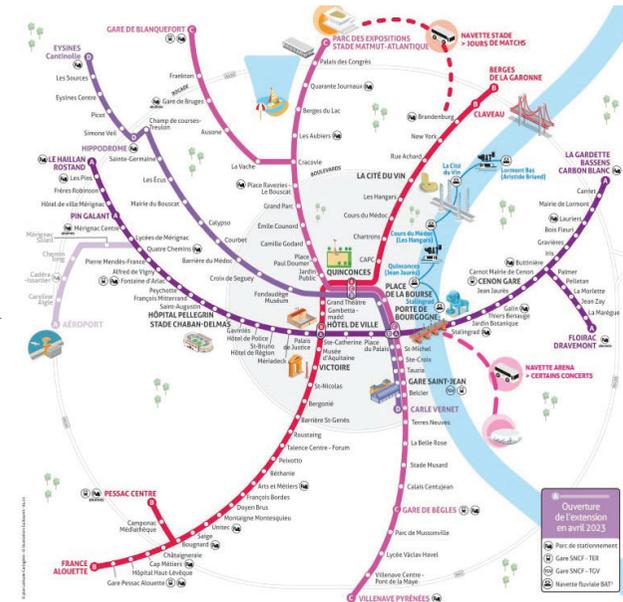
PUBLIC TRANSPORT ACROSS THE CITY



The railway station is connected to the convention centres, accommodation areas and event venues via 4 tram lines. A tram line connects the airport to the city centre in 45 minutes.

River shuttles connecting 5 piers along the Garonne River (BatCub).

- 78 bus lines powered by NCG
- 1,425 km of cycle paths
- 184 bike-sharing stations (V3), with over
- 2 000 bicycles, half of which are electric
- 14 charging stations for electric vehicles



Accusé de réception en préfecture
033-243300316-20250606-lmc1107227-DE-1-1
Date de télétransmission : 16/06/2025
Date de réception préfecture : 16/06/2025
Publié le : 16/06/2025



6- ACCOMODATIONS IN BORDEAUX

Bordeaux offers a wide range of hotel accommodation, from charming vineyard locations to business hotels near the congress centres, ranging from 18 to 250 rooms.



14,050 rooms in 1 to 5 star hotels



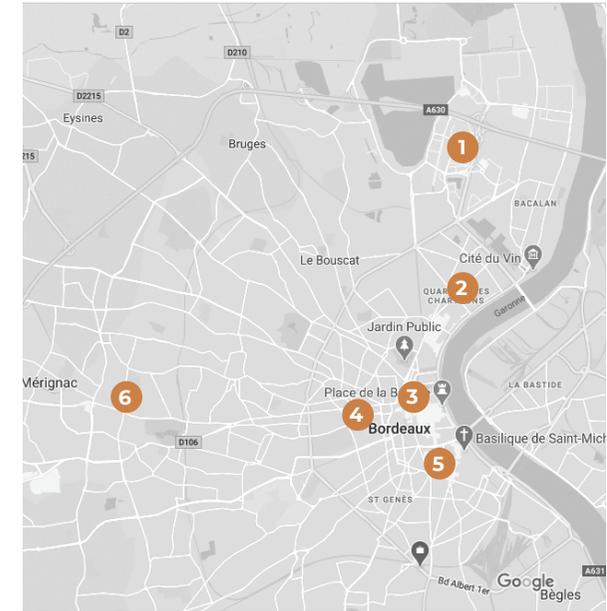
over 183 hotels



600 additional rooms in 2024

MAIN HOTEL AREAS IN BORDEAUX

- 1 **Bordeaux Lake district** (Bordeaux Congress Centre, Bordeaux Exhibition Centre, Palais 2 l'Atlantique), **1,400** rooms (15 minutes from the city centre by tram)
- 2 **Chartrons-Bassins à Flots** **1,400** rooms (20-minute tram ride from the congress hub)
- 3 **Historic centre** **2,000** rooms (20 minute-tram ride from congress hub)
- 4 **Bordeaux Mériadeck** **1,350** rooms (25 minute-tram ride from the congress hub)
- 5 **Euratlantique (Railway station)** **1,700** rooms (30 minute-tram ride from congress hub)
- 6 **Mérignac** **2,900** rooms (20 minute-drive from congress hub)



8- RECEPTION VENUES

UNIQUE

RECEPTION VENUES IN THE CITY CENTRE

Unique reception venues in the city centre with seated dining for up to 2,500 persons.



ART GALLERIES



HALL WITH PANORAMIC VIEW OF THE GARONNE



PRIVATE RESIDENCE



18TH CENTURY PALACE



DOCKED BOAT OR CRUISE SHIP



WINE-TASTING AREA



ANGAR



Châteaux & wine estates in Bordeaux, Margaux and Saint-Emilion



The nearest vineyards are just 10 minutes from the city centre and the Bordeaux Congress and Exhibition centres at Bordeaux Lake. From 10 to 1,500 persons.



STUNNING CHÂTEAUX IN THE VINEYARDS



Accusé de réception en préfecture
 033-243300316-20250606-lmc1107227-DE-1-1
 Date de télétransmission : 16/06/2025
 Date de réception préfecture : 16/06/2025
 Publié le : 16/06/2025



9- BORDEAUX AND ITS UNMISSABLE CULTURAL EVENTS

Bordeaux

- **FAB - FESTIVAL OF ARTS IN BORDEAUX**: Fall festival that takes place in the public space of the city.
- **JUMPING BORDEAUX**: one of the most prestigious equestrian events in France which takes place every year at the Bordeaux Lac Exhibition Centre.
- **CLIMAX**: The Climax eco-mobilization festival takes place every year for 3 days in September.
- **CHATEAUX DU MEDOC MARATHON**: "The longest marathon in the world" is held every year in September through the vineyards of the Médoc.



Don't miss the great festival of Bordeaux wines which honors the different appellations of the wine region and local products, craftsmen of the region and its heritage...

For the greatest pleasure of wine and gastronomy lovers, or simply the most curious, the quays of Bordeaux are transformed into a real wine route and take you through a program of meetings and discoveries.

It is in an exceptional festive atmosphere that the tasting is combined with exhibitions, regional gastronomy but also fun and cultural activities...

The wine festival is a plastic-free festival! It is committed to an environmental approach in favor of a sustainable event.



BORDEAUX FÊTE LE VIN

9. ARGUMENTS AND SITES FOR THE TALL SHIP RACE

Bordeaux Metropole's first commitments

Bordeaux Metropole agrees to:

- Pay the host port fee against the agreed payment terms. Please note, however, that the contract can be signed after the vote of the elected officials of Bordeaux Metropole by the end of 2024, with a first payment after the vote of the 2025 budget no later than the first quarter of 2025
- Pay travel, accommodation and subsistence costs for the organisers port planning visits
- Pay hotel accommodation & subsistence costs for the organisers team during the event
- Provide the required level of public liability insurance
- Provide suitable berthing for the race vessels
- Provide tugs and pilots for those vessels requiring such assistance
- Provide fuel bunkering services (fuel costs paid by the ships)
- Provide fresh water, emptying of holding tanks & garbage disposal services by barge
- Provide electricity to ships where required when it is possible with local rules
- Provide shower and toilet facilities for use by the crews of the smaller vessels
- Undertake a marketing campaign to promote the event to key audiences



Accusé de réception en préfecture
033-243300316-20250606-lmc1107227-DE-1-1
Date de télétransmission : 16/06/2025
Date de réception préfecture : 16/06/2025
Publié le : 16/06/2025



Undertake a marketing campaign to promote the Event specifically to local young people as an attractive opportunity for their holiday plans, an effective step to enhancing their curriculum vitae, the chance to having a life changing experience whilst meeting people from all over the world.

- Undertake ship recruitment activities, working with the other ports and the organiser
- Find, fund and place an agreed number of trainees for the event aged 16 - 25
- Help ships to make their participation in the event financially viable through income generating initiatives
- Provide suitable offices for the race organisers and the event sponsors
- Provide a suitably located and equipped media centre for the event
- Provide a sports and cultural programme for the participating crews
- Host a suitable gala dinner for the captains and other guests
- Provide a suitable party for the participating crews
- Bordeaux Metropole wishes to discuss the following points later with STI
- Provide suitable quayside pavilions for the event sponsors
- Provide the necessary licences to allow the event sponsors to sell products on the quayside

Indeed, it is difficult at this time to validate possible STI sponsors without knowing their names and areas of activity. This point must be validated in due time by the communications departments of Bordeaux Métropole and the City of Bordeaux.





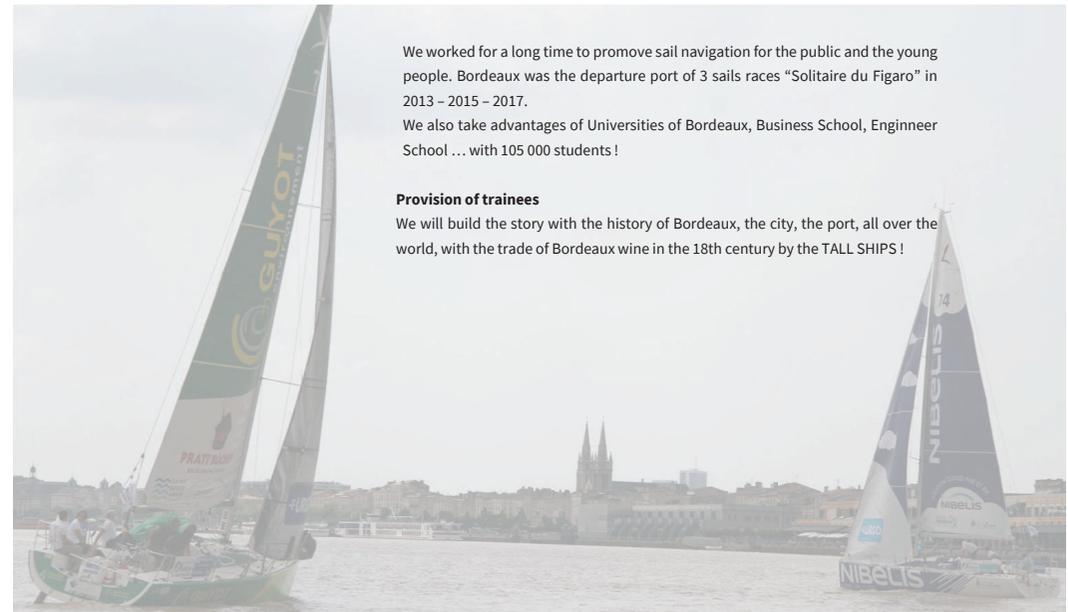
Bordeaux Métropole's second commitments

CRITERIA FOR SELECTION

Long-term commitment to support and promote sail training for young people

Bordeaux Métropole will work with :

- Sail training France / Amis des Grands Voiliers (AGV)
- The sailing league of the Nouvelle Aquitaine region : [Les clubs | Ligue de Voile Nouvelle-Aquitaine \(ligue-voile-nouvelle-aquitaine.fr\)](http://Les clubs | Ligue de Voile Nouvelle-Aquitaine (ligue-voile-nouvelle-aquitaine.fr)) We have 102 clubs in the region
- Departemental sailing Committee of Gironde
- 2 locals sailing club of Bordeaux Métropole



We worked for a long time to promote sail navigation for the public and the young people. Bordeaux was the departure port of 3 sails races "Solitaire du Figaro" in 2013 – 2015 – 2017.

We also take advantages of Universities of Bordeaux, Business School, Engineer School ... with 105 000 students !

Provision of trainees

We will build the story with the history of Bordeaux, the city, the port, all over the world, with the trade of Bordeaux wine in the 18th century by the TALL SHIPS !

We will promote the discovery of other European cities of the race for a gentle mode of transport without the use of fossil energy ! Perfect holidays for young people !

For the regatta 2018, we had 6 ships between Dublin and Bordeaux, 5 civilians, 1 military.

We had 45 trainees, 50 % disabled, a wonderful experience for all, the crew, the sponsor and us !

We had one private sponsor / patronage for navigation (Groupe DUVAL) who offered a grant of 50 000 €.

For 2027, we can imagine at least 200 trainees from 15 to 25 years old. The number and success will depend ports selection and the facility to join them (train, bus, plane ...).

We propose again to manage the adventure of the race with some disabled people and work with institutes.

As 2018, we will use patronage for trainees grants.

Accusé de réception en préfecture
 033-243300316-20250606-lmc1107227-DE-1-1
 Date de télétransmission : 16/06/2025
 Date de réception préfecture : 16/06/2025
 Publié le : 16/06/2025



Bordeaux Métropole was the first metropolis in France to create a patronage mission on a metropolitan scale. This innovative approach, initiated in 2016, aims to encourage the participation of private actors in public projects on themes such as: culture, heritage, sustainable development, biodiversity and solidarity. Patronage thus allows the private sector to get involved in the life of the city by contributing to projects that help develop the region and improve the quality of life of residents.

Patronage in the Bordeaux metropolis can be illustrated in a few significant figures:

- 95% of patrons are small and medium-sized enterprise
- 95% of patrons are local businesses;
- Bordeaux Métropole has 240 corporate sponsors, for a total amount of **10 million euros** and for a total of 50 projects supported;
- the average annual donation from patrons is between 8,000 and 10,000 euros per year.



In-port facilities

Bordeaux is far away 100 km from the ocean with tidal range of 5 or 6 meters. Ships can arrive in Bordeaux only 2 times a day, with a low tide in the month of Gironde estuary. It is around 6 hours of navigation in the channel. For this reasons, maybe ships can arrive Bordeaux one day before the 4 days of festival on the quay of the city and leave one day after. It will depend the tide hours and the days.

Maximum air draft: up to 50 m (river and tide conditions permitting)

Maximum draft: 7,50 m

Gangway: ship's one or shore

Bunkering: authorized only in Bassens terminal, 6 km from Bordeaux

Stores: on request by van delivery on special areas and hours

Fresh water: available

Grey water: available

Waste collection by barge

It will be appreciate festival from Thursday to Sunday. Note that the french national day of July 14, 2027 will be on a Wednesday. It is also an opportunity to welcome the event at this date with a week end.

The length of quays in the city center, left bank, between the stone bridge and the Jacques Chaban Delmas lifting bridge is 3.5 km :

The biggest tall ship can moor directly on the quay :

- Berth 124-125 : 189 m with defenses, total 323 m
- Berth 125-126 : 222 m with defenses, total 282 m

Bollards : spaced out around 20 meters

BERTH 124/125 - 126/127 BORDEAUX

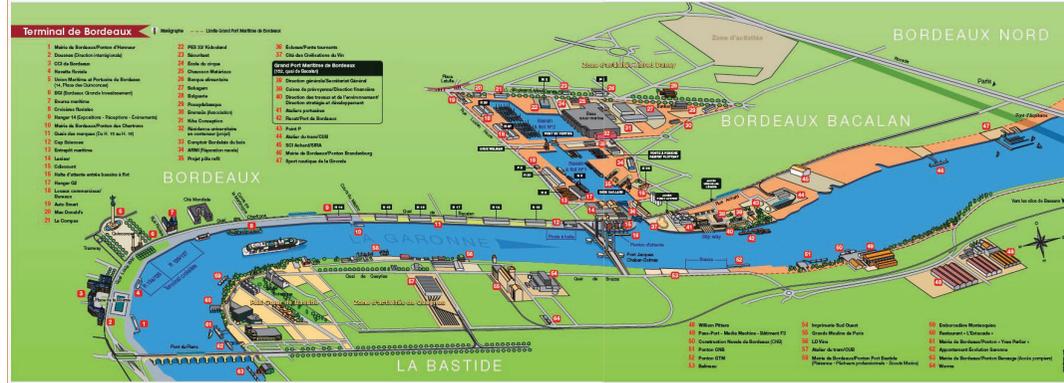
Berth facilities	
Bollards	Spaced out around 20 meters
Gangway	Ship's one or shore
Bunkering	Not authorized
Stores	On request by van delivery on special areas
Fresh water	Available on berth (on request)
Grey water	Available on request
vessel berth compatibility criteria	
Maximum draft	7,50 m
Unobstructed clearance	0,50 m
Maximum length over all (LOA)	225,00 m
Maximum air draft	Up to 49,00 m (river and tide conditions permitting)
High of the pier above chart datum	7,00 m
Minimum mooring arrangement	
	Headstays lines 45° lines Breast lines Spring lines
Vessel < 130 m	1 2 2 2
130 m < vessel < 150 m	2 2 2 2
Vessel > 150 m	3 2 2 2
The mooring remains under the responsibility of the ship's master and he must respect the number if necessary	
Terminal contact Héloïse GILBERT - +33(0) 530 955 934 + +33(0) 530 955 934 PRD - +33(0) 530 955 934	

The smallest tall ship needs pontoon :

- Ponton d'honneur
- Ponton Jean Jaurès
- Ponton Ariane
- Ponton Albert Londres
- Ponton Lafayette
- Ponton Thomas Jefferson
- Ponton des Chartrons
- Ponton de la Cité du vin

The right bank of the river is natural, without quays, but there is also some pontoons :

- Ponton Yves Parlier
- Ponton Port Bastide – Darwin



We work at this time to built 3 new pontoons, they will be in operation for 2027. As in 2018 for the regatta, we can of course rent pontoons for the event.

We can also use wet dock (bassins à flot), with quay and pontoons. They are accessible via a lock which can be opened at high sea.

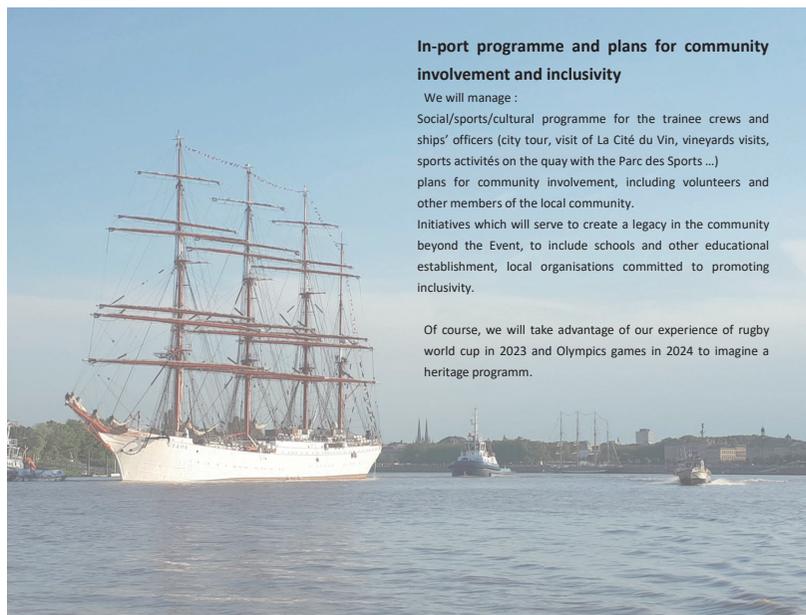
We will install showers for the crew on the quay or use sports equipments of the city of Bordeaux (ex : Palais des sports).

For Crew Center and race management office, we will use public building of Bordeaux Metropole (Maison Ecocitoyenne in front of ponton d'honneur, hangar H14 quai des Chartrons) or Chamber of Commerce (front of water mirror).

We will provide accommodation for STI staff in a good hotel close to the river or directly connected by tram network.



Accusé de réception en préfecture
033-243300316-20250606-lmc1107227-DE-1-1
Date de télétransmission : 16/06/2025
Date de réception préfecture : 16/06/2025
Publié le : 16/06/2025



In-port programme and plans for community involvement and inclusivity

We will manage :
Social/sports/cultural programme for the trainee crews and ships' officers (city tour, visit of La Cité du Vin, vineyards visits, sports activities on the quay with the Parc des Sports ...)
plans for community involvement, including volunteers and other members of the local community.
Initiatives which will serve to create a legacy in the community beyond the Event, to include schools and other educational establishment, local organisations committed to promoting inclusivity.

Of course, we will take advantage of our experience of rugby world cup in 2023 and Olympics games in 2024 to imagine a heritage programm.

Marketing of event

Bordeaux Metropole, City of Bordeaux, Bordeaux metropole tourism and congress board, Gironde tourism, Nouvelle Aquitaine tourism will work together for a important communication for inhabitants from the region and visitors in holidays in the region and in France.



Opportunities for large vessels to generate income in port

In 2018, only 6 ships participated to the regatta. We would like to find other ships to fill the port : 27 with 20 could be visited. We managed this year 52 private deck event, general public deck event welcomed 435 guests. We had 308 paid visits of the ships in the morning, with a hot reservation system full before the festival opening and a lot of free visits for all in the afternoon.

We will work for trainees of course. Some ships can also receive passengers for the navigation in the channel from Royan, Le Verdon, Pauillac, Blaye

So, we can have contracts with the ships : trainees, passengers for navigation in the channel or in the port for the smallest ships during one hour, ships visit deck events, Bordeaux wine transport in another port in the 18 century, and we know that sail transport is also the future

Racecourse Planning

We welcomed :

- Tall Ships Race in 1990 : the Cutty Sark. We had 83 tall ships in the port, 79 in race
- Tall Ships Regatta in 1998 for the 20 years of Bordeaux Wine Festival. We had 27 tall ships in the port, 6 in race
- 3 departures of Solitaire du Figaro Race in 2013, 2015 and 2017 with each time 40 sailing ships



Event funding

For the record, the modus operandi of Bordeaux Fête le Vin welcome the tall ships in 2018 was as follows:

- Bordeaux Métropole had entered into a contract with STI and managed the nautical aspect of the event as well as the navigation of young people between Dublin and Bordeaux.
- The budget was 625 000 €, with 50 000 € in sponsorship / patronage revenue to help 45 young people sail.
- Bordeaux Grands Evènements (BGE), now absorbed by the Bordeaux Métropole Tourist and Convention Office (OTCBM), managed the party at the quayside.

Use of third-party Events Agencies

In all case, we will use a Events Agency, at least to manage a village on the quay. At this time, the same agency than in 2018 is on market with us and Bordeaux Métropole tourism and congress board : Agency Côte Ouest from Bordeaux.

Commitment to Sustainability and to the protection of the Environment

Bordeaux Métropole is committed to the energy transition and climate protection. It deploys heating networks throughout the territory and raises citizens' awareness of changing behavior.

Bordeaux Métropole exercises the competence Protection, development of the environment and living environment policy which translates concretely into the following missions:

- . Fight against air pollution
- . Fight against noise pollution
- . Contribution to the energy transition
- . Support for actions to control energy demand
- . Development and adoption of the Territorial Climate-Air-Energy Plan, in line with national objectives in terms of reducing greenhouse gas emissions, energy efficiency and renewable energy production
- . Creation, development, maintenance and management of urban heating or cooling networks
- . Creation and maintenance of charging infrastructures necessary for the use of electric or plug-in hybrid vehicles
- . Management of aquatic environments and prevention of flooding



Accusé de réception en préfecture
033-243300316-20250606-lmc1107227-DE-1-1
Date de télétransmission : 16/06/2025
Date de réception préfecture : 16/06/2025
Publié le : 16/06/2025



A global dock electrification project just finalized for 6,6 M€

The Albert-Londres pier and the Ariane pontoon were already delivered and connected since 2020 and 2022. It is the turn of the Jefferson and Lafayette piers, located between Hangar 14 and the playing area, to be connected since the end of 2023.

The overall quay electrification project consists of offering an "electric energy" service to river liners and small maritime vessels calling at the Bordeaux Métropole pontoons.

This electrical equipment delivers stable and compatible energy to river liners, large sailing ships, military ships, small sea vessels and large yachts.

[L'électrification des quais pour moins polluer ! | Bordeaux Métropole \(bordeaux-metropole.fr\)](https://www.bordeaux-metropole.fr/actualites/electrification-des-qaais-pour-moins-polluer)



The 1 million trees operation

Faced with climate and environmental challenges, Bordeaux Métropole has been developing a large-scale revegetation operation since 2020, with the aim of planting one million trees on its territory in 10 years. This ambitious policy, supported by Bordeaux Métropole, encourages all stakeholders in the region to participate : communities, public and private companies, foundations, individuals, etc.

[L'opération 1 million d'arbres | Bordeaux Métropole \(bordeaux-metropole.fr\)](https://www.bordeaux-metropole.fr/actualites/operation-1-million-d-arbres)

Timeline and process for contract signature once the Host Ports have been selected

As already told, when we become aware of the selected ports and the possible dates for the event in Bordeaux, we will decide whether it is appropriate to combine our wine festival with the Tall Ship, as in 2018. The decision will be taken in September at the latest.

Elected officials from Bordeaux Métropole will be able to vote on the contract during the Bordeaux Métropole council meeting on December 6, 2024 and authorize Madam President to sign it. The 2025 budget will be voted at the end of January 2025. A first payment can be honored at the end of February, beginning of March 2025.



10. LETTERS OF SUPPORT

SAIL TRAINING INTERNATIONAL
 Charles House
 Gosport Marina, Mumbly Road
 GOSPORT PO12 1 AH ROYAUME UNI
 A l'attention de Mme. Vanessa MORI

Paris le 17/05/2024

Objet: Tall Ships Race 2027

Chère Vanessa,

Bordeaux Métropole m'a informé du fait qu'elle se portait candidate à l'organisation d'une escale à l'occasion de la course de 2027 au mois de juillet.

Les Amis des Grands Voiliers souhaitent apporter leur soutien sans réserve à cette candidature.

Comme vous l'avez sûrement constaté par vous-même, le port de Bordeaux est partiellement adapté à l'organisation d'un tel événement. En ce qui concerne les infrastructures portuaires, Bordeaux peut accueillir un nombre important de grands voiliers, les plus grands ayant fait déjà escale à plusieurs reprises.

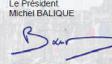
Sur le plan de l'accueil, Bordeaux Métropole nous a montré en 2018, malgré un nombre de voiliers bien inférieur à ce qui avait été envisagé au départ, des capacités hors du commun, et cette édition reste sans doute pour ceux qui ont eu la chance d'y participer comme l'une des plus prestigieuses auxquelles on ait pu assister.

Nous connaissons bien l'équipe chargée des manifestations nautiques, et nous sommes persuadés qu'une fois de plus, elle mettra tout en œuvre pour que l'escale bordelaise soit à nouveau une grande réussite.

Nous restons bien entendu à votre disposition pour étudier ensemble les modalités de mise en place de cette manifestation.

Dans l'espoir d'une réponse favorable, je vous prie d'accepter, chère Vanessa, nos très sincères salutations.

Le Président
 Michel BALDUQUE



BORDEAUX MÉTROPOLE

Ville de BORDEAUX

Madam Vanessa Mori
 Commercial Director
 Sail Training International
 Unit 9, Coopers Green
 Royal Clarence Yard
 Wexvil Lane
 Gosport
 Hampshire PO12 1AH1FY
 England

Bordeaux, le 14 MAI 2024

Objet: Candidature Tall Ships Race 2027
 nos références : LHSV/2024.019

Madame,

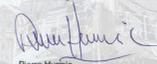
Votre organisation, Sail Training International (STI), est en contact avec notre territoire depuis quelques mois, dans l'optique d'organiser une étape de course de Tall Ships Race (TSR) à Bordeaux courant juillet 2027.

Nous vous informons de notre accord de principe pour accueillir cette manifestation d'envergure dans la métropole bordelaise.

Nous gardons en mémoire la fabuleuse étape de la Cutty Sark, Tall Ship Race, venue à Bordeaux la première fois en 1990, et plus récemment de la Tall Ship Regatta tenue en 2018 pour les 20 ans de Bordeaux Fête le Vin.

Dans l'attente de recevoir la flotte des Grands Voiliers dans le Port de la Lune, nous vous prions d'agréer, Madame, l'expression de nos salutations distinguées.


 Christèle Bost
 Présidente de Bordeaux Métropole
 Maire d'Eysines


 Pierre Hurnic
 Maire de Bordeaux



Bordeaux would be delighted to host the Tall Ships Races 2027

Everyone has heard of Bordeaux, but not everyone has had the opportunity to visit. Give your convention attendees the chance to experience the city!

VIDEO

Accusé de réception en préfecture
 033-243300316-20250606-lmc1107227-DE-1-1
 Date de télétransmission : 16/06/2025
 Date de réception préfecture : 16/06/2025
 Publié le : 16/06/2025