

ANNEXE 1 – Budget prévisionnel 2016

Ce document doit obligatoirement être transmis avant toute nouvelle demande de subvention. Il doit être accompagné de deux annexes. Ces trois documents doivent être certifiés exacts par le Président de l'association ou toute personne habilitée à représenter l'association et retournés dans les 6 mois suivant la fin de l'exercice pour lequel la subvention a été attribuée.

| CHARGES | Prévu | Réalisé | % | PRODUITS | Prévu | Réalisé | % |
|--|-------|---------|---|---|-------|---------|---|
| 60 Achat Prestations de services Achats matières et fournitures | | | | 70 Vente de produits finis, prestations de services, marchandises | | | |
| 61 Services extérieurs Locations immobilières et mobilières Entretien et réparation Assurance Documentation Divers | | | | 74 Subventions Etat Région Département Bordeaux Métropole Communes Organismes sociaux Fonds européens Agence de services et de paiement (emplois aidés) Autres aides, dons ou subventions affectées | | | |
| 62 Autres services extérieurs Rémunérations intermédiaires et honoraires Publicité, publication Déplacements, missions Services bancaires, autres | | | | 75-Autres produits de gestion courante | | | |
| 63 Impôts et taxes Impôts et taxes sur rémunération Autres impôts et taxes | | | | 76 Produits financiers | | | |
| 64-Charges de personnel Rémunération des personnels Charges sociales Autres charges de personnel | | | | 78 Reports Ressources non utilisées d'opérations antérieures | | | |
| 65 Autres charges de gestion courante | | | | | | | |
| 66 Charges financières | | | | | | | |
| 67 Charges exceptionnelles | | | | | | | |
| 68 Dotation aux amortissements | | | | | | | |