

**CONVENTION 2024 – Subvention de fonctionnement  
Entre Girondins de Bordeaux Omnisports et Bordeaux  
Métropole**

Entre les soussignés

**L'association Girondins de Bordeaux Omnisports** dont le siège social est situé Domaine de Rocquevielle, 107 avenue Marcel Dassault - 33700 Mérignac représentée par son Président Monsieur Patrick Baqué **ci-après désignée L'association Girondins de Bordeaux Omnisports**

**Et**

**Bordeaux Métropole**, dont le siège social est situé Esplanade Charles de Gaulle – 33045 Bordeaux cedex, représentée par sa Présidente, Christine Bost, dûment habilitée aux fins des présentes par délibération n°2024 /                      du Conseil métropolitain du 12 avril 2024 **ci-après désignée « Bordeaux Métropole »**

## **PREAMBULE**

Bordeaux Métropole a retenu, dans le cadre de ses compétences en matière de soutien et promotion d'une programmation des territoires de la métropole, le projet initié et conçu par l'organisme bénéficiaire décrit à l'annexe 1, laquelle fait partie intégrante de la convention. Ce projet est conforme à l'objet statutaire de l'organisme bénéficiaire.

## **ARTICLE 1. OBJET ET TEMPORALITE DE LA CONVENTION**

La présente convention a pour objet de définir les conditions dans lesquelles Bordeaux Métropole attribue une subvention à L'association Girondins de Bordeaux Omnisports.

L'association Girondins de Bordeaux omnisports s'engage à son initiative et sous sa responsabilité, à mettre en œuvre, en cohérence avec les orientations de politique publique mentionnées au préambule le programme d'actions décrit à l'annexe 1 pour la période 2024.

Dans ce cadre, Bordeaux Métropole contribue financièrement à ce projet et n'attend aucune contrepartie directe de cette contribution.

## **ARTICLE 2. CONDITIONS DE DETERMINATION DE LA SUBVENTION**

Bordeaux Métropole s'engage à octroyer à l'organisme bénéficiaire une subvention plafonnée à **25 000 €** équivalent à 11,11% du montant total estimé des dépenses éligibles (d'un montant de 225 000 euros) sur l'ensemble de l'exécution de la convention, établis à la signature des présentes, conformément au budget prévisionnel figurant en annexe 2.

Cette subvention est non révisable à la hausse.

Dans l'hypothèse où la subvention accordée s'avère inférieure à la subvention demandée par l'organisme, il appartient à ce dernier de trouver les recettes nécessaires à l'équilibre du budget prévisionnel.

Dans l'hypothèse où les dépenses réelles s'avèreraient être inférieures au montant des dépenses éligibles retenu, le montant définitif de la subvention sera déterminé par application de la règle de proportionnalité suivante :

$$\text{Subvention définitive} = \frac{\text{Dépenses réelles} \times \text{Subvention attribuée}}{\text{Montant des dépenses éligibles}}$$

Ce calcul sera effectué au regard du compte rendu financier que l'organisme bénéficiaire devra transmettre à Bordeaux Métropole selon les modalités fixées à l'article 5.

Au regard des effets que pourraient avoir les arrêtés d'interdiction de rassemblement et de manifestations pour raisons climatiques ou en cas de force majeure, dans l'hypothèse d'une adaptation du format de la manifestation, ou d'une annulation de celle-ci, et d'une évolution à la baisse des dépenses effectivement réalisées, le calcul de la subvention définitive sera effectué selon les modalités suivantes :

1. Maintien du premier acompte de 70% de la subvention accordée, sans que cet acompte puisse dépasser 80% du coût total des dépenses effectives,
2. Calcul du solde proratisé selon la formule indiquée ci-dessus, sans que le total de la subvention versée puisse dépasser 80% du cout total des dépenses effectives.

Le maintien de tout ou partie des aides prévues devra être uniquement destiné au financement ou à l'indemnisation de l'événement.

## **ARTICLE 3. CONDITIONS D'UTILISATION DE LA SUBVENTION**

La subvention accordée devra être utilisée conformément à l'objet défini en préambule. Toute contribution inutilisée ou non utilisée conformément à son objet devra être remboursée.

Par ailleurs, selon les dispositions prévues à l'article L.1611-4 du Code général des collectivités territoriales (CGCT), il est interdit à tout groupement ou à toute association, œuvre ou entreprise ayant reçu une subvention d'en employer tout ou partie en subventions à d'autres associations, œuvres ou entreprises, sauf lorsque cela est expressément prévu dans la convention conclue entre la collectivité territoriale et l'organisme subventionné.

## **ARTICLE 4. MODALITES DE VERSEMENT DE LA SUBVENTION**

Bordeaux Métropole procèdera au versement de la subvention selon les modalités suivantes :

- 70 %, soit la somme de 17 500 €, après signature de la présente convention ;
- 30 %, soit la somme de 7 500 € après les vérifications réalisées par Bordeaux Métropole conformément à l'article 5.1, somme qui peut être revue à la baisse en vertu des conditions définies à l'article 2.

La subvention sera créditée au compte de l'organisme bénéficiaire selon les procédures comptables en vigueur.

## **ARTICLE 5. JUSTIFICATIFS**

### **5.1. Justificatif pour le paiement du solde**

Pour pouvoir prétendre au versement du solde de la subvention, l'organisme bénéficiaire s'engage à fournir dans les 9 mois suivant la réalisation de l'action (ou du projet) et au plus tard le 30 mars 2025, dans le respect des dispositions du droit interne et du droit communautaire, un compte rendu financier, signé par le Président ou toute personne habilitée, et conforme à l'arrêté du 11 octobre 2006 pris en application de l'article 10 de la loi n°2000-321 du 12 avril 2000 relative aux droits des citoyens dans leurs relations avec les administrations.

Ce document retrace de façon fiable l'emploi des fonds alloués pour l'exécution des obligations prévues dans la présente convention. Il est accompagné d'un compte rendu quantitatif (notamment le budget financier définitif « signé » faisant apparaître les écarts entre le prévisionnel et le réalisé) et qualitatif du programme d'actions comprenant a minima les éléments mentionnés à l'annexe 3.

A défaut de communication des documents susmentionnés, auprès de Bordeaux Métropole dans les délais impartis, l'organisme est réputé renoncer au versement du solde de la subvention.

### **5.2. Justificatifs complémentaires à fournir obligatoirement**

L'organisme bénéficiaire s'engage à fournir dans les six mois de la clôture de l'exercice comptable et au plus tard le 31 août 2025, les documents ci-après établis dans le respect des dispositions du droit interne et du droit communautaire :

- Les comptes annuels de l'organisme signés et paraphés par le Président (bilan, compte de résultat, annexes aux comptes annuels),
- Le rapport d'activité ou rapport de gestion.

## **ARTICLE 6. AUTRES ENGAGEMENTS**

- L'organisme bénéficiaire communique sans délai à Bordeaux Métropole la copie des déclarations mentionnées aux articles 3, 6 et 13-1 du décret du 16 août 1901 portant réglementation d'administration publique pour l'exécution de la loi du 1er juillet 1901 relative au contrat d'association.

- L'organisme bénéficiaire fournit la copie de toute nouvelle domiciliation bancaire.
- En cas d'inexécution ou de modification des conditions d'exécution et de retard pris dans l'exécution de la présente convention par l'organisme bénéficiaire, pour une raison quelconque, celui-ci doit en informer Bordeaux Métropole sans délai par lettre recommandée avec accusé de réception.
- Respect des règles de la concurrence : l'organisme bénéficiaire pourra être soumis aux directives communautaires de coordination des procédures de passation des marchés publics dans la mesure où celui-ci répondrait à la définition de « pouvoir adjudicateur » ou d' « entité adjudicatrice » au sens du droit communautaire

## **ARTICLE 7. CONTROLES EXERCES PAR BORDEAUX METROPOLE**

L'organisme bénéficiaire s'engage à faciliter le contrôle par Bordeaux Métropole, tant d'un point de vue quantitatif que qualitatif, de la réalisation des actions prévues, de l'utilisation de la subvention attribuée et de façon générale de la bonne exécution de la présente convention.

Bordeaux Métropole peut demander le cas échéant, toute explication ou toute pièce complémentaire qu'elle juge utile quant à l'exécution de l'action subventionnée.

Sur simple demande de Bordeaux Métropole, l'organisme bénéficiaire devra lui communiquer tous les documents de nature juridique, fiscale, sociale, comptable et de gestion utiles.

En vertu des dispositions de l'article L.1611-4 du CGCT, Bordeaux Métropole pourra procéder ou faire procéder par des personnes de son choix aux contrôles qu'elle jugerait utiles pour s'assurer de la bonne utilisation de la subvention et de la bonne exécution de la présente convention.

A cette fin, l'organisme bénéficiaire conserve les pièces justificatives de dépenses pendant 10 ans pour tout contrôle effectué a posteriori.

## **ARTICLE 8. ASSURANCES ET RESPONSABILITES**

L'organisme bénéficiaire exerce les activités rattachées à la présente convention sous sa responsabilité exclusive.

L'organisme bénéficiaire s'engage à souscrire toutes les polices d'assurances nécessaires pour garantir sa responsabilité et pour que la responsabilité de Bordeaux Métropole ne puisse être recherchée.

Il devra être en capacité de justifier à tout moment à Bordeaux Métropole les attestations d'assurances correspondantes.

## **ARTICLE 9. COMMUNICATION**

L'organisme bénéficiaire s'engage à mentionner le soutien apporté par Bordeaux Métropole (notamment en apposant le logo de Bordeaux Métropole) sur les documents destinés au public ainsi qu'à l'occasion de toute manifestation publique ou opération médiatique qui pourrait être organisée par ses soins.

Il s'engage par ailleurs, à ce que les relations qu'il pourra développer en direction des partenaires privés ou publics, dans le cadre d'opérations de mécénat ou de parrainage, ne puisse en aucune manière porter atteinte à l'image de Bordeaux Métropole ou laisser entendre, sauf autorisation expresse de sa part, que Bordeaux Métropole apporte sa caution ou son soutien à ce partenaire.

## **ARTICLE 10. SANCTIONS**

En cas d'inexécution ou de modification substantielle et en cas de retard des conditions d'exécution de la convention par l'organisme bénéficiaire sans l'accord écrit de Bordeaux Métropole, celle-ci peut respectivement exiger le versement de tout ou partie des sommes déjà versées au titre de la présente convention, diminuer ou suspendre le montant de la subvention, après examen des justificatifs présentés par l'organisme et avoir préalablement entendu ses représentants. Bordeaux Métropole en informe l'association par lettre recommandée avec accusé de réception.

## **ARTICLE 11. AVENANT**

La présente convention ne peut être modifiée que par avenant signé par les deux parties. Les avenants ultérieurs feront partie de la présente convention et seront soumis à l'ensemble des dispositions qui la régissent

## **ARTICLE 12. CONTENTIEUX**

Les difficultés qui pourraient résulter de l'application de la présente convention feront l'objet, préalablement à toute procédure, d'une conciliation à l'amiable devant un tiers choisi par les deux parties.

En dernier ressort, les litiges qui pourraient s'élever entre les parties au sujet de l'exécution de la présente convention seront soumis au tribunal administratif de Bordeaux.

## **ARTICLE 13. ELECTION DE DOMICILE**

Les notifications ou mises en demeure faites entre les parties au titre des dispositions de la présente convention sont valablement effectuées par lettre recommandée avec avis de réception, adressée à leur domicile respectif dans le ressort de l'exploitation.

Pour l'exécution de la présente convention et de ses suites, les parties font élection de domicile :

**Pour Bordeaux Métropole :**

Madame la Présidente de Bordeaux Métropole  
Esplanade Charles de Gaulle  
33045 Bordeaux cedex

**Pour l'organisme bénéficiaire :**

Monsieur le Président  
Domaine de Rocquevielle  
107 avenue Marcel Dassault  
33700 Mérignac

**ARTICLE 14. PIECES ANNEXES**

Les pièces suivantes sont annexées à la présente convention :

- Annexe 1 : Projet
- Annexe 2 : Budget prévisionnel
- Annexe 3 : Modèle de compte-rendu qualitatif et financier

**Fait à Bordeaux, le....., en 3 exemplaires**

**Signatures des partenaires**

**Pour Bordeaux Métropole**

**Pour Girondins de Bordeaux omnisports**

**Christine Bost  
Présidente de Bordeaux Métropole**

**Patrick Baqué  
Président Général**

## Annexe 1

### TRIATHLON DE BORDEAUX Programme et actions

#### PROGRAMME

##### **Samedi 29 juin 2024 (Grand Prix Triathlon de Bordeaux Métropole) :**

- Première Division Championnat de France des Clubs de Triathlon femmes (9h)
- Première Division Championnat de France des Clubs de Triathlon hommes (11h30)
- Deuxième Division Championnat de France des Clubs de Triathlon femmes (14h15)
- Deuxième Division Championnat de France des Clubs de Triathlon hommes (15h30)
  
- Distance XS et Challenge entreprise (17h30)

##### **Dimanche 30 juin 2024:**

- Championnats de France Relais Mixte (9h)
- Distance S (13h)
- Epreuves jeunes (15h)

#### **DISTANCES**

Grand Prix = S (750m-20km-5km)

Jeunes 1 = 6-9 ans (50m-1km-500m)

Jeunes 2 = 10-13 ans (200m-4km-1500m)

Challenge entreprises/XS open = XS (400m-10km-2,5km)

Relais Mixte = XXS (250m-6km-1,5km)

#### ACTIONS

##### *Découverte des activités physiques sportives pour un public spécifique*

La manifestation possède un label accessibilité pour les différents athlètes paratriathlètes. Les paratriathlètes ont un espace dédié sur le site de la course, un départ différé peut être demandé par les paratriathlètes et les concurrents portent un dossard différent.

Nous travaillons étroitement avec le Comité Départemental de Triathlon de la Gironde qui œuvre pour mettre en avant les disciplines para.

##### *Développement du sport féminin*

Les différentes épreuves sont labellisées "triathlon mixité". Ce label met en avant la pratique féminine. Nous mettons en place un départ de natation différencié hommes/femmes sur les épreuves ouvertes (décalage dans le temps ou dans l'espace). Nous avons des lots équitables et cohérents pour les femmes et les hommes.

Le Championnat de France Relais Mixte se fait avec une équipe avec deux hommes et deux femmes. Le dernier relais est couru par la deuxième athlète féminine, qui passe la ligne.

### *Développement durable et préservation de l'environnement*

Le Triathlon de Bordeaux met différentes actions en place pour la préservation de l'environnement et le développement durable, à savoir :

- La manifestation possède un Label durable deux étoiles : recours au marché local, mise en commune de matériel avec d'autres associations aux alentours, évaluer la réalisation de la manifestation en établissant un bilan, mise en place d'un trisélectif, ouverture de la manifestation à des publics cibles dont les paratriathlètes.
- Nous travaillons avec le partenaire fédéral la MAIF pour réduire nos déchets, notamment en nous engageant à ne pas mettre à disposition des gobelets ou bouteilles en plastique aux ravitaillements.
- Afin de réduire nos déchets, nous travaillons avec Elise depuis l'année dernière. Dans le village de l'évènement, plusieurs lots de 5 poubelles différentes (papier/carton, plastique, canettes, déchets compostables, verre) sont mis à disposition du public.

### *Actions caritatives*

Depuis quelques années, le Triathlon de Bordeaux est partenaire de l'association caritative "Les Liens du Coeur", qui aide à améliorer les conditions de vie des personnes (principalement des enfants) atteintes de maladies cardiaques :

- Pour chaque dossard vendu, 1€ est reversé aux Liens du Coeur.
- Plusieurs dossards sont offerts aux enfants et parents de l'association pour courir sur une épreuve.
- L'organisation, Fédération Française de Triathlon et l'association Les Liens du Coeur s'engagent à mettre en place une action en amont des épreuves en lien avec le haut niveau. Des athlètes élites visiteront les enfants de l'association à l'hôpital Haut Lévêque.

### **DÉTAILS**

La totalité des épreuves auront lieu au **Parc des Expositions à Bordeaux Lac**. Les épreuves élites seront **retransmises en direct**. **L'accès aux spectateurs est gratuit**, uniquement les inscriptions aux courses sont payantes.



## Annexe 2

### Budget prévisionnel

NOM DE L'ORGANISME :		Triathlon de Bordeaux (Girondins de Bordeaux Triathlon)			
ANNEXE B - BUDGET DE LA MANIFESTATION OU DE L'ACTION SPECIFIQUE					
(Faire un budget par manifestation ou action spécifique)					
- Si le porteur de projet peut déduire la TVA, les montants inscrits sont hors taxes (HT)					
- A cet effet, indiquez clairement dans le tableau ci-dessous si les sommes sont HT ou TTC					
- Pour vous aider à compléter le budget si-dessous : Cf Guide de constitution des budgets					
- Le budget 2024 doit être équilibré					
Exercice 2024	CHARGES (en euros)		PRODUITS (en euros)		
	Budget 2023 III	Budget 2024 III	Budget 2023 III	Budget 2024 III	Budget 2024 III
	<b>Charges directes affectées au projet</b>		<b>Ressources directes affectées au projet</b>		
60 - Achats	126 610	130 000	52 710	53 000	-53 000
Achats et ventes et de proximité de service			7 310	8 000	-8 000
Achats et ventes de matériel et fourniture	126 610	130 000	44 800	45 000	-45 000
Achats sans ressource (con, service)					
Fourniture d'entretien et de petit équipement					
Fourniture administrative					
Autre fourniture					
61 - Services extérieurs	47 421	42 000	177 141	172 000	-172 000
Sur travaux effectués					
Location matériel et immobilier	45 407	42 000	15 000	20 000	-50 000
Prime et indemnité			25 000	25 000	-25 000
Prime et indemnité					
Prime et indemnité					
Decommunauté			5 000	50 000	-50 000
Divers	1 014				
62 - Autres services extérieurs	65 906	53 000			
Rémunération intermédiaire et honoraire					
Publicité, publication	20 480	18 000	53 674	50 000	-50 000
Dépense pour matériel et réception			78 467	27 000	-27 000
Frais parus et de télécommunication					
Service courrier	45 426	35 000			
Divers					
63 - Impôts et taxes	0	0			
Impôt sur le revenu					
Impôt sur le revenu					
64 - Charges de personnel	0	0			
Charges de personnel					
Autres charges de personnel					
65 - Autres charges de gestion courante					
66 - Charges financières					
67 - Charges exceptionnelles					
68 - Dotations aux amortissements, provisions et engagements					
69 - Impôt sur les sociétés					
<b>Charges indirectes affectées au projet</b>		<b>Ressources indirectes affectées au projet</b>			
Charges fixes de fonctionnement					
Frais financiers					
AUTRES					
<b>TOTAL DES CHARGES DIRECTES ET INDIRECTES</b>	<b>239 937</b>	<b>225 000</b>	<b>239 937</b>	<b>225 000</b>	<b>0</b>
<b>66 - Emplois des contributions volontaires en astère</b>		<b>67 - Contributions volontaires en astère</b>			
- Coeur en astère					
- Miroir 3 disposition gratuite des biens et services					
- Personnel bénévole	30 000	30 000	30 000	30 000	-30 000
<b>Total des contributions volontaires</b>	<b>30 000</b>	<b>30 000</b>	<b>30 000</b>	<b>30 000</b>	<b>0</b>
<b>Résultats Net</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Personnel</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>Budget 2023</b>	<b>Budget 2024</b>	<b>Réalisé 2024 (2)</b>
(1) à compléter pour le dernier de l'année					
(2) à compléter pour la transmission des documents leur échéance de projet					

### Annexe 3

#### Modèle de compte-rendu qualitatif et financier

**Recommandations pour la présentation du bilan qualitatif et quantitatif de l'action**

***Cette fiche est destinée à vous aider à la réalisation du bilan de l'action pour laquelle Bordeaux Métropole vous a accordé un financement. Ce bilan doit permettre aux responsables de l'organisme de rendre compte de l'utilisation des subventions accordées.***

Nom de l'organisme bénéficiaire :

Intitulé de l'action :

#### 1. BILAN QUALITATIF DE L'ACTION

Date(s) de la manifestation :

Durée de la manifestation (nombre de jours...) :

Fréquence de la manifestation (annuelle...) :

Manifestation    gratuite                      payante

Vente de produits et/ou services :    oui                      non

Visiteurs, participants :

Quelles ont été les actions entreprises ? Décrire précisément les actions mises en œuvre

**L'intérêt de votre projet pour la métropole bordelaise :**

**Quels sont les résultats obtenus par rapport aux objectifs initiaux ?**

**Liste revue de presse et couverture médiatique :**

**Liste de vos outils de communication (site internet, plaquettes...) :**

## **2. BILAN FINANCIER DE L'ACTION**

**2.1. Fournir le budget financier définitif « signé » faisant apparaître les écarts entre le prévisionnel et le réalisé**

**2.2. Décrire les règles de répartition des charges indirectes affectées à l'action subventionnée (exemple : quote-part ou pourcentage des loyers, des salaires ...)**  
:

**2.3. Expliquer et justifier les écarts significatifs éventuels entre le budget prévisionnel de l'action et le budget financier définitif :**

**2.4. Observations à formuler sur le compte-rendu financier de l'opération subventionnée :**

**Je soussigné(e), (nom et prénom) .....**

**représentant(e) légal(e) de l'organisme,**

**certifie exactes les informations du présent compte rendu**

**Fait, le :**  | | | | | | | | | | **à**  \_\_\_\_\_

**Signature :**