

<p align="center"><b>CONVENTION CADRE POUR LA CREATION DE SERVICES COMMUNS ENTRE BORDEAUX METROPOLE ET LA COMMUNE DE BRUGES</b></p>
---

**Entre**

Bordeaux Métropole représentée par son Président dûment habilité par délibération n° XXX du XXX, Monsieur Alain Juppé ci-après dénommée « la Métropole »,

d'une part,

**Et**

La Commune de X représentée par son Maire, M, Mme XXX (nom et prénom(s) de l'autorité signataire) dûment habilité(e) par délibération n° XXX du XXX, ci-après dénommée "la Commune de X",

d'autre part,

Vu le Code Général des Collectivités Territoriales et notamment son article L.5211-4-2 et L5211-4-3,

Vu la délibération n° 2005/0227 du 29 mai 2015 par laquelle Bordeaux Métropole a adopté le schéma de mutualisation ;

Vu la délibération n° 2015/0533 du 25 septembre 2015 par laquelle Bordeaux Métropole a adopté les modalités de financement de la mutualisation ;

Vu l'avis du Comité Technique de la commune de Bruges en date du X ;

Vu l'avis du Comité Technique de Bordeaux Métropole en date du X ;

Considérant la volonté des parties de se doter de services communs afin de favoriser l'exercice de leurs missions et de rationaliser les moyens mis en œuvre pour leur accomplissement,

**Il est convenu et arrêté ce qui suit :**

## **ARTICLE 1<sup>er</sup> : OBJET ET CONDITIONS GÉNÉRALES**

La présente convention a pour objet de préciser **les services mis en commun** et de décrire les effets de la création de ces services communs sur l'organisation et les conditions de travail des agents des services communs conformément à l'article L 5211-4-2 du CGCT.

Elle fixe les modalités de mise en œuvre des services communs, les moyens humains et matériel nécessaires à l'activité des services et traite les aspects financiers de ces créations.

## **ARTICLE 2 : LISTE DES DOMAINES MUTUALISES**

Par la présente convention, les domaines et activités identifiés dans le schéma de mutualisation approuvé par Bordeaux Métropole et la commune de Bruges dans lesquels les parties décident de créer des services communs sont :

- Finances
- Commande publique
- Affaires juridiques
- Ressources humaines
- Bâtiments
- Stratégie immobilière, parc matériel, logistique et moyens généraux,
- Numérique et système d'information
- Fonctions transversales (prévention)
- Gestion du domaine public / investissement sur domaine public (hors périmètre de clarification de compétences)
- Cadre de vie, urbanisme, AOS

Les services communs réalisent l'ensemble des missions et activités telles que décrites dans les fiches annexes du contrat d'engagement avec la commune.

## **ARTICLE 3 : EFFECTIFS MUTUALISES PAR DOMAINE**

Après recueil des avis des instances consultatives, il est décidé la mutualisation suivante des effectifs de la Commune de Bruges, classés par domaines de mutualisation :

Domaines	NOMBRE TOTAL D'Equivalents Temps Plein*	ETP compensés sans agents transférés	Renforts (CUI, Emplois d'avenir, apprentis...)
Finances	2	1	
Commande publique	0.7		
Affaires juridiques, documentation (hors archives)	1.9		
Ressources humaines	6.1		
Bâtiments	12.2		
Stratégie immobilière ,logistique et moyens généraux,	2.05		
Numérique et système d'information	2		
Fonctions transversales (prévention)	0.3		
Gestion du domaine public / investissement sur domaine public (hors périmètre de clarification de compétences)	14.3		4
Cadre de vie, urbanisme, AOS	4.05		
<b>total</b>	<b>46.8</b>	<b>1</b>	<b>4</b>
<b>Total général</b>	<b>50.6</b>		

\*ETP et part d'ETP des agents mutualisés

#### **ARTICLE 4 : CONDITIONS D'EMPLOI DES AGENTS DES SERVICES COMMUNS**

Les services communs sont gérés par Bordeaux Métropole et lui sont rattachés.

En application de l'article L 5211-4-2 du CGCT, une fiche d'impact est annexée à la convention, présentant les effets sur l'organisation et les conditions de travail, la rémunération et les droits acquis pour les agents.

Cette fiche est présentée en Annexe 1.

#### **ARTICLE 5 : CONTRATS ET CONVENTIONS EXISTANTS**

Selon le périmètre et le type de marchés et de contrats :

Bordeaux Métropole se substitue aux droits et obligations de la commune de Bruges dans le cadre des activités mutualisées. Les contrats dont une liste figure en annexe 2 lui seront cédés par avenant.

Ou

Bordeaux Métropole devient co-titulaire du marché conclu par la commune de Bruges dans le cadre de besoins transverses aux services communs et communaux ou de besoins des services communs. Les contrats dont une liste figure en annexe 2 feront l'objet d'un avenant lui permettant de devenir cocontractante.

#### **ARTICLE 6 : BIENS MATERIELS**

6.1 Locaux : Aucun Bâtiment n'est mis à disposition par la commune de Bruges dans le cadre des activités mutualisées. Un forfait d'entretien tel que défini dans la délibération n°2015/0533 du 25 septembre 2015 relative au financement de la mutualisation est alors appliqué. Bordeaux Métropole se substituera à la commune de Bruges comme titulaire du bail du pôle technique municipal.

6.2 Autres biens : La commune de Bruges transfère la propriété des matériels utilisés par les services mutualisés et de l'intégralité des véhicules.

La liste des bâtiments, matériels figure en Annexe 3 à la présente convention.

#### **ARTICLE 7 : NUMERIQUE ET SYSTEMES D'INFORMATION**

La commune de Bruges mutualise le domaine numérique et systèmes d'information avec Bordeaux Métropole. L'ensemble des matériels, infrastructures et logiciels de la commune de Bruges sont transférés au service commun (annexes 4 et 4bis). Dans ce cas, l'ensemble des coûts nécessaires au fonctionnement de ce domaine est pris en compte dans le calcul de la révision de l'attribution de compensation : coûts de fonctionnement, d'assistance, de renouvellement, d'entretien, d'administration et de maintenance des systèmes d'information et des infrastructures et matériels informatiques (après transfert des contrats correspondants via une convention de mise à disposition de moyens et une cession de marchés entre personnes publiques).

## **ARTICLE 8 : MODALITES DE FINANCEMENT**

Les modalités de financement du service commun sont arrêtées dans la délibération du 25 septembre 2015 et, conformément à l'article 5211-4-2 du CGCT, les effets de la mise en commun des services seront pris en compte par imputation sur l'attribution de compensation.

La délibération n° 2015/0533 du 25 septembre 2015 relative aux mécanismes de financement de la mutualisation à Bordeaux Métropole figure en Annexe 5.

Le montant prévisionnel de la compensation financière de la commune au titre de la mise en place des services communs est évalué dans l'annexe 5bis. Le montant définitif sera arrêté par délibération à la majorité qualifiée des communes membres et à la majorité simple du Conseil de Métropole dans le cadre de la révision des attributions de compensations, conformément aux dispositions de l'article 1609 nonies C du Code Général des Impôts, en janvier 2016

## **ARTICLE 9 : DELEGATION DE SIGNATURE**

Le Président de Bordeaux Métropole ou le Maire de la commune de Bruges, chacun pour ce qui le concerne, peut donner par arrêté, sous sa surveillance et sa responsabilité, délégation de signature au responsable du service commun pour l'exécution des missions qui lui sont confiées avec les conséquences de droit qui y sont attachées.

## **ARTICLE 10 : REGLEMENT BUDGETAIRE ET FINANCIER**

La commune de Bruges adhère au règlement budgétaire et financier métropolitain en cours d'élaboration qui sera proposé aux élus de la Métropole en fin d'année 2015. La commune de Bruges dispose de 6 mois à compter de la mise en place de la mutualisation pour l'adopter.

Ce règlement tend à définir les principes et grandes modalités de la gestion budgétaire et financière dans le sens d'une meilleure qualité des comptes et de leur gouvernance, tout en tenant compte des spécificités propres à chaque commune.

## **ARTICLE 11 : ARCHIVES PUBLIQUES**

La commune de Bruges met à disposition de chacun des services communs auquel elle participe, les documents d'activité et les archives, sur support papier ou électronique, nécessaires au bon exercice des missions confiées, via des protocoles cosignés des services d'origine et de destination.

Les autres documents produits ou reçus par le service commun au titre des missions exercées pour la commune de Bruges, sous l'autorité fonctionnelle du Maire, sont également propriété de la commune de Bruges.

La commune de Bruges peut y accéder en tant que de besoin. Elle pourra en réclamer la restitution au terme de la présente convention ou de la Durée d'Utilité Administrative (DUA).

En fin de DUA, leur versement au service des archives définitives compétent ou leur élimination réglementaire, seront assurés par le service commun, sous l'autorité du Maire, dans le respect des procédures et textes applicables.

#### **ARTICLE 12 : DATE D'ENTREE EN VIGUEUR**

La présente convention entre en vigueur le 1<sup>er</sup> janvier 2016.

#### **ARTICLE 13 : DISPOSITIF DE REVISION**

Une révision des niveaux de services assurés par Bordeaux Métropole pour le compte de la commune de Bruges peut être envisagée par les parties. Elle fera l'objet d'une négociation qui prendra notamment en compte l'évolution des patrimoines gérés, le niveau de prestation souhaitée par la commune de Bruges, l'évaluation de l'impact sur les moyens affectés et la capacité de Bordeaux Métropole à prendre en compte ces évolutions. Cette révision pourra également déboucher sur une révision de l'attribution de compensation de la commune de Bruges. Toute révision se concrétisera par un avenant.

#### **ARTICLE 14 : JURIDICTION COMPÉTENTE EN CAS DE LITIGE**

Tous les litiges concernant l'application de la présente convention relèvent de la compétence du tribunal administratif de Bordeaux, dans le respect des délais de recours après que les parties aient recherché un accord amiable.

Fait à ....., le ....., en ..... exemplaires.

Pour l'EPCI,

Signature / Cachet

Le Président,  
Nom, prénom(s)

Pour la Commune de Bruges,

Signature / Cachet

Le Maire,  
Nom, prénom(s)



## **ANNEXE 1 : FICHE D'IMPACT**

### **A LA CONVENTION CADRE POUR LA CREATION DE SERVICES COMMUNS ENTRE BORDEAUX METROPOLE ET LA COMMUNE DE BRUGES**

Conformément à l'article L 5211-4-2 du CGCT, « une fiche d'impact décrit notamment les effets sur l'organisation et les conditions de travail, la rémunération et les droits acquis des agents. La fiche d'impact est annexée à la convention. Les accords conclus sont annexés à la convention. La convention et ses annexes sont soumises à l'avis du ou des comités techniques compétents.... »

#### **SOMMAIRE**

##### **1. Effectifs**

- Direction d'affectation des agents
- Effectifs mutualisés : fonctionnaires et non titulaires
- Effectifs concernés à la fois par la mutualisation et par la clarification de compétences

##### **2. Effets sur l'organisation :**

- Lieu de travail et résidence administrative
- Missions et activités, méthode d'évaluation
- Temps de travail (modalités de calcul du temps de travail)
- Moyens matériels pour exercer l'activité
- Organisation hiérarchique (rattachement cible, service d'affectation)

##### **3. Rémunération et droits acquis :**

- Rémunération (régime indemnitaire, compléments, avantages accessoires)
- Déroulement de carrière (règles d'avancement mini/maxi ; ratios ; CAP)
- Avantages acquis et prévoyance santé

## 1. Effectifs

### 1.1 Agents rejoignant les services communs au titre de la mutualisation (43 agents), agents en disponibilité (3), renforts (CAE : 4), poste vacant (1)

Agent	Catégorie: A, B ou C	Statut: titulaire ou non titulaire	Direction d'origine	Direction d'affectation
1	Catégorie A	Titulaire (FPT)	Direction générale	Direction des ressources humaines - Pôle territorial Ouest
2	Catégorie C	Titulaire (FPT)	Direction générale	Direction des ressources humaines - Pôle territorial Ouest
3	Catégorie C	Titulaire (FPT)	Direction générale	Direction des ressources humaines - Pôle territorial Ouest
4	Catégorie B	Titulaire (FPT)	Direction générale	Direction des ressources humaines - Pôle territorial Ouest
5	Catégorie C	Titulaire (FPT)	Direction générale	Direction des ressources humaines - Pôle territorial Ouest
6	Catégorie C	Titulaire (FPT)	Direction générale	Direction des ressources humaines - Pôle territorial Ouest
7	Catégorie B	Titulaire (FPT)	Ressources	Direction administrative et financière - Pôle territorial Ouest
8	Catégorie A	Titulaire (FPT)	Ressources	Direction des affaires juridiques
9	Catégorie C	Titulaire (FPT)	Ressources	Direction administrative et financière - Pôle territorial Ouest
10	Catégorie C	Titulaire (FPT)	Ressources	Direction administrative et financière - Pôle territorial Ouest
11	Catégorie B	Titulaire (FPT)	Ressources	Direction administrative et financière - Pôle territorial Ouest
12	Catégorie B	Titulaire (FPT)	Ressources	Direction des infrastructures et de production

13	Categorie A	Titulaire (FPT)	Ressources	Direction de l'assistance et de l'offre de service
14	Categorie C	Titulaire (FPT)	Technique	Direction de la gestion de l'espace public - Pôle territorial Ouest
15	Categorie C	Titulaire (FPT)	Technique	Direction des bâtiments
16	Categorie C	Titulaire (FPT)	Technique	Direction des bâtiments
17	Categorie B	Titulaire (FPT)	Technique	Direction du développement et de l'aménagement - Pôle territorial Ouest
18	Categorie C	Titulaire (FPT)	Technique	Direction logistique et des magasins
19	Categorie C	Titulaire (FPT)	Technique	Direction du développement et de l'aménagement - Pôle territorial Ouest
20	Categorie C	Titulaire (FPT)	Technique	Direction logistique et des magasins
21	Categorie C	Titulaire (FPT)	Technique	Direction de la gestion de l'espace public - Pôle territorial Ouest
22	Categorie C	Titulaire (FPT)	Technique	Direction de la gestion de l'espace public - Pôle territorial Ouest
23	Categorie C	Titulaire (FPT)	Technique	Direction de la gestion de l'espace public - Pôle territorial Ouest
24	Categorie C	Titulaire (FPT)	Technique	Direction de la gestion de l'espace public - Pôle territorial Ouest
25	Categorie C	Titulaire (FPT)	Technique	en disponibilité
26	Categorie C	Titulaire (FPT)	Technique	En disponibilité
27	Categorie C	Titulaire (FPT)	Technique	Direction du développement et de l'aménagement - Pôle territorial Ouest
28	Categorie C	Titulaire (FPT)	Technique	Direction de la gestion de l'espace public - Pôle territorial Ouest
29	Categorie C	Titulaire (FPT)	Technique	Direction des bâtiments
30	Categorie C	Titulaire (FPT)	Technique	Direction des bâtiments
31	Categorie C	Titulaire (FPT)	Technique	Direction des bâtiments
32	Categorie B	Contractuel	Technique	Direction des bâtiments



33	Categorie C	Titulaire (FPT)	Technique	Direction des bâtiments
34	Categorie A	Titulaire (FPT)	Technique	Direction des bâtiments
35	Categorie C	Titulaire (FPT)	Technique	Direction de la gestion de l'espace public - Pôle territorial Ouest
36	Categorie C	Titulaire (FPT)	Technique	Direction des ressources humaines - Pôle territorial Ouest
37	Categorie C	Titulaire (FPT)	Technique	Direction des bâtiments
38	Categorie C	Titulaire (FPT)	Technique	Direction de la gestion de l'espace public - Pôle territorial Ouest
39	Categorie B	Titulaire (FPT)	Technique	Direction du développement et de l'aménagement - Pôle territorial Ouest
40	Categorie C	Titulaire (FPT)	Technique	en disponibilité
41	Categorie B	Contractuel	Technique	Direction du développement et de l'aménagement - Pôle territorial Ouest
42	Categorie C	Titulaire (FPT)	Technique	Direction de la gestion de l'espace public - Pôle territorial Ouest
43	Categorie C	Titulaire (FPT)	Technique	Direction des bâtiments
44	Categorie C	Titulaire (FPT)	Technique	Direction des bâtiments
45	Categorie C	Contractuel	Technique	Direction des bâtiments
46	Categorie B	Titulaire (FPT)	Technique	Direction du développement et de l'aménagement - Pôle territorial Ouest

+ 4 CAE

Agent	Catégorie: A, B ou C	Statut: titulaire ou non titulaire	Direction d'origine	Direction d'affectation
47	Categorie C	CAE	Technique	Direction de la gestion de l'espace public - Pôle territorial Ouest
48	Categorie C	CAE	Technique	Direction de la gestion de l'espace public - Pôle territorial Ouest
49	Categorie C	CAE	Technique	Direction de la gestion de l'espace public - Pôle territorial Ouest
50	Categorie C	CAE	Technique	Direction de la gestion de l'espace public - Pôle territorial Ouest

+ 1 poste vacant catégorie B (Direction d'origine Ressources/finances)

## 1.2 Agents concernés à la fois par la mutualisation et par la régularisation des missions propreté, espaces verts et mobilier urbain (1 agents)

Agent	Catégorie: A, B ou C	Statut: titulaire ou non titulaire	Direction d'origine	<b>Direction d'affectation</b>
51	Catégorie C	Titulaire (FPT)	Technique	Direction de la gestion de l'espace public - Pôle territorial Ouest

## 2. Effets sur l'organisation

### 2-1 Lieu de travail et résidence administrative

La résidence administrative des agents des services communs est fixée à l'Hôtel de Métropole, Esplanade Charles de Gaulle Bordeaux

Pour la réalisation des missions, les agents des services communs de la Commune pourront être localisés sur l'ensemble des sites de Bordeaux métropole selon leur direction d'affectation.

A la mise en place des services communs la localisation des directions d'affectation est la suivante :

	<b>direction d'affectation</b>	<b>localisation</b>	<b>Agents</b>
<b>PTO</b>	Direction des Ressources Humaines	Le Haillan Blue Park	7
	Direction Administrative et Financière	Le Haillan Blue Park	4
	Direction du développement et de l'aménagement	Le Haillan Blue Park	6
	Direction de la Gestion de l'espace public	Le Haillan Blue Park  Bruges CGEP 7 ou restent dans les locaux techniques de la commune	10 + 4 CAE
<b>DG ressources humaines et administration générale</b>	direction de la logistique et des magasins	Meriadeck- Hotel Métropole	0
		Restent dans les locaux techniques de la commune	2
	direction des affaires juridiques	Meriadeck- Hotel Métropole	1
<b>DG numérique et systèmes</b>	Direction de l'assistance et de l'offre de service	Meriadeck- Hotel Métropole	1

<b>d'information</b>	Direction infrastructure et de la production	Meriadeck- Hotel Métropole	1
<b>DG haute qualité de vie</b>	Direction des Bâtiments	Latule - Alfred Danet	0
		Restent dans les locaux techniques de la commune	12

44 agents + 4 CAE

## 2-2 Temps de travail (modalités de calcul du temps de travail)

Les agents de la commune de Bruges qui rejoignent les services communs adoptent le régime de temps de travail de Bordeaux Métropole.

	METROPOLE	BRUGES
<b>Temps de travail annuel</b>	1 607h (1)	1 607h
<b>Durée journalière moyenne</b>	7h15 (incluant la journée de solidarité)	7h36
<b>Volume des congés</b>	31,5j hors jours de fractionnement	27j (hors jours de fractionnement + 5j exceptionnels (soit 32j pour tous agents titulaires))
<b>Dispositif d'horaires variables avec acquisition de jours de RTT</b>	Dans la limite de 19j/an	Pas de limite annuelle de récupération cat. C
<b>Modèle horaire journalier général</b>	Plages de présence obligatoire : 9h30/11h30 et 14h/16h (15h30 le vendredi) Plages variables : 7h30/9h30 et 16h (15h30 le vendredi) à 18h30 pour cat C et 19h30 pour cat A/B	Plages de présence obligatoire : 9h30/11h30 et 13h30/16h (15h le vendredi) Plages variables : 7h30/9h30 et 16h/18h
<b>Forfait cadre/ ARTT</b>	Dans la limite de 19j/an pour les directeurs généraux, directeurs, directeurs adjoints, directeurs de mission et chefs de service	personnel d'encadrement: 15j; 10j pour catégories B et C (non encadrant)
<b>Aménagement particulier de temps de travail</b>	Temps de travail aménagé 4,5j/5j (sauf agents éligibles au forfait cadre)	Non
<b>Modalités d'exercice du temps partiel</b>	Par réduction de la durée de la journée, ou sur une durée hebdomadaire ou par quinzaine	En jour sur un cycle hebdomadaire

<b>Monétisation du Compte Épargne Temps</b>	Non	Non
---	-----	-----

(1) pour certains services/secteurs d'activité, le temps de travail annuel est abaissé afin de tenir compte de sujétions particulières liées à la nature des missions

Et à la définition des cycles de travail qui en résultent :

- Agents de conduite et de collecte chargés de l'enlèvement des ordures ménagères
- Agents de conduite de l'unité centres de recyclage
- Opérateurs de crémation, gardien-maître de cérémonie, personnels administratifs
- Unité centrale de permanence
- Unité sécurité
- Agents grutiers et de lavage de la cellule apport volontaire
- Agents d'exploitation affectés dans les centres de recyclage
- Service de la propreté (Pour la Ville de Bordeaux)

## 2-3 Moyens matériels pour exercer l'activité

Les agents du service commun disposent des moyens matériels habituels pour exercer leur mission.

La liste des moyens matériels figure en annexe 3 de la convention. Elle sera actualisée si nécessaire en comité de pilotage Métropole.

## 2-4 Organisation hiérarchique

Selon le type de mission réalisée, les agents des services communs sont placés sous l'autorité hiérarchique du président de Bordeaux métropole et sous l'autorité fonctionnelle du président de Bordeaux métropole et/ou du Maire conformément au CGCT article L 5211-4-2.

Les agents provenant de la ville sont rattachés hiérarchiquement au directeur / directrice de leur direction d'accueil, qui définit et organise leurs missions et activités. L'évaluation annuelle est assurée par le supérieur direct de l'agent.

## 3. Rémunération et avantages acquis

### 3-1 Rémunération

Les agents du service commun conservent, s'ils y ont intérêt le bénéfice du régime indemnitaire qui leur était applicable ainsi que les avantages collectivement acquis suivant les dispositions de l'article 111 de la loi 84-53 du 26 janvier 1984. Le montant du régime indemnitaire s'apprécie tous éléments confondus qu'ils soient liés au grade de l'agent, aux

fonctions occupées, aux sujétions ou aux résultats tels que constatés dans la commune au 31 décembre 2015 et comparé aux montants servis à la Métropole.

Ainsi, chaque agent optera

- soit pour le maintien de son niveau d'origine de régime indemnitaire et de l'ensemble des avantages acquis relevant de la commune d'origine (détaillés au point 3.3)
- soit pour la bascule vers le dispositif métropolitain, en ce qu'il concerne à la fois le régime indemnitaire et l'ensemble des avantages acquis (détaillés au point 3.3).

Régime indemnitaire de grade :

Filière administrative :

Cat.	Cadre d'emplois	Grade	Ech.	METROPOLE	BRUGES
<b>C</b>	Adjoints administratifs territoriaux	Adjoint administratif de 2ème classe		321,53	207,60
		Adjoint administratif de 1ère classe		326,69	252,58
		Adjoint administratif principal de 2ème classe		339,04	303,29
		Adjoint administratif principal de 1ère classe		360,55	354,36
<b>B</b>	Rédacteurs territoriaux	Rédacteur	1 à 5	484,34	401,56
			6 à 13		
		Rédacteur principal de 2ème classe	1 à 4	511,37	513,71
			5 à 13		
		Rédacteur principal de 1ère classe		552,40	565,79
<b>A</b>	Attachés territoriaux	Attaché		678,12	678,13
		Attaché principal		823,07	1078,21
		Directeur		916,00	

Filière technique :

Cat.	Cadre d'emplois	Grade	Ech.	METROPOLE	BRUGES
<b>C</b>	Adjoints techniques territoriaux	Adjoint technique de 2ème classe		288,59	170,16
		Adjoint technique de 1ère classe		289,62	172,66
		Adjoint technique principal de 2ème classe		291,67	174,73

	Agents de maîtrise territoriaux	Adjoint technique principal de 1ère classe		303,00	175,91
		Agent de maîtrise		366,83	271,33
		Agent de maîtrise principal		377,12	312,14
<b>B</b>	Techniciens territoriaux	Technicien		356,03	384,97
		Technicien principal 2ème classe		474,18	409,77
		Technicien principal 1ère classe		582,04	612,85
<b>A</b>	Ingénieurs territoriaux	Ingénieur		793,53	995,15
		Ingénieur principal	1 à 3	1 063,46	1076.05
			4 à 6	1 195,30	
			7 et 8	1 287,45	
			9	1 389,11	

Régimes indemnitaires liés aux fonctions, sujétions ou aux résultats :

Catégorie	METROPOLE	BRUGES
<b>A</b>	<b>Prime de Fonction et de Résultats</b> versée à l'ensemble du cadre d'emploi des <b>administrateurs</b> et aux <b>emplois fonctionnels</b>  Par de régime indemnitaire lié aux fonctions ni aux résultats pour les autres agents de catégorie A	Néant
<b>B</b>	Néant	Néant
<b>C</b>	<b>Uniquement sur le cadre d'emplois des agents de maîtrise exerçant des fonctions de chef de travaux/surveillant de travaux</b>	Néant

## Nouvelle Bonification Indiciaire :

Catégorie de personnel	METROPOLE	BRUGES
<b>A</b>	Attribution selon les fonctions exercées au regard des sujétions définies par le décret	Attribution selon les fonctions exercées au regard des sujétions définies par le décret
<b>B</b>		
<b>C</b>		<b>10 points à tous les agents de la filière administrative (Accueil) =&gt; intégrés au régime indemnitaire de référence</b>

**3-2 Déroulement de carrière (règles d'avancement mini/maxi ; ratios ; CAP)**

Les agents de la commune qui rejoignent les services communs relèveront du dispositif de déroulement de carrière de Bordeaux Métropole.

	METROPOLE	BRUGES
<b>Dates d'avancement</b>	<p><b>Pour les échelons :</b> à la date à laquelle les conditions sont réunies pour un avancement à la durée minimum (sauf par exception sur rapport motivé de la hiérarchie, agent non évalué les 2 dernières années ou agent sanctionné ayant occasionné un avis défavorable de la CAP =&gt; dans ces cas avancement au maxi)</p> <p><b>Pour les avancements de grades :</b> à la date de la CAP ou après si les conditions statutaires ne sont pas remplies à la date de la CAP</p> <p><b>Pour la promotion interne :</b> suite à mobilité, à la prise de poste correspondant au nouveau cadre d'emplois</p>	<p><b>Pour les échelons :</b> à la date à laquelle les conditions sont réunies pour un avancement à la durée minimum (sauf par exception sur rapport motivé de la hiérarchie agent sanctionné =&gt; avancements au maxi)</p> <p><b>Pour les avancements de grades :</b> au 31/12 de l'année N</p> <p><b>Pour la promotion interne:</b> au 1er janvier de l'année N+1</p>
<b>Ratios d'avancement de grades</b>	<b>Fixés par délibération, de façon spécifique pour chaque grade</b> et selon qu'il s'agit d'un avancement au choix ou suite à réussite à l'examen professionnel	<p>Délibérations annuelle de façon spécifique pour chaque grade et selon qu'il s'agit d'un avancement au choix ou suite à réussite à l'examen professionnel :</p> <p>Ratio à 100% UNIQUEMENT pour les nominations suite réussite Examen pro de 1ère classe de CAT C (cf avancement de grade de 2ème à 1ère classe).</p>

Promotion interne	Le nombre de droits à PI au titre d'une année donnée est déterminé en croisant les droits statutaires découlant des recrutements intervenus et les postes vacants ou susceptibles de l'être (départs programmés) à un horizon de 6 mois. Sont ensuite déduits le nombre d'agents restant sur liste d'aptitudes issues des précédentes CAP et non encore nommés.	LES QUOTAS DE PI SONT GERES AU NIVEAU DU CDG33
-------------------	---	--

### 3-3 Avantages acquis et prévoyance santé

Aux termes de l'article 111 de la loi du 26 janvier 1984, peuvent être considérés comme avantages acquis : « *Les avantages collectivement acquis ayant le caractère de complément de rémunération que les collectivités locales ont mis en place avant l'entrée en vigueur de la présente loi* », c'est-à-dire avant 1984, et qu'elles ont depuis lors maintenus au profit de l'ensemble de leurs agents.

Sous réserve de la production, par la commune, des éléments permettant d'établir le caractère d'avantage acquis au titre de l'article 111 précité, les compléments de rémunération pourront être maintenus aux agents manifestant le souhait de se les voir conserver, dans les conditions prévues au point 3.1. Dans la négative, les ex-agents communaux relèveront des avantages acquis de Bordeaux Métropole.

En tout état de cause, quelque soit l'option formulée par l'agent (maintien de son niveau de régime indemnitaire antérieur et de ses avantages acquis ou bascule vers le dispositif métropolitain), la garantie maintien de traitement sera applicable à l'ensemble des agents transférés à la Métropole. Dans l'hypothèse d'un contrat groupe conclu par la commune prévoyant une garantie maintien de salaire allant au-delà du seul traitement de base (ex : maintien du régime indemnitaire), la Métropole se substituera à la commune pour l'exécution de ce contrat dans des conditions inchangées, jusqu'à son échéance.

En termes de protection sociale complémentaire visant à couvrir les frais de santé, les agents transférés bénéficieront de la convention de participation conclue par la Métropole avec l'IPSEC dans les mêmes conditions que les actuels effectifs métropolitains, en ce qui concerne tant les niveaux de couverture que les tarifs de cotisation ou encore la participation financière de l'employeur au règlement de cette cotisation.

Les agents transférés conservent également, s'ils y ont intérêt, le bénéfice des participations et contrats qui leur étaient applicables dans leur commune d'origine au titre d'un label prévu à l'article 88-2 de la loi n° 84-53 du 26 janvier 1984.

Typologie	METROPOLE	BRUGES
-----------	-----------	--------



<b>Primes exceptionnelles</b>	<p><b>Prime semestrielle</b> de 425,34 € soit <b>70,89€/mois</b>, versée en mai et novembre et proratisée pour les agents à temps partiel</p> <p><b>Prime de transport de 19,44€/mois</b> (à l'exclusion des agents déjà bénéficiaires par ailleurs d'une prise en charge de leur titre de transport en commun, d'une autorisation de remisage à domicile d'un véhicule de service, d'un véhicule de fonction)</p>	<b>Non</b>
<b>Garantie maintien de salaire en cas de maladie</b>	<p><b>Oui</b> : la métropole verse l'exacte compensation financière de la perte de <b>traitement indiciaire et régime indemnitaire</b> liée à la réglementation sur le congé maladie. Le régime indemnitaire n'est abattu de 50% qu'à compter de 90 jours d'arrêt consécutifs. Il n'est dans ce cas de figure pas compensé.</p>	<b>Non</b> - Garantie Maintien de salaire toutefois proposée sous forme de contrat groupe (tarifs préférentiels et possibilité d'y adhérer sans dossier médical), mais dont le financement relève du salarié
<b>Prime de départ en retraite</b>	<p><b>Oui</b> : équivalent <b>2 mois de pensions</b>, versée au mois du départ</p>	<b>Non</b>
<b>Autres avantages divers</b>	<p><b>Indemnité compensatrice de repas</b> de 3,30 euros par jour travaillé pour les agents n'ayant pas accès à une offre de restauration collective dont le coût est pour partie pris en charge par l'employeur</p>	<b>Non</b>

VILLE	OBJET	TITULAIRE	BX METROPOLE	CO TITULARITE
BRUGES	Travaux de pose, dépose et entretien de mobilier urbain Lot unique	B.P.I.	X	
BRUGES	Fourniture de Mobilier Urbain Lot 1 : Mobilier de voirie	PROVILLE	X	
BRUGES	Fourniture de Mobilier Urbain Lot 2 : MU à mémoire de forme	SODILOR	X	
BRUGES	Renouvellement partiel du système informatique (3 lots séparés) Lot 1 : Aquisition de plateforme de virtualisation haute disponibilité	CIS VALLEY	X	
BRUGES	Renouvellement partiel du système informatique (3 lots séparés) Lot 2 : Fourniture et préparation de 10 ordinateurs personnels Lot 3 : Console d'administration d'une	R I 2 T	X	
BRUGES	Acquisition par crédit-bail de photocopieurs connectés et maintenance	RICOH France SUD-OUEST	X	
BRUGES	Equipement en tableaux numériques interactifs et d'une classe multimédia mobile Lot 1 : Equipement en tableaux numériques interactifs de 2 écoles élémentaires (3 + 4 classes)	PSI INFORMATIQUE	X	
BRUGES	Equipement en tableaux numériques interactifs et d'une classe multimédia mobile Lot 2 : Equipement d'une classe multimédia mobile pour une école élémentaire	R I 2 T	X	
BRUGES	Equipement en tableaux numériques interactifs et d'une classe multimédia mobile Lot 3 : Renouvellement des ordinateurs de bureau de 6 directions d'écoles de la Ville	R I 2 T	X	
BRUGES	Equipement en tableaux numériques interactifs et d'une classe multimédia mobile Lot 4 : Renouvellement de 7 ordinateurs pédagogiques d'une école élémentaire	R I 2 T	X	

BRUGES	Télésurveillance, maintenance des alarmes anti-intrusion et gardiennage des bâtiments communaux (Lot unique)	ALARME CONFIANCE	X	
BRUGES	Accord-cadre Fourniture de végétaux et tapis de fleurs prêts à poser (4 lots) Lot 1 : Arbres, arbustes et plantes grimpantes	SA PLANDANJOU SARL CHAUVIRÉ Pépinières CHARENTAISES	X	
BRUGES	Accord-cadre Fourniture de végétaux et tapis de fleurs prêts à poser (4 lots) Lot 2 : Plantes vivaces et graminées	SA PLANDANJOU SARL CHAUVIRÉ Pépinières CHARENTAISES	X	
BRUGES	Accord-cadre Fourniture de végétaux et tapis de fleurs prêts à poser (4 lots) Lot 3 : Plantes annuelles, bisannuelles et chrysanthèmes	Ets Emmanuel LEPAGE SA PLANDANJOU SCEA SIMIER	X	
BRUGES	Accor-cadre Fourniture de végétaux et tapis de fleurs prêts à poser (4 lots) Lot 4 : Tapis de fleurs prêts à poser	SCEA CHAMOULAUD	X	
BRUGES	Acquisition de consommables informatiques Lot unique	CALESTOR PERIWAY	X	
BRUGES	Acquisition de fournitures de produits pétroliers	SEDOC (ESSO SAF)	X	
BRUGES	Elagage, taille, abattage et essouchage d'arbres Lot 1 : Travaux de taille et élage d'arbres	ELAQUITAINE	X	
BRUGES	Elagage, taille, abattage et essouchage d'arbres Lot 2 : Travaux d'abattage et essouchage d'arbres	AUPRES DE MON ARBRE	X	
BRUGES	Missions de contrôles techniques réglementaires des Bâts Communaux par un organisme agréé	BUREAU VERITAS	X	

BRUGES	Renouvellement partiel du Système informatique Acquisition ordinateurs, logiciels, sces par crédit-bail	R I 2 T	X	
BRUGES	Fourniture de Peinture, de petit outillage et autres produits dérivés Lot unique	AKZO NOBEL	X	
BRUGES	Modernisation des systèmes de téléphonie, de réseau de sécurité par crédit-bail sur 4 ans avec option d'achat (1 €) (Maintenance 5 ans)	SPIE COMMUNICATION S	X	
BRUGES	Acq. et maintenance de 9 photocopieurs connectés pour les écoles Lot unique	KONICA MINOLTA	X	
BRUGES	Renouvellement partiel du Système informatique	R I 2 T	X	
BRUGES	Contrat de licences Microsoft - Open Value Gouvernement	MICROSOFT	X	
BRUGES	Entretien-Maintenance de l'EP, Dépose et pose de matériel EP	en cours de relance	X	
BRUGES	Location et Installation des illuminations	AT RESO	X	
BRUGES	Prestations de désherbage	en cours de lancement	X	
BRUGES	Fournitures de services de télécommunications Lot 1 : Fixes et mobiles	en cours de relance	X	

BRUGES	Fournitures de services de télécommunications Lot 2 : Accès internet	en cours de relance	X	
BRUGES	Fournitures de services de télécommunications Lot 3 : interconnexion de sites haut débit (VPN/MAN)	en cours de relance	X	
BRUGES	ASSURANCES Lot 3 : Flotte véhicules	SMACL	X	
BRUGES	Mise en place et hébergement d'un ENT Réf. marché lancé par Ville de Bx N° 2012-536	ATOS WORLDLINE	X	
BRUGES	Entretien d'Espaces Verts de la Commune Lot 1 : Villaboys/Lamothe	LES COTEAUX DES HAUTS DE GARONNE	X	
BRUGES	Entretien d'Espaces Verts de la Commune Lot 2 : Secteur Terrefort	ESPACE PAYSAGE D'AQUITAINE	X	
BRUGES	Entretien d'Espaces Verts de la Commune Lot 3 : Secteur Ste Germaine/Brion	Thierry MONTAUT	X	
BRUGES	Entretien d'Espaces Verts de la Commune Lot 4 : Secteur Tasta	Thierry MONTAUT	X	
BRUGES	Contrat abonnement à DOMINO WEB 1ier accès logiciels DOMINO/MIKADO/DIABOLO/COGITO/OLI GO + LASIDO	ABELIUM Informatique	X	
BRUGES	Contrat de maintenance et contrat de Licence TACTILO (5 tablettes tactiles	ABELIUM Informatique	X	

BRUGES	Contrat de maintenance et contrat de Licence TACTILO (Bornes tactiles des Ecoles)	ABELIUM Informatique	X	
BRUGES	Contrat de maintenance du progiciel MARCO (gestion des Marchés Publics)	AGYSOFT	X	
BRUGES	Contrat de mise à disposition d'un serveur virtuel pour hébergement du site internet de la ville	ALIENOR	X	
BRUGES	redevance AFNIC nom du Domaine espaceculturel.fr	ALIENOR	X	
BRUGES	redevance AFNIC nom du Domaine mairie-bruges.fr	ALIENOR	X	
BRUGES	abonnement à la plateforme SMSing	ALIENOR	X	
BRUGES	Contrat Licence verticale TINA sauvegarde du réseau informatique	ASG	X	
BRUGES	Contrat de suivi des progiciels MAX et LOAN (gestion des finances)	BERGER LEVRAULT	X	
BRUGES	contrat d'abonnement au service de Télémaintenance via Internet	BERGER LEVRAULT	X	
BRUGES	Maintenance, Entretien et Vérification des Horloges et Cloches de l'Eglise St Pierre	BODET	X	

BRUGES	Maintenance, Entretien et Vérification de l'Horloge de la Bibliothèque	BODET	X	
BRUGES	Location de fontaines à eau et fournitures de bonbonnes pour l'Hôtel de Ville et le pôle technique	CHÂTEAU d'EAU	X	
BRUGES	Convention TIPI pour Adhésion au Service de Paiement en Ligne des régies de recettes VILLE et CCAS	DGFIP	X	
BRUGES	Entretien de la vigne du Grand Darnal	EPLEFPA de Blanquefort	X	
BRUGES	Entretien de la Tribune télescopique de l'ESPACE CULTUREL TREULON	HUGON	X	
BRUGES	Contrat de maintenance du logiciel SIG et de la licence ESRI	IMAGIS	X	
BRUGES	Contrats de maintenance de l'ascenseur installé à l'Hôtel de Ville	KONE	X	
BRUGES	Contrat de maintenance des progiciels AVENIR / ETERNITE et ETERNITE-CARTO+ / IMAGE et SIECLE / SUFFRAGE et SUFFRAGE-CARTO	LOGITUD Solutions	X	
BRUGES	Contrat de maintenance des progiciels CANIS et MUNICIPOLE	LOGITUD Solutions	X	
BRUGES	Contrat de maintenance du progiciel de support solution BASE DE DONNEES ORACLE rattachée aux progiciels	LOGITUD Solutions	X	

BRUGES	contrat d'entretien et de vérification des disjoncteurs-clapets	LYONNAISE DES EAUX	X	
BRUGES	convention relative à la pose et à l'entretien d'un récepteur de télé-relève sur bâtiments communaux Salle DAUGERE et Maison DRAND DARNAL	LYONNAISE DES EAUX	X	
BRUGES	convention "JOUR DE POINTE" (dispositif de limitation des consommations d'eau)	LYONNAISE DES EAUX	X	
BRUGES	contrat de maintenance du logiciel du système de billetterie SIMPLE CLIC pour l'Espace Culturel Treulon	MAPLACE (LIBOURNE)	X	
BRUGES	contrat de maintenance du logiciel MNESYS pour les Archives municipales	NAONED	X	
BRUGES	contrat de location et d'entretien d'une machine à affranchir le courrier	NEOPOST	X	
BRUGES	contrat de location et d'entretien d'une machine à mettre sous pli + balance	NEOPOST	X	
BRUGES	contrat de maintenance du logiciel DROITS DE CITES	OPERIS	X	
BRUGES	Contrat de Maintenance de l'Ascenseur installé à l'Espace Culturel Treulon	OTIS	X	
BRUGES	contrat de maintenance informatique du matériel installé à l'école Elémentaire Camille Claudel	PSI Informatique	X	



BRUGES	Contrat de maintenance du logiciel REGARDS pour la gestion des Finances	RESSOURCES CONSULTANT FINANCES	X	
BRUGES	contrat MBU 12 L 141 maintenance sur site du réseau informatique et surveillance des sauvegardes	RI 2T	X	
BRUGES	Contrat MBU 11 L 141 maintenance sur site de la classe mobile n°1 installée à l'école élémentaire Jacques Prévert	RI2T	X	
BRUGES	contrat MBU 12 I 011 maintenance sur site du matériel informatique installé dans les 5 écoles de la commune	RI 2T	X	
BRUGES	contrat MBU 14 L 151 maintenance sur site de la classe mobile n° 2 installée à l'école La Marianne	RI 2T	X	
BRUGES	contrat de maintenance pour les copieurs AFICIO réaffectés à d'autres sites	RICOH	X	
BRUGES	acquisition et maintenance d'un copieur AFICIO pour le Cabinet et Secrétariat Général	RICOH	X	
BRUGES	contrat de délégation de services pour les exploitants de réseaux responsables de projets et exécutants de travaux	SOGELINK	X	
BRUGES	Contrat de Maintenance de l'Ascenseur installé au Forum des Associations	THYSSENKRUPP	X	
BRUGES	Contrat de Maintenance des Portes automatiques installé dans différents bâtiments communaux	THYSSENKRUPP	X	



### **ANNEXE 3 : Bâtiments et matériels**

#### **A LA CONVENTION CADRE POUR LA CREATION DE SERVICES COMMUNS ENTRE BORDEAUX METROPOLE ET LA COMMUNE **BRUGES****

##### **1. Locaux**

La commune de Bruges propose à la mutualisation :

- **Un bâtiment de 1441m<sup>2</sup> intégralement occupé par les agents mutualisés.**
  - Remarque particulière : ce bâtiment est en location. Bordeaux Métropole se substituera à la commune de Bruges comme titulaire du bail du pôle technique municipal.
- Deux autres bâtiments (hôtel de ville et immeuble police dans lequel sont hébergés certains agents) avec seulement des espaces libérés par des agents mutualisés.

##### **2. Matériel :**

La commune de Bruges propose à la mutualisation le matériel suivant :

- 2 camions PL
- 33 véhicules légers
- 23 véhicules utilitaires
- 1 balayeuse
- 1 tondeuse autoportée
- 1 pont mobile

Un ensemble de « petit matériel » complète la liste.

**ANNEXE 4 : Numérique et SI****A LA CONVENTION CADRE POUR LA CREATION DE SERVICES COMMUNS  
ENTRE BORDEAUX METROPOLE ET LA COMMUNE DE BRUGES**

		<b>Nb d'équipements transférés (n'intègre pas les équipements loués)</b>
<b>a) Postes et terminaux utilisateurs</b>		
	Station de travail agents - Basique	149
	Station de travail agents - PAO	4
	Bornes Tactiles	10
	PC Portable - Basique	10
	PC Portable - Ultra-portable	1
	Souris ergonomiques	5
	Webcams	15
	Téléphones mobiles	46
	Tablettes	2
	Smartphones	37
	TNI projection salle réunion Maire	1
	Imprimantes individuelles	8
	Multifonctions	12
	Copieurs départementaux	0
	Traceur A0	1
	Vidéo-projecteur	3
	Postes directeurs écoles	7
	Postes écoles	34
	Classes mobiles écoles	5
	TNI écoles	36
	Copieurs écoles	0
	Imprimantes écoles	36
<b>b) Equipements spécifiques</b>		
	Terminaux radio	8
	Serveurs catégorie 1	2
	Serveurs catégorie 2	3

	Baies stockage	1
	Sauvegarde	1
	Console	1
	Armoire rack	28
	Onduleur Trimod	1
	Onduleur	1
	NAS écoles	5
<b>C) Equipements réseau</b>		
	Switch	14
	Cœur de réseau	12
	Switch Niveau 3	2
	Autocommutateurs	2
	Routeurs/Pare-feu	2
	Réseaux Wifi	5
	Téléphones USB pour Lync	150
	Téléphones fixes IP	33
	Téléphones sur lignes analogiques	38
	Accès ADSL	0
	DECT (bornes et terminaux)	10
	TPE	2
	Sonde température/humidité	1
<b>Fibre et réseaux privés</b>		
	Fibre	

**ANNEXE 4 bis : Numérique et SI**
**A LA CONVENTION CADRE POUR LA CREATION DE SERVICES COMMUNS  
ENTRE BORDEAUX METROPOLE ET LA COMMUNE **DE BRUGES****

		Domaine mutualisé par la commune	Caractérisation de l'application	
			Nom / titre de l'application	Editeur ou Développement interne
Productivité / transverses				
	Contrat de licences Microsoft	Oui	Tous les logiciel Microsoft (Serveurs et stations) (systèmes et environnement numérique de travail)	Microsoft
	Reconnaissance vocale		Captoo	Spécinov
	Suite créative		Adobe After Effect Adobe Lightroom Adobe Premiere Pro Adobe InDesign	Adobe
Métiers				
	Finances	Oui	MAX GF	Berger-Levrault
		Oui	SAGE PATRIMOINE	SALVIA
		Oui	SAGE FINANCEMENTS	SALVIA
		Non	REGARDS	Ressource Consultant
		Non	MAGISTER - GCSMS	Berger-Levrault
	Commande publique	Oui	MARCO	AGYSOFT
	Ressources humaines	Oui	eSEdit	Berger-Levrault
		Oui	MAX Confrère	Berger-Levrault
		Oui	EMC3	C3 Consultants
		Non	MAGNOLIA - GCSMS	Berger-Levrault
		Non	UNASSIS - GCSMS	PYREWEB
	Bâtiments/Stratégie immobilière et foncière/Logistique/Moyens généraux	Oui	COSWIN7i	ASC
		Oui	AGROTHERMO	SN MICROLIDE
		Oui	SALTO	SALTO SYSTEMS

Fonctions transversales	Oui	GestD	Développement interne
	Oui	MNESYS	NAONED SYSTEM
	Non	Webville	IMAGIS
Cadre de vie, urbanisme, et AOS	Oui	DDC	OPERIS
Solidarités et citoyenneté	Non	MILLESIME	IMPLICIT
	Non	MENESTREL - GCSMS	APOLOGIC
	Non	DOMATEL - GCSMS	IMPLICIT
Education	Non	COGITO	Abelium
	Non	DIABOLO	Abelium
	Non	DOMINO	Abelium
	Non	MIKADO	Abelium
	Non	TACTILO	Abelium
Culture	Non	MA PLACE	Simple Clic
	Non	LASIDO	Abelium
Population	Non	AVENIR	LOGITUD
	Non	ETERNITE	LOGITUD
	Non	SIECLE	LOGITUD
	Non	SUFFRAGE	LOGITUD
	Non	MUNICIPOL	LOGITUD

### Middleware et logiciels supports

Systèmes d'exploitation serveurs physiques	Oui	Licence Open Value Gouv WINDOWS SERVEUR STANDARD (SA)	Microsoft
Systèmes d'exploitation serveurs virtuels	Oui	Licence Open Value Gouv SA STEP-UP WIN SERV DATA CENTER (SA)	Microsoft
Bases de données	Oui	Licence Open Value Gouv SQL SERVEUR STAND CPU (SA)	Microsoft
Sauvegarde (50 To)		TIME NAVIGATOR BACKUP EXEC SYSTEM RECOVERY FreeNASS	ASG SYMANTEC Open source
Virtualisation de serveurs	Oui	Licence Open Value Gouv SYSTEM CENTER DATACENTER SE MA (SA)	Microsoft
Supervision réseau		Console PRTG Network Monitor	Paessler AG
Virtualisation d'applications	Oui	Dsktp Optmztn Pk for SA SubsVL OLV 1Mth AP PerDvc for Win SA (MDOP)	Microsoft
Logiciels sécurité (antivirus, firewall logiciels, outils de cryptage et de gestion de clés,...).		Antivirus ESET NOD32 Business Edition	ESET

Logiciels sécurité (antivirus, firewall logiciels, outils de cryptage et de gestion de clés,...).		Antispam Mail In Black	MailInBlack
Logiciels sécurité (antivirus, firewall logiciels, outils de cryptage et de gestion de clés,...).		Certificat public générique	GEOTRUST
Logiciels sécurité (antivirus, firewall logiciels, outils de cryptage et de gestion de clés,...).		TMG	Microsoft

## **ANNEXE 5**

### **Délibération sur les principes financiers de la mutualisation**



## **BORDEAUX METROPOLE**

### **EXTRAIT DU REGISTRE DES DELIBERATIONS DU CONSEIL DE BORDEAUX METROPOLE**

**Séance du 25 septembre 2015  
(convocation du 18 septembre 2015)**

Aujourd'hui Vendredi Vingt-Cinq Septembre Deux Mil Quinze à 09 Heures 30 le Conseil de Bordeaux Métropole s'est réuni, dans la salle de ses séances sous la présidence de Monsieur Alain JUPPE, Président de BORDEAUX METROPOLE.

#### **ETAIENT PRESENTS :**

M. JUPPE Alain, M. ANZIANI Alain, M. CAZABONNE Alain, M. DUPRAT Christophe, Mme BOST Christine, M. LABARDIN Michel, M. BOBET Patrick, M. RAYNAL Franck, M. MANGON Jacques, M. MAMERE Noël, M. PUJOL Patrick, Mme JACQUET Anne-Lise, Mme MELLIER Claude, Mme VERSEPUY Agnès, M. DUCHENE Michel, M. TOUZEAU Jean, Mme WALRYCK Anne, M. ALCALA Dominique, Mme DE FRANÇOIS Béatrice, Mme FERREIRA Véronique, M. HERITIE Michel, Mme KISS Andréa, M. PUYOBRAU Jean-Jacques, M. SUBRENAT Kévin, M. TURBY Alain, M. TURON Jean-Pierre, M. VERNEJOUL Michel, Mme ZAMBON Josiane, Mme AJON Emmanuelle, M. AOUIZERATE Erick, Mme BEAULIEU Léna, Mme BERNARD Maribel, Mme BLEIN Odile, M. BONNIN Jean-Jacques, Mme BOUDINEAU Isabelle, M. BOURROUILH-PAREGE Guillaume, M. BOUTEYRE Jacques, Mme BOUTHEAU Marie-Christine, Mme BREZILLON Anne, M. BRUGERE Nicolas, Mme CALMELS Virginie, Mme CASSOU-SCHOTTE Sylvie, M. CAZABONNE Didier, Mme CHABBAT Chantal, M. CHAUSSET Gérard, Mme CHAZAL Solène, Mme COLLET Brigitte, M. COLOMBIER Jacques, Mme CUNY Emmanuelle, M. DAVID Jean-Louis, M. DAVID Yohan, Mme DELATTRE Nathalie, Mme DELAUNAY Michèle, M. DELAUX Stéphan, M. DELLU Arnaud, Mme DESSERTINE Laurence, M. DUBOS Gérard, Mme FAORO Michèle, M. FELTESSE Vincent, M. FEUGAS Jean-Claude, M. FLORIAN Nicolas, Mme FORZY-RAFFARD Florence, M. FRAILE MARTIN Philippe, Mme FRONZES Magali, M. GARRIGUES Guillaume, M. GUICHARD Max, M. GUICHOUX Jacques, M. HICKEL Daniel, M. HURMIC Pierre, Mme IRIART Dominique, M. JUNCA Bernard, Mme LACUEY Conchita, Mme LAPLACE Frédérique, M. LE ROUX Bernard, Mme LEMAIRE Anne-Marie, M. LOTHAIRE Pierre, Mme LOUNICI Zeineb, Mme MACERON-CAZENAVE Emilie, M. MARTIN Eric, M. NJIKAM MOULIOM Pierre De Gaétan, Mme PEYRE Christine, Mme PIAZZA Arielle, M. POIGNONEC Michel, Mme POUSTYNNIKOFF Dominique, M. RAUTUREAU Benoit, Mme RECALDE Marie, M. ROBERT Fabien, M. ROSSIGNOL PUECH Clément, Mme ROUX-LABAT Karine, Mme TOURNEPICHE Anne-Marie, M. TURNERIE Serge, Mme TOUTON Elizabeth, M. TRIJOULET Thierry, Mme VILLANOVE Marie-Hélène.

#### **EXCUSES AYANT DONNE PROCURATION :**

M. JUPPE Alain à M. CAZABONNE Alain à partir de 13h20  
M. DUPRAT Christophe à M. DUCHENE Michel à partir de 11h35  
M. LABARDIN Michel à Mme TOUTON Elisabeth à partir de 13h30  
M. DAVID Alain à M. HERITIE Michel  
M. RAYNAL Franck à M. MARTIN Eric à partir de 9h50  
M. MANGON Jacques à Mme IRIART Dominique à partir de 13h05  
Mme VERSEPUY Agnès à Mme PIAZZA Arielle jusqu'à 10h45 et à partir de 12h20  
Mme TERRAZA Brigitte à M. BOURROUILH-PAREGE Guillaume  
M. COLES Max à M. SUBRENAT Kévin  
M. TURBY Alain à Mme JACQUET Anne-Lise à partir de 12h  
Mme AJON Emmanuelle à Mme DELAUNAY Michèle à partir de 12h30  
M. AOUIZERATE Erick à M. GARRIGUES Guillaume à partir de 13h05  
Mme BOUTHEAU Marie-Christine à Mme CASSOU-SCHOTTE Sylvie à partir de 12h10  
Mme CALMELS Virginie à M. ALCALA Dominique à partir de 12h30  
Mme CAZALET Anne-Marie à M. CAZABONNE Didier  
Mme CHAZAL Solène à Mme MACERON-CAZENAVE Emilie à partir de 12h40  
Mme COLLET Brigitte à Mme WALRYCK Anne à partir de 13h20  
M. DAVID Jean-Louis à M. LOTHAIRE Pierre à partir de 13h20  
M. DAVID Yohan à Mme BREZILLON Anne à partir de 12h30

M. DELAUX Stephan à M. BONNIN Jean-Jacques à partir de 12h15  
Mme DESSERTINE Laurence à Mme ROUX-LABAT Karine à partir de 10h  
M. FETOUH Marik à Mme VILLANOVE Marie-Hélène  
M. FLORIAN Nicolas à M. BOBET Patrick à partir de 10h40  
Mme FORZY-RAFFARD Florence à M. HICKEL Daniel à partir de 12h55  
Mme FRONZES Magali à M. FRAILE-MARTIN Philippe de 10h à 11h30  
M. GUYOMARC'H Jean-Pierre à M. BRUGERE Nicolas  
M. HURMIC Pierre à M. ROSSIGNOL-PUECH Clément à partir de 13h35  
Mme JARDINE Martine à M. DELLU Arnaud  
Mme LACUEY Conchita à M. PUYOBRAU Jean-Jacques à partir de 12h30  
M. LE ROUX Bernard à M. TURNERIE Serge à partir de 12h40  
Mme LEMAIRE Anne-Marie à Mme LAPLACE Frédérique à partir de 13h35  
Mme LOUNICI Zeineb à Mme POUSTYNNIKOFF Dominique jusqu'à 10h15  
M. MILLET Thierry à Mme PEYRE Christine  
M. PADIE Jacques à M. GUICHARD Max  
M. RAUTUREAU Benoit à M. PUJOL Patrick à partir de 12h05  
Mme RECALDE Marie à M. ANZIANI Alain de 9h50 à 10h20 et à partir de 12h30  
M. ROBERT Fabien à M. JUNCA Bernard à partir de 10h30  
M. SILVESTRE Alain à Mme BERNARD Maribel  
Mme THIEBAULT Gladys à Mme CHABBAT Chantal  
M. TRIJOULET Thierry à Mme FERREIRA Véronique à partir de 12h20

#### **EXCUSES :**

M. MAMERE Noël à partir de 11h20  
M. CHAUSSET Gérard à partir de 13h30  
M. COLOMBIER Jacques à partir de 11h35

**LA SEANCE EST OUVERTE**

**Projet Métropole - Mécanismes de financement de la mutualisation à  
Bordeaux Métropole - Modification**

Monsieur BOBET présente le rapport suivant,

Mesdames, Messieurs

Par délibération n° 2015/0253 du 29 mai 2015, le Conseil de Bordeaux Métropole a défini les principes et les modalités de chiffrage et facturation des différents dispositifs de mutualisation, en cohérence avec le projet de schéma de mutualisation de Bordeaux Métropole adopté le même jour.

Compte tenu de l'avancée des travaux de chiffrage et des ajustements décidés sur l'organisation et le fonctionnement des futurs services communs, des modifications mineures de l'annexe précisant les modes de calcul se sont avérées nécessaires afin d'assurer la cohérence juridique et financière du dispositif.

Le présent rapport détaille les modifications apportées au projet initial. Ces modifications n'ont pas pour objet une remise en cause des principes basés sur un mécanisme d'imputation de l'attribution de compensation de la taxe professionnelle en ce qui concerne les services communs, ni même des formules de calcul s'inspirant des dispositions prévues à l'article D.5211-16 du Code général des collectivités territoriales (CGCT) dans les cas de transferts de compétences.

Ces modifications de l'assiette et des modalités de calcul s'inspirent de la nécessité de veiller à l'équité de la répartition des charges entre les budgets des communes et de la Métropole, sans que le dispositif ne génère globalement de charges nouvelles. Les échanges nombreux avec les communes ont permis d'ajuster ou de préciser les formules dans le respect de ces objectifs.

Il vous est proposé de valider l'annexe initiale rectifiée, sous sa forme complète.

Les modifications sont les suivantes :

- La durée d'amortissement prise comme référence pour le calcul des frais de renouvellement des logiciels est portée à 7 ans, en dérogation avec la norme de la M14 qui n'a qu'une valeur indicative de 2 ans. La durée initialement fixée à 5 ans par la délibération du 29 mai ne correspondait pas à la durée de l'amortissement économique constatée dans les travaux conduits avec les communes.

- Le paragraphe suivant est supprimé :

*En ce qui concerne spécifiquement les systèmes d'informations urbanisés (système d'information financier ou ressources humaines par exemple) et outils informatiques métiers, et à condition que ces marchés et ces systèmes soient transférés au service commun via une convention de mise à disposition de moyens et une cession de marchés entre personne publique (après accord du titulaire), seul le coût de maintenance sera pris en compte (poste 2). En effet, la recette générée pour la Métropole couvrira le coût de ces marchés jusqu'à leur extinction puis le coût d'acquisition et / ou de maintenance de futurs systèmes d'informations uniques pour les services communs pouvant être acquis sur le fondement de l'article L.5211-4-3 du CGCT.*

- Il est remplacé par le paragraphe suivant :

*« Dans le cas particulier des infrastructures et systèmes d'information :*

*Si la commune mutualise le domaine numérique et systèmes d'information avec la Métropole, l'ensemble des matériels, infrastructures et logiciels de la commune sont transférés au service commun. Dans ce cas, l'ensemble des coûts nécessaires au fonctionnement de ce domaine est pris en compte dans le calcul de la révision de l'attribution de compensation : coûts de fonctionnement, d'assistance, de renouvellement, d'entretien, d'administration et de maintenance des systèmes d'information et des infrastructures et matériels informatiques (après transfert des contrats correspondants via une convention de mise à disposition de moyens et une cession de marchés entre personnes publiques).*

*Si la commune ne transfère pas ce domaine, l'ensemble des matériels, infrastructures et logiciels reste de la responsabilité de la commune, qui assure alors l'accès à distance à des outils pour le fonctionnement des services communs. Une évaluation de l'ensemble de ces coûts nécessaires au fonctionnement des activités mutualisées est réalisée lors de la création du service commun : fonctionnement, assistance, renouvellement, entretien, d'administration et maintenance des systèmes d'information et des infrastructures et matériels informatiques ; mais sa prise en compte dans le calcul de révision de l'attribution de compensation n'intervient qu'une fois la convergence applicative réalisée. Les modalités de fonctionnement des domaines mutualisés concernés sont précisées dans les contrats d'engagement de façon à s'assurer de la qualité du service attendue. »*

La modification est justifiée par la nécessité de donner les moyens financiers à la Métropole pour assumer ses missions de support informatique tout en assurant une gestion globale des infrastructures et matériels qui garantissent une efficience respectant les objectifs de la mutualisation.

**Ceci étant exposé, il vous est demandé, Mesdames, Messieurs, de bien vouloir si tel est votre avis adopter les termes de la délibération suivante :**

**Le Conseil de Bordeaux Métropole,**

**VU** les articles L.5211-4-1, L.5211-4-2 et D.5211-16 du Code général des collectivités territoriales tels qu'ils résultent de la loi 2014-58 du 27 janvier 2014,

**VU** la délibération n° 2015/0227 du 29/05/2015 portant validation du projet de schéma de mutualisation de la Métropole,

**VU** la délibération n°2015/0253 du 29/05/2015 portant définition des mécanismes de financement de la mutualisation à Bordeaux Métropole,

**ENTENDU** le rapport de présentation,

**CONSIDERANT QU'**il convient de modifier les mécanismes de répartition financière des charges liées à la mutualisation entre la Métropole et les communes membres.

### **DECIDE**

**Article 1** : Les principes et les modalités de calcul de la compensation des charges pour les transferts de services au sein des services communs, les mises à disposition ascendantes et descendantes et les prestations de services tels qu'exposés, définis et modifiés dans l'annexe à la présente délibération sont approuvés.

**Article 2** : Il sera fait application du présent dispositif dans les annexes financières des conventions de mutualisation et dans les fiches d'impact de ces mêmes conventions, ainsi que dans les contrats d'engagement.

Les conclusions, mises aux voix, sont adoptées à l'unanimité des suffrages exprimés.  
Le groupe des élus Communistes et apparentés s'abstient

Fait et délibéré au siège de Bordeaux Métropole le 25 septembre 2015,

Pour expédition conforme,  
par délégation,  
Le Vice-Président,

**REÇU EN PRÉFECTURE LE  
2 OCTOBRE 2015**

**PUBLIÉ LE : 2 OCTOBRE 2015**

M. PATRICK BOBET

## ANNEXE A LA DELIBERATION FINANCEMENT DE LA MUTUALISATION A BORDEAUX METROPOLE

### **Le financement des services communs**

La méthodologie proposée ci-dessous permet de réviser les attributions de compensation des communes concernées au moment du transfert et de faire porter la dynamique des charges dès l'année suivante par la Métropole.

Le principe de financement est une imputation annuelle sur l'attribution de compensation définie lors de la mise en place des conventions de services communs. Cette solution a l'avantage de la simplicité de gestion (pas de mécanisme lourd avec clés de répartition à gérer dans le temps), donc des économies de fonctionnement, et de la lisibilité.

Par analogie avec les modalités de facturation prévues pour les mises à disposition (décret n° 2011-515 du 10 mai 2011) et en cohérence complète avec les objectifs de la loi MAPTAM, il est proposé de déterminer des coûts unitaires de fonctionnement pour les services ou parties de service transférés par les communes aux services communs.

#### ✓ Principes de calcul proposés

- L'évolution annuelle du coût unitaire (glissement vieillissement technicité, mesures réglementaires, inflation...) après transfert, sera prise en charge par la Métropole.
- Les attributions de compensation pourront être révisées à la hausse ou à la baisse, comme prévu dans le projet de contrat d'engagement, lorsqu'un besoin nouveau pérenne ou récurrent d'une commune (ou quelques communes) entraîne une augmentation de la charge pour la Métropole, ou que la commune (ou les communes) demande(nt) de manière pérenne une diminution du niveau de service permettant de baisser les charges de la Métropole.
- Le calcul de la compensation financière fera l'objet d'une fiche d'impact pluriannuelle type précise par commune mutualisant des domaines ou des parties de domaines. Elle nécessitera une cartographie préalable des activités et moyens associés, donc des charges directes et immobilisations transférées pour réaliser des évaluations au cas par cas.

- L'ensemble des données prises en compte vise les chiffres des comptes administratifs de l'année précédant la signature des conventions. L'ensemble des charges indirectes et directes sera évalué sur la base du dernier compte administratif disponible sauf en cas d'année exceptionnelle pour une charge auquel cas elle portera sur les données des 3 derniers exercices.

✓ Eléments de calcul proposés

Il est recherché le coût le plus proche du coût réel d'une unité en fonctionnement et en investissement constaté dans les communes.

Il est proposé au terme des travaux conduits entre les services communaux et métropolitains que le calcul tienne compte de 5 postes :

**1/ Le coût réel des équivalents temps plein (ETP)** transférés par les communes (salaires charge incluant les prestations à caractère social ou collectif). Il est précisé qu'il est fait référence aux postes transférés et non aux agents. Ainsi, par exemple, il n'est pas tenu compte des personnels originaires d'un service en position de disponibilité.

**2/ Les charges directes réelles de fonctionnement** indispensables à l'activité propre du service (fournitures, contrats de services rattachés, contrats de maintenance...) qui seront transférées à la Métropole sur la base du dernier compte de gestion ou compte administratif disponible (ou les trois derniers en cas de situation exceptionnelle). Les frais d'entretien des immobilisations transférées ne sont pas pris en compte dans la mesure où il est prévu de compenser le coût de renouvellement, donc une valeur à neuf, dans le poste suivant. En effet, cela pourrait conduire à une double compensation dans les cas dans lesquels les frais d'entretien sont élevés et la durée d'amortissement courte.

Il convient de rappeler que les marchés en cours d'exécution aujourd'hui dans chaque établissement ou collectivité ou lors de la création du service commun ne peuvent être utilisés indifféremment par l'un ou l'autre, ou mis à disposition d'un autre pouvoir adjudicateur que celui qui les a conclus.

Quant au transfert des marchés en cours d'exécution dans les communes au bénéfice de la Métropole, il ne peut intervenir en principe que dans le cadre d'un transfert de compétences à la Métropole et sous réserve qu'il participe à la mise en œuvre de ces compétences. La Métropole se substitue alors dans les rapports contractuels noués antérieurement par les villes anciennement compétentes.

Concrètement, les marchés initialement conclus par les villes et par La Cub pour leurs besoins respectifs devraient continuer à s'exécuter séparément jusqu'à leurs termes. Ces marchés ne peuvent en principe être transférés dans le cadre de la création de services communs : elle n'est pas constitutive de transfert de compétence.



Dans ces conditions, en cas d'absence de transfert, il est proposé que la Métropole assume via une convention financière passée avec chaque commune, le remboursement du coût des contrats (maintenance, fourniture...). En contrepartie ce coût sera intégré dans la révision de l'attribution de compensation jusqu'à extinction desdits marchés puis permettra de financer les nouveaux marchés uniques passés par les services communs métropolitains.

Néanmoins, certains marchés pourront être « transférés » aux services communs s'ils sont nécessaires au fonctionnement du service transféré notamment par le biais de conventions de mise à disposition de moyens. Dans ce cas la Métropole prendra en charge le coût de ces outils (maintenance, serveurs...) avec en contrepartie une révision de l'attribution de compensation de la commune.

De plus, il convient de signaler que l'article L. 5211-4-3 du CGCT prévoit que : « Afin de permettre une mise en commun de moyens, un établissement public de coopération intercommunale à fiscalité propre peut se doter de biens qu'il partage avec ses communes membres selon des modalités prévues par un règlement de mise à disposition, y compris pour l'exercice par les communes de compétences qui n'ont pas été transférées antérieurement à l'établissement public de coopération intercommunale ».

Cet article permettra donc aux services communs de conclure des nouveaux marchés pour réaliser leurs missions (marché de maintenance informatique, achat de balayeuses...) sans recourir à un groupement pour les communes mutualisées.

**3/ Le coût de renouvellement des immobilisations hors bâtiments non transférés** (matériels, mobiliers, véhicules d'intervention, outils informatiques-métiers dédiés, bâtiments techniques...) nécessaires au fonctionnement du service déterminé sur la base d'un coût de renouvellement annualisé. Ce poste concerne principalement les services opérationnels.

Le coût du financement de l'immobilisation est pris en compte : la part des intérêts dans l'endettement global ou dédié à l'acquisition du bien est intégrée au calcul sur la base d'une méthodologie identique à celle appliquée pour les transferts de compétences. En cas d'emprunt dédié, ce dernier est transféré à la Métropole par la commune (transfert de l'actif et du passif). Dans le cas d'emprunts globalisés, la commune conservera la part de dette, déterminée conjointement par les services communaux et métropolitains, ayant servi au financement de l'équipement et la Métropole lui reversera par convention la quote-part annuelle d'annuité jusqu'à extinction.

Le « coût initial » de l'équipement est son coût d'acquisition ou son coût de réalisation.

L'évaluation sera faite sur la base de la reconstitution d'amortissements à partir des données des comptes administratifs (ou comptes de gestion) de la commune. Les durées maximales d'amortissement prévues dans le barème indicatif de l'instruction budgétaire et comptable M14 sont retenues. Par exception à ce barème indicatif, la durée d'amortissement des logiciels est portée à 7 ans.

La détermination d'un coût de renouvellement repose sur une approche patrimoniale avec la reconstitution d'une valeur à neuf, sauf en cas d'acquisition par occasion. A défaut d'éléments sur ce coût de renouvellement, plusieurs méthodes alternatives peuvent être proposées :

- . Proposition d'un prix de renouvellement au m<sup>2</sup> forfaitaire,
- . Valeur de remplacement en cas de sinistre (à obtenir auprès de l'assureur de la commune),
- . Méthode par comparaison,
- . Evaluation par France Domaine (si possible).

Dans le cas particulier des infrastructures et systèmes d'information :

Si la commune mutualise le domaine numérique et systèmes d'information avec la Métropole, l'ensemble des matériels, infrastructures et logiciels de la commune sont transférés du service commun. Dans ce cas, l'ensemble des coûts nécessaires au fonctionnement de ce domaine est pris en compte dans le calcul de la révision de l'attribution de compensation : coûts de fonctionnement, d'assistance, de renouvellement, d'entretien, d'administration et de maintenance des systèmes d'information et des infrastructures et matériels informatiques (après transfert des contrats correspondants via une convention de mise à disposition de moyens et une cession de marchés entre personnes publiques).

Si la commune ne transfère pas ce domaine, l'ensemble des matériels, infrastructures et logiciels reste de la responsabilité de la commune. Ceci-concerne également les domaines mutualisés jusqu'à ce que la convergence applicative de ceux-ci soit conduite. Dans ce cas, une évaluation de l'ensemble de ces coûts nécessaires au fonctionnement des activités mutualisées est réalisée lors de la création du service commun : fonctionnement, assistance, renouvellement, entretien, d'administration et maintenance des systèmes d'information et des infrastructures et matériels informatiques ; mais sa prise en compte dans le calcul de révision de l'attribution de compensation n'intervient qu'une fois la convergence applicative réalisée. Les modalités de fonctionnement des domaines mutualisés concernés sont précisées dans les contrats d'engagement de façon à assurer un service de qualité.



#### **4/ Le forfait entretien des bâtiments non transférés par m2 et par agent transféré.**

En l'absence de cession par la commune des bâtiments occupés par les services/agents transférés, ce forfait se substitue à la compensation d'un loyer théorique pour les bâtiments non transférés.

En cas de cession des bâtiments occupés par les services/agents transférés par la commune, l'attribution de compensation de la commune sera révisée à compter de l'année suivant cette cession afin d'intégrer dans la compensation un loyer au m2 multiplié par le nombre d'ETP transférés par la commune à compter du 8ème agent par service (à l'exception des bâtiments techniques transférés qui sont facturés au coût réel sur la base des dotations aux amortissements).

A cette fin, il est nécessaire que la mutualisation des services au sein de services communs s'accompagne de la définition et de la mise en œuvre d'une stratégie immobilière des services à l'échelle de la Métropole sur le mandat, qui sera élaborée conjointement par les communes et les services métropolitains afin d'analyser les possibilités d'optimisation immobilière (redéploiement, cession, location par la Métropole).

Le forfait est déterminé pour chaque commune sur la base de la moyenne du coût d'entretien des locaux municipaux constatés dans le dernier (ou les trois derniers) compte(s) administratif(s).

**5/ Le forfait charges de structure** (« frais de siège », assurances, confection des paies, encadrement, logistique, charges non identifiables...) dégressif de 15 % à 2 % en fonction du périmètre du transfert des fonctions supports pour éviter une double compensation (finances, ressources humaines, commande publique et juridique, informatique).

Ce forfait s'appliquerait à l'assiette des dépenses directes transférées hors immobilisations (chapitres 012 et 011).

La méthode du forfait est apparue plus pertinente lors des groupes de travail entre services qu'une facturation analytique qui se heurte à la pertinence des retraitements comptables, aux difficultés d'évaluation des charges et à une charge de travail très importante. En outre, avec une méthode analytique comparable, une grande variabilité des résultats a été constatée entre communes, voire entre services d'une même commune, faisant naître des interrogations sur la fiabilité des résultats. Par ailleurs, les travaux conduits sur une commune test ont fait ressortir des taux de charge de structure de 13 % à 18 % pour les deux services étudiés.

Il doit être relevé, également, que le forfait de charges de structure proposé (15 % à 2 %) diffère de celui fixé par la Commission locale d'évaluation des charges transférées dans son règlement intérieur (25 %) dans la mesure où :

- Ce dernier tient compte également des charges indirectes (exemple : travaux réalisés en régie, coût de gardiennage...).
- Le forfait de 25 % ne s'applique pas à la même assiette de charges car il comprend des immobilisations, à la différence du forfait des charges de structure qui compense essentiellement des coûts liés aux personnels (transfert de services).
- Le forfait de 25 % s'applique sur le coût net de la dépense transférée, c'est-à-dire après déduction des recettes afférentes à la compétence (fiscalité affectée, recettes d'exploitation). Ainsi, ramené au coût brut de la compétence, ce taux ressort entre 12 et 15 %, soit un taux similaire à celui proposé pour les transferts de services.

Par ailleurs, il est apparu, qu'y compris en cas de transfert de la totalité des fonctions supports, un socle de charges incompressibles évalué à 2 % n'était pas transférable : encadrement non transféré et charges courantes. Ainsi, la graduation des charges de structure proposée serait donc comprise entre 2 % et 15 % et en fonction du périmètre des fonctions supports non transférées.

La pondération nécessaire à cette graduation a été évaluée avec trois communes du cycle 1, en fonction du poids que représentent les ETP des 4 services supports identifiés au sein des budgets communaux : ressources humaines 5 %, finances 5 %, commande publique et juridique 2 % et systèmes d'information 1 %.

Ainsi, une commune souhaitant transférer au sein de services communs les Ressources humaines et les Systèmes d'information se verrait appliquer un forfait de charges indirectes de 9 % sur le périmètre des charges directes transférées.

En cas de transfert d'une seule activité au sein d'un des services supports susmentionnés (par exemple : la formation pour les ressources humaines, la gestion de dette et de trésorerie pour les finances), il est proposé que le pourcentage appliqué soit diminué au prorata du poids en ETP que représente la fonction transférée sur la totalité du service support concerné. Par exemple, la formation professionnelle représente 1 ETP dans un service ressources humaines de 5 ETP, cette partie de service sera retenue pour 1 % au lieu de 5 %.

Une commune transférant ces 4 fonctions supports contribuerait à un forfait de charges de structure réduit à 2 %.

Il convient de relever que cette part incompressible serait neutre financièrement pour les communes car elle serait compensée dès l'année du transfert par la dynamique des charges supportées par la Métropole. En effet, les évaluations par les communes des cycles 1 et 2 étant effectuées sur la base des comptes administratifs 2014, la revalorisation des attributions de compensation versées par les communes à la Métropole ou la baisse de celles perçues par les communes ne tiendrait donc pas compte du niveau de charges réelles de 2015 et de 2016, ce qui constituera donc immédiatement une importante prise en charge de la dynamique de charges par la Métropole (glissement vieillissement technicité, mesures réglementaires catégorie C et inflation notamment).

## **ANNEXE 5 bis**

### **Impacts financiers sur l'attribution de compensation**



Date : 23.10.15

## Ville de Bruges

### Chiffrage Total

	50,6
Nombre d'ETP mutualisés	50,60 €
Nombre d'ETP toute ville	261

	Numéro de poste	Assiette et méthode de calcul	Contenu détaillé	Montants de base	Montant pondéré
<b>Coût réels des ETP</b> <b>1 617 269</b>	1	Rémunération brute + charges patronales figurant sur le bulletin de salaire au 31/12/N-1 (012)	(montant de base inclus REG)	1 992 171	1 614 123
		Mutuelle + Oeuvres sociales ou collectives	(montant de base inclus REG)	4 041	3 146
<b>Charges directes réelles de fonctionnement</b> <b>962 084</b>	2	Fournitures et achats indispensables au fonctionnement propre du service: contrats de services, contrats de maintenance informatique...			
		EPI / habillement	(montant de base inclus REG)	2 288	839
		Finances		14 009	0
		Commande publique		17 790	10 527
		Affaires juridiques		66 061	26 532
		RH		83 355	14 025
		SI		353 568	344 231
		Urbanisme AOS		15 248	0
		Bâtiments foncier		321 176	251 721
		Espaces verts		268 981	165 254
		Domaine public		197 224	148 956
<b>Coûts de renouvellement des immobilisations</b> <b>340 862</b>	3	Matériels, mobiliers, véhicules d'intervention, outils informatiques métier dédiés, bâtiments techniques...			
		Bâtiments	1441 m2		
		Matériel (Hors SI)		60 421	60 421
		Matériels SI		175 512	175 512
		Logiciels SI		103 631	103 631
		Frais financiers			1 298
<b>Forfait communal des dépenses d'entretien des bâtiments</b> <b>18 414</b>	4	Dépenses d'entretien par mètre carré. (Pour info, 34 € par an par m2 par agent pour Bordeaux Métropole).			
		Finances		53 205	2 382
		Commande publique		3 303	178
		Affaires juridiques		3 303	483
		RH		53 205	4 844
		SI		53 205	1 588
		Urbanisme AOS		53 205	3 217
		Bâtiments foncier		18 345	2 513
		Espaces verts		9 172	2 329
		Domaine public		18 345	880
<b>Forfait charges de structure</b> <b>98 196</b>	5	Coûts des charges de structure et fonctions supports. Variable de 15 à 2% des postes 1,2 et 4 en fonction des services supports mis en commun.			
		cf feuille P5	3,78%	98 196	98 196

**Total révision AC**

**3 036 825**