



<p align="center"><b>CONVENTION CADRE POUR LA CREATION DE SERVICES COMMUNS ENTRE BORDEAUX METROPOLE ET LA COMMUNE DU BOUSCAT</b></p>
--

**Entre**

Bordeaux Métropole représentée par son Président dûment habilité par délibération n° XXX du XXX, Monsieur Alain Juppé, ci-après dénommée "Bordeaux Métropole",

d'une part,

**Et**

La Commune de X représentée par son Maire dûment habilité(e) par délibération n° XXX du XXX, Monsieur Patrick Bobet, ci-après dénommée "la Commune du Bouscat",

d'autre part,

Vu le Code Général des Collectivités Territoriales et notamment son article L.5211-4-2 et L5211-4-3,

Vu la délibération n° 2005/0227 du 29 mai 2015 par laquelle Bordeaux Métropole a adopté le schéma de mutualisation ;

Vu la délibération n° 2015/0533 du 25 septembre 2015 par laquelle Bordeaux Métropole a adopté les modalités de financement de la mutualisation ;

Vu l'avis du Comité Technique de la commune du Bouscat en date du X ;

Vu l'avis du Comité Technique de Bordeaux Métropole en date du X ;

Considérant la volonté des parties de se doter de services communs afin de favoriser l'exercice de leurs missions et de rationaliser les moyens mis en œuvre pour leur accomplissement,

**Il est convenu et arrêté ce qui suit :**

## **ARTICLE 1<sup>er</sup> : OBJET ET CONDITIONS GÉNÉRALES**

La présente convention a pour objet de préciser **les services mis en commun** et de décrire les effets de la création de ces services communs sur l'organisation et les conditions de travail des agents des services communs conformément à l'article L 5211-4-2 du CGCT.

Elle fixe les modalités de mise en œuvre des services communs, les moyens humains et matériel nécessaires à l'activité des services et traite les aspects financiers de ces créations.

## **ARTICLE 2 : LISTE DES DOMAINES MUTUALISES**

Par la présente convention, les domaines et activités identifiés dans le schéma de mutualisation approuvé par Bordeaux Métropole et la commune du Bouscat, y compris son CCAS (conformément à la convention de gestion conclue entre la ville et ce dernier) dans lesquels les parties décident de créer des services communs sont :

- Finances
- Commande publique
- Ressources humaines
- Stratégie immobilière, parc matériel, logistique et moyens généraux, (Garage)
- Numérique et système d'information
- Gestion du domaine public / investissement sur domaine public dont espaces verts (hors périmètre de clarification de compétences)

Les services communs réalisent l'ensemble des missions et activités telles que décrites dans les fiches annexes du contrat d'engagement avec la commune.

## **ARTICLE 3 : EFFECTIFS MUTUALISES PAR DOMAINE**

Après recueil des avis des instances consultatives, il est décidé la mutualisation suivante des effectifs de la Commune du Bouscat, classés par domaines de mutualisation :

Domaines	NOMBRE TOTAL D'Equivalents Temps Plein*	ETP compensés sans agents transférés	renfort
Finances	4.1		
Commande publique	2.7		
Ressources humaines	6		
Stratégie immobilière, parc matériel, logistique et moyens généraux,	2		
Numérique et système d'information	2,2		
Gestion du domaine public / investissement sur domaine public (hors périmètre de clarification de compétences)	13.5		0.5
<b>Total</b>	<b>30.5</b>		<b>0.5</b>
<b>Total général</b>			<b>31</b>

\*ETP et part d'ETP des agents mutualisés.

## **ARTICLE 4 : CONDITIONS D'EMPLOI DES AGENTS DES SERVICES COMMUNS**

Les services communs sont gérés par Bordeaux Métropole et lui sont rattachés.

En application de l'article L 5211-4-2 du CGCT, une fiche d'impact est annexée à la convention, présentant les effets sur l'organisation et les conditions de travail, la rémunération et les droits avantages pour les agents.

Cette fiche est présentée en Annexe 1.

## **ARTICLE 5: CONTRATS ET CONVENTIONS EXISTANTS**

Selon le périmètre et le type de marchés et de contrats :

Bordeaux Métropole se substitue aux droits et obligations de la commune du Bouscat dans le cadre des activités mutualisées. Les contrats dont une liste figure en annexe 2 lui seront cédés par avenant.

Ou

Bordeaux Métropole devient co-titulaire du marché conclu par la ville dans le cadre de besoins transverses aux services communs et communaux ou de besoins des services communs. Les contrats dont une liste figure en annexe 2 feront l'objet d'un avenant lui permettant de devenir cocontractante.

## **ARTICLE 6 : BIENS MATERIELS**

6.1 Locaux : Les bâtiments seront mis à disposition de Bordeaux Métropole au 1er janvier 2016 pour l'activité du service commun par la commune du Bouscat. Les mises à disposition s'effectuent sans transfert à la métropole des charges du propriétaire qui sont conservées par la commune. Un forfait d'entretien tel que défini dans la délibération n°2015/0533 est alors appliqué. Une convention proposée par Bordeaux Métropole encadrera les modalités d' utilisation des bâtiments qui continueront d' héberger des agents transférés.

6.2 Autres biens : La commune transférera la propriété des matériels utilisés par les services mutualisés et l' intégralité des véhicules.

La liste des bâtiments, matériels figure en Annexe 3 à la présente convention.

## **ARTICLE 7 : NUMERIQUE ET SYSTEMES D'INFORMATION**

La commune du Bouscat mutualise le domaine numérique et systèmes d'information avec Bordeaux Métropole. L'ensemble des matériels, infrastructures et logiciels de la commune du Bouscat sont transférés au service commun (annexe 4 et 4bis). Dans ce cas, l'ensemble des coûts nécessaires au fonctionnement de ce domaine est pris en compte dans le calcul de la révision de l'attribution de compensation : coûts de fonctionnement, d'assistance, de renouvellement, d'entretien, d'administration et de maintenance des systèmes d'information et des infrastructures et matériels informatiques (après transfert des contrats correspondants

via une convention de mise à disposition de moyens et une cession de marchés entre personnes publiques).

## **ARTICLE 8 : MODALITES DE FINANCEMENT**

Les modalités de financement du service commun sont arrêtées dans la délibération du 25 septembre 2015 et, conformément à l'article 5211-4-2 du CGCT, les effets de la mise en commun des services seront pris en compte par imputation sur l'attribution de compensation.

La délibération n° 2015/0533 du 25 septembre 2015 relative aux mécanismes de financement de la mutualisation à Bordeaux Métropole figure en Annexe 5.

Le montant prévisionnel de la compensation financière de la commune au titre de la mise en place des services communs est évalué dans l'annexe 5bis. Le montant définitif sera arrêté par délibération à la majorité qualifiée des communes membres et à la majorité simple du Conseil de Métropole dans le cadre de la révision des attributions de compensations, conformément aux dispositions de l'article 1609 nonies C du Code Général des Impôts, en janvier 2016

## **ARTICLE 9 : DELEGATION DE SIGNATURE**

Le Président de Bordeaux Métropole ou le Maire, chacun pour ce qui le concerne, peut donner par arrêté, sous sa surveillance et sa responsabilité, délégation de signature au responsable du service commun pour l'exécution des missions qui lui sont confiées avec les conséquences de droit qui y sont attachées.

## **ARTICLE 10 : REGLEMENT BUDGETAIRE ET FINANCIER**

La commune du Bouscat adhère au règlement budgétaire et financier métropolitain en cours d'élaboration qui sera proposé aux élus de la Métropole en fin d'année 2015. La commune du Bouscat dispose de 6 mois à compter de la mise en place de la mutualisation pour l'adopter.

Ce règlement tend à définir les principes et grandes modalités de la gestion budgétaire et financière dans le sens d'une meilleure qualité des comptes et de leur gouvernance, tout en tenant compte des spécificités propres à chaque commune.

## **ARTICLE 11 : ARCHIVES PUBLIQUES**

La commune du Bouscat met à disposition de chacun des services communs auquel elle participe, les documents d'activité et les archives, sur support papier ou électronique, nécessaires au bon exercice des missions confiées, via des protocoles cosignés des services d'origine et de destination.

Les autres documents produits ou reçus par le service commun au titre des missions exercées pour la commune du Bouscat, sous l'autorité fonctionnelle du Maire, sont également propriété de la commune de Blanquefort.

La commune du Bouscat peut y accéder en tant que de besoin. Elle pourra en réclamer la restitution au terme de la présente convention ou de la Durée d'Utilité Administrative (DUA).

En fin de DUA, leur versement au service des archives définitives compétent ou leur élimination réglementaire, seront assurés par le service commun, sous l'autorité du Maire, dans le respect des procédures et textes applicables.

#### **ARTICLE 12 : DATE D'ENTREE EN VIGUEUR**

La présente convention entre en vigueur le 1<sup>er</sup> janvier 2016.

#### **ARTICLE 13 : DISPOSITIF DE REVISION**

Une révision des niveaux de services assurés par Bordeaux Métropole pour le compte de la commune du Bouscat peut être envisagée par les parties. Elle fera l'objet d'une négociation qui prendra notamment en compte l'évolution des patrimoines gérés, le niveau de prestation souhaitée par la commune, l'évaluation de l'impact sur les moyens affectés et la capacité de Bordeaux Métropole à prendre en compte ces évolutions. Cette révision pourra également déboucher sur une révision de l'attribution de compensation de la commune du Bouscat. Toute révision se concrétisera par un avenant.

#### **ARTICLE 14 : JURIDICTION COMPÉTENTE EN CAS DE LITIGE**

Tous les litiges concernant l'application de la présente convention relèvent de la compétence du tribunal administratif de Bordeaux, dans le respect des délais de recours après que les parties aient recherché un accord amiable.

Fait à ....., le ....., en ..... exemplaires.

Pour Bordeaux Métropole,  
Signature / Cachet  
Le Président,

Pour la Commune du Bouscat,  
Signature / Cachet  
Le Maire,

Alain JUPPE

Patrick BOBET



## **ANNEXE 1 : FICHE D'IMPACT**

### **A LA CONVENTION CADRE POUR LA CREATION DE SERVICES COMMUNS ENTRE BORDEAUX METROPOLE ET LA COMMUNE DU BOUSCAT**

Conformément à l'article L 5211-4-2 du CGCT, « une fiche d'impact décrit notamment les effets sur l'organisation et les conditions de travail, la rémunération et les droits acquis des agents. La fiche d'impact est annexée à la convention. Les accords conclus sont annexés à la convention. La convention et ses annexes sont soumises à l'avis du ou des comités techniques compétents.... »

#### **SOMMAIRE**

##### **1. Effectifs**

- Direction d'affectation des agents
- Effectifs mutualisés : fonctionnaires et non titulaires
- Effectifs concernés à la fois par la mutualisation et par la clarification de compétences

##### **2. Effets sur l'organisation :**

- Lieu de travail et résidence administrative
- Missions et activités, méthode d'évaluation
- Temps de travail (modalités de calcul du temps de travail)
- Moyens matériels pour exercer l'activité
- Organisation hiérarchique (rattachement cible, service d'affectation)

##### **3. Rémunération et droits acquis :**

- Rémunération (régime indemnitaire, compléments, avantages accessoires)
- Déroulement de carrière (règles d'avancement mini/maxi ; ratios ; CAP)
- Avantages acquis et prévoyance santé

## 1. Effectifs (44 agents + 1 CUI/poste vacant + 1 apprenti/poste vacant)

### 1.1 Agents rejoignant les services communs au titre de la mutualisation (25 agents)

Nom	Direction d'origine	Statut	Catégorie Agent	Direction Cible
1	Direction Finances et Informatiques	titulaire	A	Direction administrative et financière - Pôle territorial Ouest
2	Direction Finances et Informatiques	titulaire	A	Direction appui administrative et financière - DGHQV
3	Direction Finances et Informatiques	titulaire	C	Direction administrative et financière - Pôle territorial Ouest
4	Direction Finances et Informatiques	titulaire	C	Direction administrative et financière - Pôle territorial Ouest
5	Direction Finances et Informatiques	titulaire	C	Direction administrative et financière - Pôle territorial Ouest
6	Direction Finances et Informatiques	titulaire	C	Direction administrative et financière - Pôle territorial Ouest
7	Direction Finances et Informatiques	titulaire	C	Direction des infrastructures et de production _DGINSI
8	Direction Finances et Informatiques	non titulaire	C	Direction de l'assistance et de l'offre de service - DGINSI
9	CCAS	titulaire	C	Direction administrative et financière - Pôle territorial Ouest
10	CCAS	non titulaire	B	Direction des ressources humaines - Pôle territorial Ouest
11	Ressources Humaines	titulaire	A	Direction des ressources humaines - Pôle territorial Ouest
12	Ressources Humaines	titulaire	B	Direction des ressources humaines - Pôle territorial Ouest
13	Ressources Humaines	titulaire	C	Direction des ressources humaines - Pôle territorial Ouest
14	Ressources Humaines	titulaire	C	Direction des ressources humaines - Pôle territorial Ouest
15	Ressources Humaines	titulaire	C	Direction des ressources humaines - Pôle territorial Ouest
16	Garage	titulaire	C	Direction du parc matériel - DGRHAG
17	Garage	titulaire	C	Direction du parc matériel - DGRHAG
18	Gestion du Domaine	titulaire	B	Direction de la gestion de l'espace public - Pôle territorial Ouest
19	Gestion du Domaine	titulaire	C	Direction de la gestion de l'espace public - Pôle territorial Ouest
20	Espaces Verts	titulaire	C	Direction du développement et de l'aménagement - Pôle territorial Ouest
21	Espaces Verts	non titulaire	C	Direction de la gestion de l'espace public - Pôle territorial Ouest
22	Collecte déchets verts	non titulaire	C	Direction de la gestion de l'espace public - Pôle territorial Ouest
23	Collecte déchets verts	non titulaire	C	Direction de la gestion de l'espace public - Pôle

				territorial Ouest
24	Déchetterie	titulaire	C	Direction de la gestion de l'espace public - Pôle territorial Ouest
25	Déchetterie	titulaire	C	Direction de la gestion de l'espace public - Pôle territorial Ouest

## 1.2 Agents concernés à la fois par la mutualisation et par la régularisation des missions propreté, espaces verts et mobilier urbain (19 agents + 1 CAE + 1 apprenti)

Nom	Direction d'origine	Statut	Catégorie Agent	Direction Cible
1	Espaces Verts	titulaire	C	Direction de la gestion de l'espace public - Pôle territorial Ouest
2	Espaces Verts	titulaire	C	Direction de la gestion de l'espace public - Pôle territorial Ouest
3	Espaces Verts	titulaire	C	Direction de la gestion de l'espace public - Pôle territorial Ouest
4	Espaces Verts	non titulaire	C	Direction de la gestion de l'espace public - Pôle territorial Ouest
5	Espaces Verts	titulaire	C	Direction de la gestion de l'espace public - Pôle territorial Ouest
6	Espaces Verts	titulaire	C	Direction de la gestion de l'espace public - Pôle territorial Ouest
7	Espaces Verts	titulaire	C	Direction de la gestion de l'espace public - Pôle territorial Ouest
8	Espaces Verts	titulaire	C	Direction de la gestion de l'espace public - Pôle territorial Ouest
9	Espaces Verts	titulaire	C	Direction de la gestion de l'espace public - Pôle territorial Ouest
10	Espaces Verts	titulaire	C	Direction de la gestion de l'espace public - Pôle territorial Ouest
11	Espaces Verts	titulaire	C	Direction de la gestion de l'espace public - Pôle territorial Ouest
12	Espaces Verts	titulaire	C	Direction de la gestion de l'espace public - Pôle territorial Ouest
13	Espaces Verts	titulaire	C	Direction de la gestion de l'espace public - Pôle territorial Ouest
14	Espaces Verts	titulaire	C	Direction de la gestion de l'espace public - Pôle territorial Ouest
15	Espaces Verts	titulaire	C	Direction de la gestion de l'espace public - Pôle territorial Ouest
16	Espaces Verts	non titulaire	C	Direction de la gestion de l'espace public - Pôle territorial Ouest
17	Espaces Verts	titulaire	C	Direction de la gestion de l'espace public - Pôle territorial Ouest
18	Espaces Verts	titulaire	C	Direction de la gestion de l'espace public - Pôle territorial Ouest



19	Espaces Verts	titulaire	C	Direction de la gestion de l'espace public - Pôle territorial Ouest
----	---------------	-----------	---	---

+ 1 CAE et 1 Apprenti

## 2. Effets sur l'organisation

### 2-1 Lieu de travail et résidence administrative (44 agents)

La résidence administrative des agents des services communs est fixée à l'Hôtel de Métropole, Esplanade Charles de Gaulle.

Pour la réalisation des missions, les agents des services communs de la commune du Bouscat pourront être localisés sur l'ensemble des sites de Bordeaux Métropole selon leur direction d'affectation.

A la mise en place des services communs la localisation des directions d'affectation est la suivante :

PTO	Direction Administrative et Financière	Le Haillan Blue Park	5
	Direction du développement et de l'aménagement	Le Haillan Blue Park	1
	Direction de la Gestion de l'espace public	Le Haillan Blue Park Merignac CGEP 5 Le Taillan CGEP 6 Bruges CGEP 7 ou restent dans les locaux techniques de la commune(Merignac/Bruges/Le Bouscat/Blanquefort)	26
DG ressources humaines et administration générale	direction gestion du parc matériel	Bordeaux - Alfred Daney/Latulle ou restent dans les locaux techniques de la commune(Merignac/Bruges/Le Bouscat/Le Taillan/Blanquefort)	2
DG numérique et systèmes d'information	Direction de l'assistance et de l'offre de service	En proximité communale	1
	Direction des infrastructures et de la production	Meriadeck- Hotel Métropole	1
DG haute qualité de vie	Direction d'appui administrative et financière	Bordeaux - Alfred Daney/Latulle	1

+ 1 CAE et 1 apprenti

### 2-2 Temps de travail (modalités de calcul du temps de travail)

Les agents de la commune du Bouscat qui rejoignent les services communs adoptent le régime de temps de travail de Bordeaux Métropole.

	BORDEAUX METROPOLE	LE BOUSCAT
<b>Temps de travail annuel</b>	1 607h (1)	1 588,5h hors jours de fractionnement et 1 574,5h avec jours de fractionnement
<b>Durée journalière moyenne</b>	7h15 (incluant la journée de solidarité)	7h
<b>Volume des congés</b>	31,5j hors jours de fractionnement	29,5j dont 2j de pont (dont 1 positionné sur la journée de solidarité) + 2j de fractionnement accordés à tous les agents + 1/2j pour le 24/12 ou 31/12
<b>Dispositif d'horaires variables avec acquisition de jours de RTT</b>	Dans la limite de 19j/an	

<b>Modèle horaire journalier général</b>	Plages de présence obligatoire : 9h30/11h30 et 14h/16h (15h30 le vendredi) Plages variables : 7h30/9h30 et 16h (15h30 le vendredi) à 18h30 pour cat C et 19h30 pour cat A/B	8h30/17h30 les agents des services techniques travaillant en extérieur bénéficient de l'application d'horaires d'été en journée continue 7h 14 h00 en juillet et août,
<b>Forfait cadre</b>	Dans la limite de 19j/an pour les directeurs généraux, directeurs, directeurs adjoints, directeurs de mission et chefs de service	RTT forfaitaire cat. A 15j ; cat. B: 8j
<b>Aménagement particulier de temps de travail</b>	Temps de travail aménagé 4,5j/5j (sauf agents éligibles au forfait cadre)	Non
<b>Modalités d'exercice du temps partiel</b>	Par réduction de la durée de la journée, ou sur une durée hebdomadaire ou par quinzaine	en jour sur un cycle hebdomadaire sauf 50% réduction de la journée de travail
<b>Monétisation du Compte Épargne Temps</b>	Non	Non

(1) pour certains services/secteurs d'activité, le temps de travail annuel est abaissé afin de tenir compte de sujétions particulières liées à la nature des missions

Et à la définition des cycles de travail qui en résultent :

- Agents de conduite et de collecte chargés de l'enlèvement des ordures ménagères
- Agents de conduite de l'unité centres de recyclage
- Opérateurs de crémation, gardien-maître de cérémonie, personnels administratifs
- Unité centrale de permanence
- Unité sécurité
- Agents grutiers et de lavage de la cellule apport volontaire
- Agents d'exploitation affectés dans les centres de recyclage
- Service de la propreté

## 2-3 Moyens matériels pour exercer l'activité

Les agents du service commun disposent des moyens matériels habituels pour exercer leur mission.

La liste des moyens matériels figure en annexe 3 de la convention. Elle sera actualisée si nécessaire en comité de pilotage Métropole.

## 2-4 Organisation hiérarchique

Selon le type de mission réalisée, les agents des services communs sont placés sous l'autorité hiérarchique du président de Bordeaux Métropole et sous l'autorité fonctionnelle du président de Bordeaux Métropole et/ou du Maire conformément au CGCT article L 5211-4-2.

Les agents provenant de la commune du Bouscat sont rattachés hiérarchiquement au directeur / directrice de leur direction d'accueil, qui définit et organise leurs missions et activités. L'évaluation annuelle est assurée par le supérieur direct de l'agent.

## 3. Rémunération et avantages acquis

### 3-1 Rémunération

Les agents du service commun conservent, s'ils y ont intérêt le bénéfice du régime indemnitaire qui leur était applicable ainsi que les avantages collectivement acquis suivant les dispositions de l'article 111 de la loi 84-53 du 26 janvier 1984. Le montant du régime indemnitaire s'apprécie tous éléments confondus qu'ils soient liés au grade de l'agent, aux fonctions occupées, aux sujétions ou aux résultats tels que constatés dans la commune du Bouscat au 31 décembre 2015 et comparé aux montants servis à Bordeaux Métropole.

Ainsi, chaque agent optera

- soit pour le maintien de son niveau d'origine de régime indemnitaire et de l'ensemble des avantages acquis relevant de la commune d'origine (détaillés au point 3.3)
- soit pour la bascule vers le dispositif métropolitain, en ce qu'il concerne à la fois le régime indemnitaire et l'ensemble des avantages acquis (détaillés au point 3.3).

Régime indemnitaire de grade :

Filière administrative :

Cat.	Cadre d'emplois	Grade	Ech.	BORDEAUX METROPOLE	LE BOUSCAT
C	Adjoints administratifs territoriaux	Adjoint administratif de 2ème classe		321,53	variation individuelle selon le poste occupé, l'investissement de l'agent voire la situation antérieure au recrutement
		Adjoint administratif de 1ere classe		326,69	
		Adjoint administratif principal de 2ème classe		339,04	
		Adjoint administratif principal de 1ere classe		360,55	
B	Rédacteurs territoriaux	Rédacteur	1 à 5	484,34	
			6 à 13		
		Rédacteur principal de 2ème classe	1 à 4	511,37	

			5 à 13		
		Rédacteur principal de 1ere classe		552,40	
<b>A</b>	Attachés territoriaux	Attaché		678,12	
		Attaché principal		823,07	
		Directeur		916,00	

Filière technique :

Cat.	Cadre d'emplois	Grade	Ech.	BORDEAUX METROPOLE	LE BOUSCAT
<b>C</b>	Adjointes techniques territoriales	Adjoint technique de 2ème classe		288,59	
		Adjoint technique de 1ère classe		289,62	
		Adjoint technique principal de 2ème classe		291,67	
		Adjoint technique principal de 1ère classe		303,00	
	Agents de maîtrise territoriales	Agent de maîtrise		366,83	
		Agent de maîtrise principal		377,12	
<b>B</b>	Techniciens territoriaux	Technicien		356,03	
		Technicien principal 2ème classe		474,18	variation individuelle selon le poste occupé, l'investissement de l'agent voire la situation antérieure au recrutement
		Technicien principal 1ère classe		582,04	
<b>A</b>	Ingénieurs territoriaux	Ingénieur		793,53	
		Ingénieur principal	1 à 3	1 063,46	
			4 à 6	1 195,30	
			7 et 8	1 287,45	
			9	1 389,11	

Régimes indemnitaires liés aux fonctions, sujétions ou aux résultats :

Catégorie	BORDEAUX METROPOLE	LE BOUSCAT
-----------	--------------------	------------

<b>A</b>	<p>Prime de Fonction et de Résultats versée à l'ensemble du cadre d'emploi des administrateurs et aux emplois fonctionnels</p> <p>Par de régime indemnitaire lié aux fonctions ni aux résultats pour les autres agents de catégorie A</p>	<p>RI du cadre d'emplois des attachés PFR qui comprend une part fonctions et une part résultats versées mensuellement ET un complément annuel versé dans le cadre du régime indemnitaire modulable institué en 2007 en décembre (lié au résultat de l'évaluation et de la présence effective au travail, montant de base identique pour tous les agents quelque soit leur grade)</p>
<b>B</b>	Néant	<p>RI modulable versé en 1 fois au mois de décembre (présentisme et résultat de l'évaluation) montant maxi en 2014 pour agents présents sur la période de référence du 1er novembre au 31 octobre et à temps complet : 1240,59€ - ces 2 primes bénéficient aux agents non titulaires.</p>
<b>C</b>	Uniquement sur le cadre d'emplois des agents de maîtrise exerçant des fonctions de chef de travaux/surveillant de travaux	<p>RI modulable versé en 1 fois au mois de décembre (présentisme et résultat de l'évaluation) montant maxi en 2014 pour agents présents sur la période de référence du 1er novembre au 31 octobre et à temps complet : 1240,59€ - ces 2 primes bénéficient aux agents non titulaires.</p>

## Nouvelle Bonification Indiciaire :

Catégorie de personnel	BORDEAUX METROPOLE	LE BOUSCAT
<b>A</b>	Attribution selon les fonctions exercées au regard des sujétions définies par le décret	Attribution selon les fonctions exercées au regard des sujétions définies par le décret
<b>B</b>		
<b>C</b>		

**3-2 Déroulement de carrière (règles d'avancement mini/maxi ; ratios ; CAP)**

Les agents de la commune du Bouscat qui rejoignent les services communs relèveront du dispositif de déroulement de carrière de Bordeaux Métropole.

	BORDEAUX METROPOLE	LE BOUSCAT
<b>Dates d'avancement</b>	<p><b>Pour les échelons :</b> à la date à laquelle les conditions sont réunies pour un avancement à la durée minimum (sauf par exception sur rapport motivé de la hiérarchie, agent non évalué les 2 dernières années ou agent sanctionné ayant occasionné un avis défavorable de la CAP =&gt; dans ces cas avancement au maxi)</p> <p><b>Pour les avancements de grades :</b> à la date de la CAP ou après si les conditions statutaires ne sont pas remplies à la date de la CAP</p> <p><b>Pour la promotion interne :</b> suite à mobilité, à la prise de poste correspondant au nouveau cadre d'emplois</p>	<p><b>Pour les échelons :</b> à la date à laquelle les conditions sont réunies pour un avancement à la durée minimum (sauf par exception sur agent non évalué / absents &gt; à 180 jours dans l'année/ mauvaise évaluation/ sanction disciplinaire dans l'année)</p> <p><b>Pour les avancements de grades et la promotion interne :</b> au 01/10 de l'année N ou après si les conditions statutaires ne sont pas remplies au 01/10</p>
<b>Ratios d'avancement de grades</b>	<b>Fixés par délibération, de façon spécifique pour chaque grade</b> et selon qu'il s'agit d'un avancement au choix ou suite à réussite à l'examen professionnel	<b>100%</b> pour chaque grade avec priorité aux agents lauréats d'un examen professionnel : PROPOSITIONS D'AVANCEMENT DE GRADE SOUMIS AUX CAP DU CENTRE DE GESTION
<b>Promotion interne</b>	Le nombre de droits à PI au titre d'une année donnée est déterminé en croisant les droits statutaires découlant des recrutements intervenus et les postes vacants ou susceptibles de l'être (départs programmés) à un horizon de 6 mois. Sont ensuite déduits le nombre d'agents restant sur liste d'aptitudes issues des précédentes CAP et non encore nommés.	LES QUOTAS DE PI SONT GERES AU NIVEAU DU CDG

### 3-3 Avantages acquis et prévoyance santé

Aux termes de l'article 111 de la loi du 26 janvier 1984, peuvent être considérés comme avantages acquis : « *Les avantages collectivement acquis ayant le caractère de complément de rémunération que les collectivités locales ont mis en place avant l'entrée en vigueur de la présente loi* », c'est-à-dire avant 1984, et qu'elles ont depuis lors maintenus au profit de l'ensemble de leurs agents.

Sous réserve de la production, par la commune du Bouscat, des éléments permettant d'établir le caractère d'avantage acquis au titre de l'article 111 précité, les compléments de rémunération pourront être maintenus aux agents manifestant le souhait de se les voir

conserver, dans les conditions prévues au point 3.1. Dans la négative, les ex-agents communaux relèveront des avantages acquis de Bordeaux Métropole.

En tout état de cause, quelque soit l'option formulée par l'agent (maintien de son niveau de régime indemnitaire antérieur et de ses avantages acquis ou bascule vers le dispositif métropolitain), la garantie maintien de traitement sera applicable à l'ensemble des agents transférés à Bordeaux Métropole. Dans l'hypothèse d'un contrat groupe conclu par la commune du Bouscat prévoyant une garantie maintien de salaire allant au-delà du seul traitement de base (ex : maintien du régime indemnitaire), Bordeaux Métropole se substituera à la commune du Bouscat pour l'exécution de ce contrat dans des conditions inchangées, jusqu'à son échéance.

En termes de protection sociale complémentaire visant à couvrir les frais de santé, les agents transférés bénéficieront de la convention de participation conclue par Bordeaux Métropole avec l'IPSEC dans les mêmes conditions que les actuels effectifs métropolitains, en ce qui concerne tant les niveaux de couverture que les tarifs de cotisation ou encore la participation financière de l'employeur au règlement de cette cotisation.

Les agents transférés conservent également, s'ils y ont intérêt, le bénéfice des participations qui leur étaient applicables dans leur commune d'origine au titre d'un label prévu à l'article 88-2 de la loi n° 84-53 du 26 janvier 1984.

Typologie	BORDEAUX METROPOLE	LE BOUSCAT
<b>Primes exceptionnelles</b>	<p><b>Prime semestrielle</b> de 425,34 € soit <b>70,89€/mois</b>, versée en mai et novembre et proratisée pour les agents à temps partiel</p> <p><b>Prime de transport de 19,44€/mois</b> (à l'exclusion des agents déjà bénéficiaires par ailleurs d'une prise en charge de leur titre de transport en commun, d'une autorisation de remisage à domicile d'un véhicule de service, d'un véhicule de fonction)</p>	<p><b>Prime semestrielle</b> 457,35 € pour un temps complet, versée en mai et novembre soit 76,22 €/mois (des retenues pour absences sont opérées au prorata après une franchise de 15j sauf hospitalisation, pour les agents en CLM ou CLD le montant suit le sort du traitement)</p>
<b>Garantie maintien de salaire en cas de maladie</b>	<p><b>Oui</b> : Bordeaux Métropole verse l'exacte compensation financière de la perte de <b>traitement indiciaire et régime indemnitaire</b> liée à la réglementation sur le congé maladie. Le régime indemnitaire n'est abattu de 50% qu'à compter de 90 jours d'arrêt consécutifs. Il n'est dans ce cas de figure pas compensé.</p>	



<b>Prime de départ en retraite</b>	<b>Oui</b> : équivalent <b>2 mois de pensions</b> , versée au mois du départ	
<b>Autres avantages divers</b>	<b>Indemnité compensatrice de repas</b> de 3,30 euros par jour travaillé pour les agents n'ayant pas accès à une offre de restauration collective dont le coût est pour partie pris en charge par l'employeur	<b>Non</b>

# ANNEXE 2 : Liste des Marchés

COMMUNE	OBJET DU MARCHÉ	TITULAIRE
LE BOUSCAT	Évaluation et prévention des risques psychosociaux	DS SERVICES
LE BOUSCAT	Fournitures de végétaux Marché à bons de commande	CREATECK PAYSAGE
LE BOUSCAT	Fournitures d'espaces verts Marché à bons de commande	IRRIGARONNE LA GRAND JAUGUE
LE BOUSCAT	Services d'entretien d'espaces verts Taille de haies Marché à bons de commande	NOVAFLORE
LE BOUSCAT	Achat de mobilier urbain Marché à bons de commande	SQUARE QUADRIA QUADRIA
LE BOUSCAT	Opération d'enlèvement de graffitis et de nettoyage de mobilier urbain Marché à bons de commande	HTP SAS
LE BOUSCAT	Mise en place et hébergement d'un réseau Social interne	BLUEKIWI SOFTWARE
LE BOUSCAT	Convention protection sociale complémentaire	SMACL
LE BOUSCAT	Travaux courants de voirie Marché à bons de commande	EIFFAGE
LE BOUSCAT	Acquisition d'un logiciel de gestion Électronique documentaire	AKKA
LE BOUSCAT	Fournitures courantes d'espaces verts et terrains de sport	MEDAN DERIVERY
LE BOUSCAT	Prestations de maintenance du matériel informatique et contrat d'assistance technique sur les serveurs pour 2013-2015	RI2T NOVENC
LE BOUSCAT	Mise à disposition de fibre optique noire pour le raccordement de deux sites de la ville du Bouscat	INOLIA
LE BOUSCAT	<u>Mise aux normes</u> des compteurs d'arrosage Espaces Verts Marché à bons de commande	LYONNAISE DES EAUX
LE BOUSCAT	Services de Télécommunications	FRANCE TELECOM ORANGE NUMERICABLE
LE BOUSCAT	Télesurveillance des bâtiments communaux	ERYMA TELESURVEILLANCE
LE BOUSCAT	Mise à disposition de fibre optique noire pour le raccordement de divers sites de la ville du Bouscat	INOLIA
LE BOUSCAT	Fourniture de carburant par carte accréditive pour les véhicules municipaux	Total
LE BOUSCAT	Impression et exécution de documents pour la ville	IMPRIMERIE LAPLANTE BLF IMPRESSION
LE BOUSCAT	Mobilier services et écoles lot 1	MAJENCIA DPC

## ANNEXE 2 : Liste des Marchés

COMMUNE	OBJET DU MARCHÉ	TITULAIRE
LE BOUSCAT	Prestation de transport	CITRAM
LE BOUSCAT	Abonnement, location, entretien d'une machine à affranchir	SATAS  DEKRA INSPECTION
LE BOUSCAT	Vérification périodique équipements et installations	
LE BOUSCAT	Mobilier services et écoles	MAJENCIA DPC
LE BOUSCAT	Vêtements de travail	France Sécurité Gedivepro GR Professional
LE BOUSCAT	Fourniture de produits d'entretien (nettoyage écologique)	LODIPRO PIERRELEGOFF PURODOR MAROSAM HAUTE PERFORMANCE CHIMIE
LE BOUSCAT	Electricité dans les bâtiments communaux	SEMSAT ESI
LE BOUSCAT	Assurances lot 1 : Dommages aux Biens et risques annexes	SMACL
LE BOUSCAT	Assurances lot 2 : Responsabilité civile et risques annexes	SMACL
LE BOUSCAT	Assurances lot 3 : Flotte véhicules et risques annexes	SMACL
LE BOUSCAT	Assurances lot 4 : Protection juridique	SMACL
LE BOUSCAT	Assurances lot 5 risques statutaires	CNP ASSURANCES
LE BOUSCAT	Services de Télécommunications Sans minimum et sans maximum	FRANCE TELECOM ORANGE NUMERICABLE



### **ANNEXE 3 : Bâtiments et matériels**

#### **A LA CONVENTION CADRE POUR LA CREATION DE SERVICES COMMUNS ENTRE BORDEAUX METROPOLE ET LA COMMUNE **LE BOUSCAT****

##### **1. Locaux**

La superficie correspondant aux agents mutualisés qui quittent la mairie est de 156,5 m<sup>2</sup>

Une partie liée à l'utilisation complète d'un site (CTM rue Bonnaous) reste en gestion par la mairie du Bouscat. 16 agents municipaux, 15 agents mutualisés et 22 agents transférés restent sur ce site. Une convention proposée par Bordeaux Métropole encadrera les modalités d'utilisation de ce bâtiment. La superficie du bâtiment est de 4668m<sup>2</sup>.

##### **2. Matériel :**

La mairie du Bouscat propose à la mutualisation le matériel suivant :

- 21 véhicules légers
- 24 véhicules utilitaires
- 6 remorques
- 6 tracteurs
- 2 tractopelle
- 1 minipelle
- 1 minibus.
- 3 camions plateau.
- 2 camions.
- 14 bennes à ordures ménagères.
- 5 tondeuses.
- 2 broyeurs de végétaux.
- 1 scooter.
- 3 vélos.

Un ensemble de matériel de tonte, de traitement des déchets verts et des vestiaires complète la liste.

**ANNEXE 4 : Numérique et SI**
**A LA CONVENTION CADRE POUR LA CREATION DE SERVICES COMMUNS  
ENTRE BORDEAUX METROPOLE ET LA COMMUNE **DU BOUSCAT****

		Nb d'équipements transférés (n'intègre pas les équipements loués)
<b>a) Postes et terminaux utilisateurs</b>		
	Station de travail agents - Basique	80
	Client léger	50
	PC Portable - Basique	20
	PC Portable - Ultra-portable	5
	Postes écoles	80
	Téléphones mobiles	74
	Tablettes	65
	Smartphones	10
	VPI et TNI	15
	Imprimantes JET D'ENCRE	25
	Imprimantes LASER	10
	Imprimantes Multifonctions	12
	Copieurs Multifonctions N&B	28
	Fax	4
	Vidéo-projecteur	10
<b>b) Equipements spécifiques</b>		
	Terminaux radios	25
	Terminaux radios embarqués	1
	Installation d'alarme (par site)	35
	Caméra Vidéoprotection	23
	Enregistreur Vidéo	2
	Caméra Vidéo	5
	Equipement vidéo salle du Conseil	1
	Equipement audio salle des pas perdus	1
	Serveurs catégorie 1	5

	Baies stockage	1
	Sauvegarde	2
	Sécurité Internet Astaro	2
	Console	1
	Afficheur Limitateur Vitesse	9
<b>C) Equipements réseau</b>		
	Switch	33
	Infrastructure Réseau	0
	Onduleur	2
	Bornes Wifi interieur des batiments	7
	Pont Wifi	12
	Téléphones fixes IP	77
	Téléphones fixes numérique	25
	Téléphones fixes analalogique	59
	DECT (bornes et terminaux)	52
	Autocommutateurs	6



### ANNEXE 4bis : Numérique et SI

#### A LA CONVENTION CADRE POUR LA CREATION DE SERVICES COMMUNS ENTRE BORDEAUX METROPOLE ET LA COMMUNE **DU BOUSCAT**

	Domaine mutualisé par la commune	Caractérisation de l'application		
		Nom / titre de l'application	Editeur ou Développement interne	
Productivité / transverses				
	Corecal Windows		Windows Server 4 serveurs 2008	Microsoft
	Corecal Windows		2 Licences Windows Server 2012 Standard	Microsoft
	Corecal Windows		TSE 50 cal	Microsoft
	Bureautique		OPENOFFICE	openoffice
	Bureautique		OFFICE 2013 standard à partir de 2015 150 licences	Microsoft
	Bureautique		MICROSOFT VISIO PROFESSIONNEL 2010 1 licence	Microsoft
	Bureautique		Suite Adobe Pdf (8 licences) Windows et Mac	Creative
	Espaces collaboratifs		Blue Kiwi	Bluekiwi Atos
	Espaces collaboratifs		DOCUMALIS (5 utilisateurs nominatifs)	SCANPOINT SOFTWARE
	Espaces collaboratifs		GED	AKKA /DOCUMALIS
	Espaces collaboratifs		ZIMBRA (170 utilisateurs)	ZIMBRA Hébergement ALIENOR
	Suite créative		QuarkXPress (4 licences)	Quark Enterprise Solutions
	Suite créative		ADOBE PHOTOSHOP CS5 - 6 -7 (5 licences)	Adobe
	Suite créative		ADOBE ILLUSTRATORS CS6 (2licences)	Adobe
	Suite créative		ADOBE INDESIGN Mac (1 licence)	Adobe

Informatique et DST	Oui	AUTOCAD LT 2006,2010, 2013, 2015 (5 licences)	AUTODESK
Analyse de données (Data mining, BI, ...)		SAP BUSINESS OBJECT (2 licences)	
Dématérialisation		Clés USB (Signature Electronique) 5 clés	Certinomis
Dématérialisation		Clés USB identification Electronique) 3 clés	Certinomis
Dématérialisation		lparapheur Alfresco	Berger Levrault
Accès Internet Fibre		Fibre 20 MO	ADISTA
Accès Internet ADSL		Xdsl 2Mo	Orange
Accès Internet CABLE		Cable 30Mo	Numéricable

## Métiers

Finances	Oui	Sedit Marianne Finances immo OPale totalité des modules	Berger Levrault
Finances	Oui	Sedit Marianne RH totalité des modules	Berger Levrault
Finances		Progiciel Salvia financements options dette	SALVIA
Commande Publique	Oui	Marchés Publiques d'Aquitaine	Association Mpa
Police Municipale	Non	LOGIPOL	AGELID
Police Municipale	Non	Pv Electronique	Edicia
Police Municipale	Non	Vidéosurveillance Ecus + CTM	Alarm center
Ressources Humaines	Oui	INDEM	CEGAPE
Bâtiments/Stratégie immobilière et foncière/Logistique/Moyens généraux	Non	GESTION DES DOLEANCES	Aquitem
Bâtiments/Stratégie immobilière et foncière/Logistique/Moyens généraux	Non	GESTION DES INTERVENTIONS	Aquitem
Bâtiments/Stratégie immobilière et foncière/Logistique/Moyens généraux	Non	Suivi Energetique SDEEG	SDEEG
Direction Générale	Non	CDC FAST ELUS	CDC FAST
Direction Générale	Non	IXBUS - Gestion Contrôle de Légalité	SRCI
Direction Générale	Non	Captoo	SPECINOV
Direction Générale	Non	DELARCHIVES	SEDI INFORMATIQUE
Direction Générale	Non	Rich Publisher (Diffusion Conseil Municipal)	En Direct TV (MULTICAM system)



CCAS	Oui	Sedit Marianne Finances CCAS	Berger Levrault
CCAS	Oui	Sedit Marianne RH CCAS	Berger Levrault
CCAS	Oui	Concept	Elissar
CCAS	Oui	facturation et Paye Mandataire	Medysys
Communication	Non	WEBCAM Centre Ville	Viewsurf
Communication	Non	Gestion Site internet TYPO 3 et hébergement	ALIENOR
Communication	Non	Plateforme SMS Orange Contact Every One	Orange
Cadre de vie, urbanisme, et AOS	Non	DDC	OPERIS
Cadre de vie, urbanisme, et AOS	Non	SIG APIC GEO CUB	OPERIS
Cadre de vie, urbanisme, et AOS	Non	DELTAWATT	GEOFRANCE
Cadre de vie, urbanisme, et AOS	Non	Gestion de la Voirie	Technocarte
Jeunesse, Education	Non	Polyfact AVEC ACHAT 4 BADGEUSES	Technocarte
Jeunesse, Education	Non	LOISICIEL	Technocarte
Jeunesse, Education	Non	SCOLARICIEL	Technocarte
Jeunesse, Education	Non	Gestion badgeuse Horanet	OEM terminal
Petite Enfance	Non	Babycarte	Technocarte
Culture, Salle de spectacle, Billetterie	Non	SIRIUS + billetterie en ligne	ALCION
Culture, Médiathèque	Non	ORPHEE dont abonnement Electre	C3RB
Culture, Ecole de musique	Non	Imuse	SAIGA
Archives	Non	ARKEPAGE Archives	ARKEA
Population	Non	ARPEGE - Election Gestion election	ARPEGE
Population	Non	ARPEGE - Election Gestion scrutin	ARPEGE
	Non	ARPEGE - ADAGIO SERVEUR SFTP	ARPEGE
Population	Non	ARPEGE - Recensement Militaire	ARPEGE
Population	Non	SIECLE	LOGITUD
Population	Non	Gestion des passeports	Etat ANTS
Informatique	Oui	Gestion des Alarmes, Badges	WINLOAD
Informatique	Oui	Contrôle accès (TIL) Batiments	MICRO SESAME
Informatique	Oui	HONEYWELL (Alarmes, Badges)	HONEYWELL

Middleware et logiciels supports			
Réseaux, voix, data		Gestion AUTOCOM	SPIE COMMUNICATION
Bases de données		ORACLE V10G bi-processeur	Oracle
Gestion des Sauvegardes		Arkeia WD 2300	ARKEIA
Protection, gestion du trafic réseau (LAN, WAN, VPN)		NETWORK WEB PROTECTION (Astaro)	SOPHOS
Gestion des annuaires techniques		AD Windows	Microsoft
Virtualisation de serveurs		VMware kit essentiel +	Microsoft
Liaison Fibre Optique		Liaison FO sites externes (CCAS, Ermitage, Crèche familiale, Stade des Ecus, Parc de la Cheneraie) IRU 15 ANS COUT ANNUEL	INOLIA
Outils de gestion du support : gestion des tickets, MDM, gestion du parc		GLPI	GLPI
Outils de gestion du support : gestion des tickets, MDM, gestion du parc		OCS INVENTORY	GLPI
Administration des postes, télédistribution		Wsus	Microsoft
Logiciels sécurité (antivirus, firewall logiciels, outils de cryptage et de gestion de clés,...).		SOPHOS 130 POUR LA VILLE ET 75 POUR LES ECOLES	SOPHOS
Logiciels sécurité OPTNET serveur sur les 4 écoles primaires.		OPTENET Boîtier de protection et de filtrage 4 écoles primaire	SOPHOS

## **ANNEXE 5**

### **Délibération sur les principes financiers de la mutualisation**

## **BORDEAUX METROPOLE**

### **EXTRAIT DU REGISTRE DES DELIBERATIONS DU CONSEIL DE BORDEAUX METROPOLE**

**Séance du 25 septembre 2015  
(convocation du 18 septembre 2015)**

Aujourd'hui Vendredi Vingt-Cinq Septembre Deux Mil Quinze à 09 Heures 30 le Conseil de Bordeaux Métropole s'est réuni, dans la salle de ses séances sous la présidence de Monsieur Alain JUPPE, Président de BORDEAUX METROPOLE.

#### **ETAIENT PRESENTS :**

M. JUPPE Alain, M. ANZIANI Alain, M. CAZABONNE Alain, M. DUPRAT Christophe, Mme BOST Christine, M. LABARDIN Michel, M. BOBET Patrick, M. RAYNAL Franck, M. MANGON Jacques, M. MAMERE Noël, M. PUJOL Patrick, Mme JACQUET Anne-Lise, Mme MELLIER Claude, Mme VERSEPUY Agnès, M. DUCHENE Michel, M. TOUZEAU Jean, Mme WALRYCK Anne, M. ALCALA Dominique, Mme DE FRANÇOIS Béatrice, Mme FERREIRA Véronique, M. HERITIE Michel, Mme KISS Andréa, M. PUYOBRAU Jean-Jacques, M. SUBRENAT Kévin, M. TURBY Alain, M. TURON Jean-Pierre, M. VERNEJOUL Michel, Mme ZAMBON Josiane, Mme AJON Emmanuelle, M. AOUIZERATE Erick, Mme BEAULIEU Léna, Mme BERNARD Maribel, Mme BLEIN Odile, M. BONNIN Jean-Jacques, Mme BOUDINEAU Isabelle, M. BOURROUILH-PAREGE Guillaume, M. BOUTEYRE Jacques, Mme BOUTHEAU Marie-Christine, Mme BREZILLON Anne, M. BRUGERE Nicolas, Mme CALMELS Virginie, Mme CASSOU-SCHOTTE Sylvie, M. CAZABONNE Didier, Mme CHABBAT Chantal, M. CHAUSSET Gérard, Mme CHAZAL Solène, Mme COLLET Brigitte, M. COLOMBIER Jacques, Mme CUNY Emmanuelle, M. DAVID Jean-Louis, M. DAVID Yohan, Mme DELATTRE Nathalie, Mme DELAUNAY Michèle, M. DELAUX Stéphane, M. DELLU Arnaud, Mme DESSERTINE Laurence, M. DUBOS Gérard, Mme FAORO Michèle, M. FELTESSE Vincent, M. FEUGAS Jean-Claude, M. FLORIAN Nicolas, Mme FORZY-RAFFARD Florence, M. FRAILE MARTIN Philippe, Mme FRONZES Magali, M. GARRIGUES Guillaume, M. GUICHARD Max, M. GUICHOUX Jacques, M. HICKEL Daniel, M. HURMIC Pierre, Mme IRIART Dominique, M. JUNCA Bernard, Mme LACUEY Conchita, Mme LAPLACE Frédérique, M. LE ROUX Bernard, Mme LEMAIRE Anne-Marie, M. LOTHAIER Pierre, Mme LOUNICI Zeineb, Mme MACERON-CAZENAVE Emilie, M. MARTIN Eric, M. NJIKAM MOULIOM Pierre De Gaétan, Mme PEYRE Christine, Mme PIAZZA Arielle, M. POIGNONEC Michel, Mme POUSTYNNIKOFF Dominique, M. RAUTUREAU Benoît, Mme RECALDE Marie, M. ROBERT Fabien, M. ROSSIGNOL PUECH Clément, Mme ROUX-LABAT Karine, Mme TOURNEPICHE Anne-Marie, M. TURNERIE Serge, Mme TOUTON Elizabeth, M. TRIJOULET Thierry, Mme VILLANOVE Marie-Hélène.

#### **EXCUSES AYANT DONNE PROCURATION :**

M. JUPPE Alain à M. CAZABONNE Alain à partir de 13h20  
M. DUPRAT Christophe à M. DUCHENE Michel à partir de 11h35  
M. LABARDIN Michel à Mme TOUTON Elisabeth à partir de 13h30  
M. DAVID Alain à M. HERITIE Michel  
M. RAYNAL Franck à M. MARTIN Eric à partir de 9h50  
M. MANGON Jacques à Mme IRIART Dominique à partir de 13h05  
Mme VERSEPUY Agnès à Mme PIAZZA Arielle jusqu'à 10h45 et à partir de 12h20  
Mme TERRAZA Brigitte à M. BOURROUILH-PAREGE Guillaume  
M. COLES Max à M. SUBRENAT Kévin  
M. TURBY Alain à Mme JACQUET Anne-Lise à partir de 12h  
Mme AJON Emmanuelle à Mme DELAUNAY Michèle à partir de 12h30  
M. AOUIZERATE Erick à M. GARRIGUES Guillaume à partir de 13h05  
Mme BOUTHEAU Marie-Christine à Mme CASSOU-SCHOTTE Sylvie à partir de 12h10  
Mme CALMELS Virginie à M. ALCALA Dominique à partir de 12h30  
Mme CAZALET Anne-Marie à M. CAZABONNE Didier  
Mme CHAZAL Solène à Mme MACERON-CAZENAVE Emilie à partir de 12h40  
Mme COLLET Brigitte à Mme WALRYCK Anne à partir de 13h20  
M. DAVID Jean-Louis à M. LOTHAIER Pierre à partir de 13h20  
M. DAVID Yohan à Mme BREZILLON Anne à partir de 12h30

M. DELAUX Stephan à M. BONNIN Jean-Jacques à partir de 12h15  
Mme DESSERTINE Laurence à Mme ROUX-LABAT Karine à partir de 10h  
M. FETOUH Marik à Mme VILLANOVE Marie-Hélène  
M. FLORIAN Nicolas à M. BOBET Patrick à partir de 10h40  
Mme FORZY-RAFFARD Florence à M. HICKEL Daniel à partir de 12h55  
Mme FRONZES Magali à M. FRAILE-MARTIN Philippe de 10h à 11h30  
M. GUYOMARC'H Jean-Pierre à M. BRUGERE Nicolas  
M. HURMIC Pierre à M. ROSSIGNOL-PUECH Clément à partir de 13h35  
Mme JARDINE Martine à M. DELLU Arnaud  
Mme LACUEY Conchita à M. PUYOBRAU Jean-Jacques à partir de 12h30  
M. LE ROUX Bernard à M. TURNERIE Serge à partir de 12h40  
Mme LEMAIRE Anne-Marie à Mme LAPLACE Frédérique à partir de 13h35  
Mme LOUNICI Zeineb à Mme POUSTYNNIKOFF Dominique jusqu'à 10h15  
M. MILLET Thierry à Mme PEYRE Christine  
M. PADIE Jacques à M. GUICHARD Max  
M. RAUTUREAU Benoît à M. PUJOL Patrick à partir de 12h05  
Mme RECALDE Marie à M. ANZIANI Alain de 9h50 à 10h20 et à partir de 12h30  
M. ROBERT Fabien à M. JUNCA Bernard à partir de 10h30  
M. SILVESTRE Alain à Mme BERNARD Maribel  
Mme THIEBAULT Gladys à Mme CHABBAT Chantal  
M. TRIJOULET Thierry à Mme FERREIRA Véronique à partir de 12h20

#### **EXCUSES :**

M. MAMERE Noël à partir de 11h20  
M. CHAUSSET Gérard à partir de 13h30  
M. COLOMBIER Jacques à partir de 11h35

**LA SEANCE EST OUVERTE**

**Projet Métropole - Mécanismes de financement de la mutualisation à  
Bordeaux Métropole - Modification**

Monsieur BOBET présente le rapport suivant,

Mesdames, Messieurs

Par délibération n° 2015/0253 du 29 mai 2015, le Conseil de Bordeaux Métropole a défini les principes et les modalités de chiffrage et facturation des différents dispositifs de mutualisation, en cohérence avec le projet de schéma de mutualisation de Bordeaux Métropole adopté le même jour.

Compte tenu de l'avancée des travaux de chiffrage et des ajustements décidés sur l'organisation et le fonctionnement des futurs services communs, des modifications mineures de l'annexe précisant les modes de calcul se sont avérées nécessaires afin d'assurer la cohérence juridique et financière du dispositif.

Le présent rapport détaille les modifications apportées au projet initial. Ces modifications n'ont pas pour objet une remise en cause des principes basés sur un mécanisme d'imputation de l'attribution de compensation de la taxe professionnelle en ce qui concerne les services communs, ni même des formules de calcul s'inspirant des dispositions prévues à l'article D.5211-16 du Code général des collectivités territoriales (CGCT) dans les cas de transferts de compétences.

Ces modifications de l'assiette et des modalités de calcul s'inspirent de la nécessité de veiller à l'équité de la répartition des charges entre les budgets des communes et de la Métropole, sans que le dispositif ne génère globalement de charges nouvelles. Les échanges nombreux avec les communes ont permis d'ajuster ou de préciser les formules dans le respect de ces objectifs.

Il vous est proposé de valider l'annexe initiale rectifiée, sous sa forme complète.

Les modifications sont les suivantes :

- La durée d'amortissement prise comme référence pour le calcul des frais de renouvellement des logiciels est portée à 7 ans, en dérogation avec la norme de la M14 qui n'a qu'une valeur indicative de 2 ans. La durée initialement fixée à 5 ans par la délibération du 29 mai ne correspondait pas à la durée de l'amortissement économique constatée dans les travaux conduits avec les communes.

- Le paragraphe suivant est supprimé :

*En ce qui concerne spécifiquement les systèmes d'informations urbanisés (système d'information financier ou ressources humaines par exemple) et outils informatiques métiers, et à condition que ces marchés et ces systèmes soient transférés au service commun via une convention de mise à disposition de moyens et une cession de marchés entre personne publique (après accord du titulaire), seul le coût de maintenance sera pris en compte (poste 2). En effet, la recette générée pour la Métropole couvrira le coût de ces marchés jusqu'à leur extinction puis le coût d'acquisition et / ou de maintenance de futurs systèmes d'informations uniques pour les services communs pouvant être acquis sur le fondement de l'article L.5211-4-3 du CGCT.*

- Il est remplacé par le paragraphe suivant :

*« Dans le cas particulier des infrastructures et systèmes d'information :*

*Si la commune mutualise le domaine numérique et systèmes d'information avec la Métropole, l'ensemble des matériels, infrastructures et logiciels de la commune sont transférés au service commun. Dans ce cas, l'ensemble des coûts nécessaires au fonctionnement de ce domaine est pris en compte dans le calcul de la révision de l'attribution de compensation : coûts de fonctionnement, d'assistance, de renouvellement, d'entretien, d'administration et de maintenance des systèmes d'information et des infrastructures et matériels informatiques (après transfert des contrats correspondants via une convention de mise à disposition de moyens et une cession de marchés entre personnes publiques).*

*Si la commune ne transfère pas ce domaine, l'ensemble des matériels, infrastructures et logiciels reste de la responsabilité de la commune, qui assure alors l'accès à distance à des outils pour le fonctionnement des services communs. Une évaluation de l'ensemble de ces coûts nécessaires au fonctionnement des activités mutualisées est réalisée lors de la création du service commun : fonctionnement, assistance, renouvellement, entretien, d'administration et maintenance des systèmes d'information et des infrastructures et matériels informatiques ; mais sa prise en compte dans le calcul de révision de l'attribution de compensation n'intervient qu'une fois la convergence applicative réalisée. Les modalités de fonctionnement des domaines mutualisés concernés sont précisées dans les contrats d'engagement de façon à s'assurer de la qualité du service attendue. »*

La modification est justifiée par la nécessité de donner les moyens financiers à la Métropole pour assumer ses missions de support informatique tout en assurant une gestion globale des infrastructures et matériels qui garantissent une efficience respectant les objectifs de la mutualisation.

**Ceci étant exposé, il vous est demandé, Mesdames, Messieurs, de bien vouloir si tel est votre avis adopter les termes de la délibération suivante :**

**Le Conseil de Bordeaux Métropole,**

**VU** les articles L.5211-4-1, L.5211-4-2 et D.5211-16 du Code général des collectivités territoriales tels qu'ils résultent de la loi 2014-58 du 27 janvier 2014,

**VU** la délibération n° 2015/0227 du 29/05/2015 portant validation du projet de schéma de mutualisation de la Métropole,

**VU** la délibération n°2015/0253 du 29/05/2015 portant définition des mécanismes de financement de la mutualisation à Bordeaux Métropole,

**ENTENDU** le rapport de présentation,

**CONSIDERANT QU'il** convient de modifier les mécanismes de répartition financière des charges liées à la mutualisation entre la Métropole et les communes membres.

### **DECIDE**

**Article 1** : Les principes et les modalités de calcul de la compensation des charges pour les transferts de services au sein des services communs, les mises à disposition ascendantes et descendantes et les prestations de services tels qu'exposés, définis et modifiés dans l'annexe à la présente délibération sont approuvés.

**Article 2** : Il sera fait application du présent dispositif dans les annexes financières des conventions de mutualisation et dans les fiches d'impact de ces mêmes conventions, ainsi que dans les contrats d'engagement.

Les conclusions, mises aux voix, sont adoptées à l'unanimité des suffrages exprimés.  
Le groupe des élus Communistes et apparentés s'abstient

Fait et délibéré au siège de Bordeaux Métropole le 25 septembre 2015,

Pour expédition conforme,  
par délégation,  
Le Vice-Président,

**REÇU EN PRÉFECTURE LE  
2 OCTOBRE 2015**

**PUBLIÉ LE : 2 OCTOBRE 2015**

M. PATRICK BOBET

## ANNEXE A LA DELIBERATION FINANCEMENT DE LA MUTUALISATION A BORDEAUX METROPOLE

### **Le financement des services communs**

La méthodologie proposée ci-dessous permet de réviser les attributions de compensation des communes concernées au moment du transfert et de faire porter la dynamique des charges dès l'année suivante par la Métropole.

Le principe de financement est une imputation annuelle sur l'attribution de compensation définie lors de la mise en place des conventions de services communs. Cette solution a l'avantage de la simplicité de gestion (pas de mécanisme lourd avec clés de répartition à gérer dans le temps), donc des économies de fonctionnement, et de la lisibilité.

Par analogie avec les modalités de facturation prévues pour les mises à disposition (décret n° 2011-515 du 10 mai 2011) et en cohérence complète avec les objectifs de la loi MAPTAM, il est proposé de déterminer des coûts unitaires de fonctionnement pour les services ou parties de service transférés par les communes aux services communs.

#### ✓ Principes de calcul proposés

- L'évolution annuelle du coût unitaire (glissement vieillissement technicité, mesures réglementaires, inflation...) après transfert, sera prise en charge par la Métropole.
- Les attributions de compensation pourront être révisées à la hausse ou à la baisse, comme prévu dans le projet de contrat d'engagement, lorsqu'un besoin nouveau pérenne ou récurrent d'une commune (ou quelques communes) entraîne une augmentation de la charge pour la Métropole, ou que la commune (ou les communes) demande(nt) de manière pérenne une diminution du niveau de service permettant de baisser les charges de la Métropole.
- Le calcul de la compensation financière fera l'objet d'une fiche d'impact pluriannuelle type précise par commune mutualisant des domaines ou des parties de domaines. Elle nécessitera une cartographie préalable des activités et moyens associés, donc des charges directes et immobilisations transférées pour réaliser des évaluations au cas par cas.



- L'ensemble des données prises en compte vise les chiffres des comptes administratifs de l'année précédant la signature des conventions. L'ensemble des charges indirectes et directes sera évalué sur la base du dernier compte administratif disponible sauf en cas d'année exceptionnelle pour une charge auquel cas elle portera sur les données des 3 derniers exercices.

✓ Eléments de calcul proposés

Il est recherché le coût le plus proche du coût réel d'une unité en fonctionnement et en investissement constaté dans les communes.

Il est proposé au terme des travaux conduits entre les services communaux et métropolitains que le calcul tienne compte de 5 postes :

**1/ Le coût réel des équivalents temps plein (ETP)** transférés par les communes (salaires charge incluant les prestations à caractère social ou collectif). Il est précisé qu'il est fait référence aux postes transférés et non aux agents. Ainsi, par exemple, il n'est pas tenu compte des personnels originaires d'un service en position de disponibilité.

**2/ Les charges directes réelles de fonctionnement** indispensables à l'activité propre du service (fournitures, contrats de services rattachés, contrats de maintenance...) qui seront transférées à la Métropole sur la base du dernier compte de gestion ou compte administratif disponible (ou les trois derniers en cas de situation exceptionnelle). Les frais d'entretien des immobilisations transférées ne sont pas pris en compte dans la mesure où il est prévu de compenser le coût de renouvellement, donc une valeur à neuf, dans le poste suivant. En effet, cela pourrait conduire à une double compensation dans les cas dans lesquels les frais d'entretien sont élevés et la durée d'amortissement courte.

Il convient de rappeler que les marchés en cours d'exécution aujourd'hui dans chaque établissement ou collectivité ou lors de la création du service commun ne peuvent être utilisés indifféremment par l'un ou l'autre, ou mis à disposition d'un autre pouvoir adjudicateur que celui qui les a conclus.

Quant au transfert des marchés en cours d'exécution dans les communes au bénéfice de la Métropole, il ne peut intervenir en principe que dans le cadre d'un transfert de compétences à la Métropole et sous réserve qu'il participe à la mise en œuvre de ces compétences. La Métropole se substitue alors dans les rapports contractuels noués antérieurement par les villes anciennement compétentes.

Concrètement, les marchés initialement conclus par les villes et par La Cub pour leurs besoins respectifs devraient continuer à s'exécuter séparément jusqu'à leurs termes. Ces marchés ne peuvent en principe être transférés dans le cadre de la création de services communs : elle n'est pas constitutive de transfert de compétence.

Dans ces conditions, en cas d'absence de transfert, il est proposé que la Métropole assume via une convention financière passée avec chaque commune, le remboursement du coût des contrats (maintenance, fourniture...). En contrepartie ce coût sera intégré dans la révision de l'attribution de compensation jusqu'à extinction desdits marchés puis permettra de financer les nouveaux marchés uniques passés par les services communs métropolitains.

Néanmoins, certains marchés pourront être « transférés » aux services communs s'ils sont nécessaires au fonctionnement du service transféré notamment par le biais de conventions de mise à disposition de moyens. Dans ce cas la Métropole prendra en charge le coût de ces outils (maintenance, serveurs...) avec en contrepartie une révision de l'attribution de compensation de la commune.

De plus, il convient de signaler que l'article L. 5211-4-3 du CGCT prévoit que : « Afin de permettre une mise en commun de moyens, un établissement public de coopération intercommunale à fiscalité propre peut se doter de biens qu'il partage avec ses communes membres selon des modalités prévues par un règlement de mise à disposition, y compris pour l'exercice par les communes de compétences qui n'ont pas été transférées antérieurement à l'établissement public de coopération intercommunale ».

Cet article permettra donc aux services communs de conclure des nouveaux marchés pour réaliser leurs missions (marché de maintenance informatique, achat de balayeuses...) sans recourir à un groupement pour les communes mutualisées.

**3/ Le coût de renouvellement des immobilisations hors bâtiments non transférés** (matériels, mobiliers, véhicules d'intervention, outils informatiques-métiers dédiés, bâtiments techniques...) nécessaires au fonctionnement du service déterminé sur la base d'un coût de renouvellement annualisé. Ce poste concerne principalement les services opérationnels.

Le coût du financement de l'immobilisation est pris en compte : la part des intérêts dans l'endettement global ou dédié à l'acquisition du bien est intégrée au calcul sur la base d'une méthodologie identique à celle appliquée pour les transferts de compétences. En cas d'emprunt dédié, ce dernier est transféré à la Métropole par la commune (transfert de l'actif et du passif). Dans le cas d'emprunts globalisés, la commune conservera la part de dette, déterminée conjointement par les services communaux et métropolitains, ayant servi au financement de l'équipement et la Métropole lui reversera par convention la quote-part annuelle d'annuité jusqu'à extinction.

Le « coût initial » de l'équipement est son coût d'acquisition ou son coût de réalisation.

L'évaluation sera faite sur la base de la reconstitution d'amortissements à partir des données des comptes administratifs (ou comptes de gestion) de la commune. Les durées maximales d'amortissement prévues dans le barème indicatif de l'instruction budgétaire et comptable M14 sont retenues. Par exception à ce barème indicatif, la durée d'amortissement des logiciels est portée à 7 ans.

La détermination d'un coût de renouvellement repose sur une approche patrimoniale avec la reconstitution d'une valeur à neuf, sauf en cas d'acquisition par occasion. A défaut d'éléments sur ce coût de renouvellement, plusieurs méthodes alternatives peuvent être proposées :

- . Proposition d'un prix de renouvellement au m<sup>2</sup> forfaitaire,
- . Valeur de remplacement en cas de sinistre (à obtenir auprès de l'assureur de la commune),
- . Méthode par comparaison,
- . Evaluation par France Domaine (si possible).

Dans le cas particulier des infrastructures et systèmes d'information :

Si la commune mutualise le domaine numérique et systèmes d'information avec la Métropole, l'ensemble des matériels, infrastructures et logiciels de la commune sont transférés du service commun. Dans ce cas, l'ensemble des coûts nécessaires au fonctionnement de ce domaine est pris en compte dans le calcul de la révision de l'attribution de compensation : coûts de fonctionnement, d'assistance, de renouvellement, d'entretien, d'administration et de maintenance des systèmes d'information et des infrastructures et matériels informatiques (après transfert des contrats correspondants via une convention de mise à disposition de moyens et une cession de marchés entre personnes publiques).

Si la commune ne transfère pas ce domaine, l'ensemble des matériels, infrastructures et logiciels reste de la responsabilité de la commune. Ceci-concerne également les domaines mutualisés jusqu'à ce que la convergence applicative de ceux-ci soit conduite. Dans ce cas, une évaluation de l'ensemble de ces coûts nécessaires au fonctionnement des activités mutualisées est réalisée lors de la création du service commun : fonctionnement, assistance, renouvellement, entretien, d'administration et maintenance des systèmes d'information et des infrastructures et matériels informatiques ; mais sa prise en compte dans le calcul de révision de l'attribution de compensation n'intervient qu'une fois la convergence applicative réalisée. Les modalités de fonctionnement des domaines mutualisés concernés sont précisées dans les contrats d'engagement de façon à assurer un service de qualité.

#### **4/ Le forfait entretien des bâtiments non transférés par m2 et par agent transféré.**

En l'absence de cession par la commune des bâtiments occupés par les services/agents transférés, ce forfait se substitue à la compensation d'un loyer théorique pour les bâtiments non transférés.

En cas de cession des bâtiments occupés par les services/agents transférés par la commune, l'attribution de compensation de la commune sera révisée à compter de l'année suivant cette cession afin d'intégrer dans la compensation un loyer au m2 multiplié par le nombre d'ETP transférés par la commune à compter du 8ème agent par service (à l'exception des bâtiments techniques transférés qui sont facturés au coût réel sur la base des dotations aux amortissements).

A cette fin, il est nécessaire que la mutualisation des services au sein de services communs s'accompagne de la définition et de la mise en œuvre d'une stratégie immobilière des services à l'échelle de la Métropole sur le mandat, qui sera élaborée conjointement par les communes et les services métropolitains afin d'analyser les possibilités d'optimisation immobilière (redéploiement, cession, location par la Métropole).

Le forfait est déterminé pour chaque commune sur la base de la moyenne du coût d'entretien des locaux municipaux constatés dans le dernier (ou les trois derniers) compte(s) administratif(s).

**5/ Le forfait charges de structure** (« frais de siège », assurances, confection des paies, encadrement, logistique, charges non identifiables...) dégressif de 15 % à 2 % en fonction du périmètre du transfert des fonctions supports pour éviter une double compensation (finances, ressources humaines, commande publique et juridique, informatique).

Ce forfait s'appliquerait à l'assiette des dépenses directes transférées hors immobilisations (chapitres 012 et 011).

La méthode du forfait est apparue plus pertinente lors des groupes de travail entre services qu'une facturation analytique qui se heurte à la pertinence des retraitements comptables, aux difficultés d'évaluation des charges et à une charge de travail très importante. En outre, avec une méthode analytique comparable, une grande variabilité des résultats a été constatée entre communes, voire entre services d'une même commune, faisant naître des interrogations sur la fiabilité des résultats. Par ailleurs, les travaux conduits sur une commune test ont fait ressortir des taux de charge de structure de 13 % à 18 % pour les deux services étudiés.

Il doit être relevé, également, que le forfait de charges de structure proposé (15 % à 2 %) diffère de celui fixé par la Commission locale d'évaluation des charges transférées dans son règlement intérieur (25 %) dans la mesure où :

- Ce dernier tient compte également des charges indirectes (exemple : travaux réalisés en régie, coût de gardiennage...).
- Le forfait de 25 % ne s'applique pas à la même assiette de charges car il comprend des immobilisations, à la différence du forfait des charges de structure qui compense essentiellement des coûts liés aux personnels (transfert de services).
- Le forfait de 25 % s'applique sur le coût net de la dépense transférée, c'est-à-dire après déduction des recettes afférentes à la compétence (fiscalité affectée, recettes d'exploitation). Ainsi, ramené au coût brut de la compétence, ce taux ressort entre 12 et 15 %, soit un taux similaire à celui proposé pour les transferts de services.

Par ailleurs, il est apparu, qu'y compris en cas de transfert de la totalité des fonctions supports, un socle de charges incompressibles évalué à 2 % n'était pas transférable : encadrement non transféré et charges courantes. Ainsi, la graduation des charges de structure proposée serait donc comprise entre 2 % et 15 % et en fonction du périmètre des fonctions supports non transférées.

La pondération nécessaire à cette graduation a été évaluée avec trois communes du cycle 1, en fonction du poids que représentent les ETP des 4 services supports identifiés au sein des budgets communaux : ressources humaines 5 %, finances 5 %, commande publique et juridique 2 % et systèmes d'information 1 %.

Ainsi, une commune souhaitant transférer au sein de services communs les Ressources humaines et les Systèmes d'information se verrait appliquer un forfait de charges indirectes de 9 % sur le périmètre des charges directes transférées.

En cas de transfert d'une seule activité au sein d'un des services supports susmentionnés (par exemple : la formation pour les ressources humaines, la gestion de dette et de trésorerie pour les finances), il est proposé que le pourcentage appliqué soit diminué au prorata du poids en ETP que représente la fonction transférée sur la totalité du service support concerné. Par exemple, la formation professionnelle représente 1 ETP dans un service ressources humaines de 5 ETP, cette partie de service sera retenue pour 1 % au lieu de 5 %.

Une commune transférant ces 4 fonctions supports contribuerait à un forfait de charges de structure réduit à 2 %.

Il convient de relever que cette part incompressible serait neutre financièrement pour les communes car elle serait compensée dès l'année du transfert par la dynamique des charges supportées par la Métropole. En effet, les évaluations par les communes des cycles 1 et 2 étant effectuées sur la base des comptes administratifs 2014, la revalorisation des attributions de compensation versées par les communes à la Métropole ou la baisse de celles perçues par les communes ne tiendrait donc pas compte du niveau de charges réelles de 2015 et de 2016, ce qui constituera donc immédiatement une importante prise en charge de la dynamique de charges par la Métropole (glissement vieillissement technicité, mesures réglementaires catégorie C et inflation notamment).

## **ANNEXE 5 bis**

### **Impacts financiers sur l'attribution de compensation**

**Chiffrage Total**

**Exercice 2016**

**Base CA 2014**

Nombre d'ETP mutualisés

31

	Numéro de poste	Assiette et méthode de calcul	Contenu détaillé	Montants de base	Montant pondéré
<b>Coût réels des ETP</b> <b>1 287 070</b>	1	Rémunération brute + charges patronales figurant sur le bulletin de salaire au 31/12/N-1 (012)	(base: REG incluse)	<b>1 832 004</b>	<b>1 263 347</b>
		Mutuelle + Oeuvres sociales ou collectives + restauration (tickets restaurant)	(base: REG incluse)	<b>37 896</b>	<b>23 723</b>
<b>Charges directes réelles de fonctionnement</b> <b>530 330</b>	2	Fournitures et achats indispensables au fonctionnement propre du service: contrats de services, contrats de maintenance informatique...			
		EPI / habillement		<b>14 443</b>	<b>5 481</b>
		RH		<b>1 301</b>	<b>1 301</b>
		Finances		<b>239</b>	<b>239</b>
		Commande publique		<b>16 476</b>	<b>90</b>
		Bâtiments foncier		<b>0</b>	<b>0</b>
		SI		<b>360 376</b>	<b>360 376</b>
		Espaces verts		<b>134 843</b>	<b>134 843</b>
		Domaine public		<b>28 000</b>	<b>28 000</b>
<b>Coûts de renouvellement des immobilisations</b> <b>322 505</b>	3	Matériels, mobiliers, véhicules d'intervention, outils informatiques métier dédiés, bâtiments techniques...			
		Bâtiments		<b>0</b>	<b>0</b>
		Matériels SI		<b>161 470</b>	<b>161 470</b>
		Logiciels SI		<b>72 319</b>	<b>72 319</b>
		Matériel (Hors SI)		<b>87 984</b>	<b>87 984</b>
		Frais financiers			<b>733</b>
<b>Forfait communal des dépenses d'entretien des bâtiments</b> <b>1 165</b>	4	Dépenses d'entretien par mètre carré. (Pour info, 34 € par an par m2 par agent pour Bordeaux Métropole).			
			156,5 m2 bureaux libérés + 4668 m2 pour le CTM = 4824,5		
		RH		<b>2 721</b>	<b>351</b>
		Finances		<b>1 971</b>	<b>254</b>
		Commande publique		<b>419</b>	<b>54</b>
		Bâtiments foncier		<b>412</b>	<b>18</b>
		SI		<b>307</b>	<b>40</b>
		Espaces verts		<b>16 999</b>	<b>352</b>
		Domaine public		<b>4 625</b>	<b>96</b>
<b>Forfait charges de structure</b> <b>64 030</b>	5	Coûts des charges de structure et fonctions supports. Variable de 15 à 2% des postes 1,2 et 4 en fonction des services supports mis en commun.			
		cf onglet P5	3,52%	<b>64 030</b>	<b>64 030</b>

**Total révision AC**

**2 205 100**