

**Association *Terre de Liens Aquitaine* -
Accès collectif et solidaire au foncier agricole sur le territoire communautaire**

Modalités de versement de la subvention communautaire

Convention

Entre

L'association *Terre de Liens Aquitaine*, dont le siège social est situé mairie, Le Bourg - 24110 BOURROU représentée par son président, M. Antoine SCHREIBER, dûment habilité aux fins des présentes par

ci-après dénommée « l'association »,

Et

La Communauté urbaine de Bordeaux, dont le siège est situé Esplanade Charles de Gaulle, 33076 Bordeaux cedex, représentée par son président, M. Vincent FELTESSE, dûment habilité aux fins des présentes, en vertu de la délibération n° 2014/0160 du conseil de communauté en date du 14 février 2014,

ci-après dénommée « la Communauté »

Il est préalablement exposé ce qui suit :

L'association loi 1901 Terre de Liens Aquitaine (T.D.L.A.) a été créée le 13 novembre 2010. Son siège social est situé dans les locaux de la mairie de la commune : le Bourg, 24110 Bourrou.. Elle est adhérente à l'association nationale Terre de Liens. Elle est une des composantes du Mouvement Terre de liens avec la Foncière Terre de liens et la Fondation Terre de liens, laquelle est reconnue d'utilité publique.

Ceci étant exposé, les parties signataires conviennent des engagements suivants :

Article 1 – Objet de la convention

La présente convention conclue pour l'exercice 2014 a pour objet de préciser les modalités de participation de la Communauté urbaine de Bordeaux au financement de l'action de l'association Terre de Liens Aquitaine "Accès collectif et solidaire au foncier agricole sur le territoire communautaire".

Article 2 – Montant de la subvention et budget prévisionnel

Le montant de la subvention communautaire attribuée à l'association Terre de Liens Aquitaine s'élève à 5 000 €, pour un budget global prévisionnel de 78 930 €.

La subvention communautaire ne pourra pas être réévaluée à la hausse. Au contraire, si le montant du budget définitif s'avérait inférieur au budget prévisionnel, la subvention sera réduite au prorata des dépenses effectivement réalisées.

Le tableau ci-après précise les dépenses et les recettes correspondantes :

BUDGET PRÉVISIONNEL DE L'ASSOCIATION(€)			
DÉPENSES	Montant	RECETTES	Montant
Fournitures d'entretien et de petit équipement	100	Marchandises	2 100
Fournitures administratives	500	État (DRJSCS/FNDVA)	1 500
Sous traitance générale	3 000	Région	33 950
Locations mobilières et immobilières	1 700	Départements (33,24, 47, 40)	12 000
Assurances	150	Communauté urbaine de Bordeaux	5 000
Documentation	1 500	Autres EPCI (VGA)	1 250
Rémunérations intermédiaires et honoraires	900	Agence de l'Eau Adour Garonne	5 000
Publicité, publications	1 000	ASP (CNASEA) (emplois aidés)	8 330
Déplacements, missions et réceptions	15 000	Autres : Fondation MACIF	5 250
Frais postaux et de télécommunication	800	Cotisations	3 550
Services bancaires	400	Autres	1 000
Divers	5 900		
Rémunérations du personnel	27 600		
Charges sociales	7 810		
Autres charges de personnel	5 460		
Autres charges de gestion courante	400		
Charges Financières	500		
Charges exceptionnelles	6 210		
Total dépenses	78 930	Total recettes	78 930

Article 3 – Modalités financières

L'association s'engage à adopter un cadre budgétaire et comptable conforme au plan comptable des associations (règlement n° 99-01 du 16 février 1999 du comité de la réglementation comptable).

La présentation de ce budget devra permettre de comparer l'évolution des postes de dépenses et de recettes sur plusieurs années.

Article 4 – Conditions d'utilisation de la subvention allouée

Toute contribution inutilisée ou utilisée non conformément à son objet devra être remboursée.

L'association s'interdit, en outre, de reverser tout ou partie de la subvention précitée à d'autres associations, sociétés ou collectivités.

Article 5 – Modalités de versement de la subvention

La Communauté se libérera de sa participation d'un montant total de 5 000 € en deux versements :

- un 1^{er} acompte de 80 % de la subvention, soit la somme de 4 000 €, à la signature de la convention,
- le solde de 20 % de la subvention, soit la somme de 1 000 €, à la réception des documents suivants :
 - les bilans, compte de résultat et annexes détaillés, certifiés conformes par le président de l'Association ou par un commissaire aux comptes pour les associations soumises à l'obligation de désigner un commissaire aux comptes,
 - le compte rendu financier de l'action conformément à l'arrêté du Premier ministre du 11 octobre 2006 portant fixation des modalités de présentation du compte rendu financier prévu par le quatrième alinéa de l'article 10 de la loi du 12 avril 2000 relative aux droits des citoyens dans leurs relations avec les administrations (voir annexe 1),
 - une note de commentaires sur les écarts entre le budget prévisionnel et la réalisation de l'action ainsi qu'un tableau de répartition entre le budget principal et le compte rendu financier des charges communes indiquant les critères utilisés à cet effet,
 - une information qualitative décrivant notamment la nature des actions entreprises et les résultats obtenus par rapport aux objectifs initiaux du projet,
 - les copies des décisions des aides obtenues auprès des autres partenaires publics (délibérations...) s'il y a lieu,
 - des copies des dossiers d'études et des documents de communication produits par l'association faisant apparaître le logo de La Cub,

Article 6 - Contrôle et évaluation des résultats

Le président de l'association ou son représentant s'engage :

- à venir présenter, sur simple demande de La Communauté, aux référents de la direction de la nature ainsi que devant les membres des commissions compétentes, le bilan de l'action réalisée ainsi que le bilan financier de l'action,
- à faciliter le contrôle par les services de La Communauté, de la réalisation de l'action, notamment par l'accès aux documents administratifs et comptables de l'association,
- à faire connaître à La Communauté, tous les changements survenus dans son administration ou sa direction et transmettre à La Communauté ses statuts actualisés.

Article 7 – Clause de publicité

L'association s'engage à mentionner le soutien apporté par La Communauté sur les documents destinés au public ainsi qu'à l'occasion de toute manifestation publique qui pourrait être organisée par ses soins.

Elle s'engage, par ailleurs, à ce que les relations qu'elle pourra développer en direction de partenaires privés ou publics, dans le cadre d'opérations de mécénat ou de parrainage, ne puissent en aucune manière porter atteinte à l'image de La Communauté ou laisser entendre, sauf autorisation expresse de sa part, que la Communauté apporte sa caution ou son soutien à ce partenaire.

Article 8 – Durée de la convention

La présente convention prendra fin de plein droit au paiement du solde de la subvention.

Article 9 – Conditions de résiliation

Les pièces justificatives, exigées à l'article 5, pour le versement de la subvention, devront être produites dans un délai maximum de 12 mois à compter de la date de la fin du partenariat défini dans cette convention.

À défaut, l'association sera réputée renoncer à percevoir la subvention communautaire.

Article 10 – Contentieux

Les litiges pouvant naître de l'exécution de la présente convention seront portés devant le Tribunal Administratif de Bordeaux.

Fait à Bordeaux, en deux exemplaires, le :

**Pour l'association
le président,**

**Pour la Communauté
le président,**

Antoine SCHREIBER

Vincent FELTESSE

ANNEXE 1 – Compte rendu financier de l'action

Ce document doit obligatoirement être transmis avant toute nouvelle demande de subvention. Il doit être accompagné de deux annexes. Ces trois documents doivent être certifiés exacts par le président de l'association ou toute personne habilitée à représenter l'association et retournés dans les 6 mois suivant la fin de l'exercice pour lequel la subvention a été attribuée.

CHARGES	Prévu	Réalisé	%	PRODUITS	Prévu	Réalisé	%
Charges directes affectées à l'action				Ressources directes affectées à l'action			
60 Achat Prestations de services Achats matières et fournitures				70 Vente de produits finis, prestations de services, marchandises			
61 Services extérieurs Locations immobilières et mobilières Entretien et réparation Assurance Documentation Divers				74 Subventions Etat Région Département Cub Communes Organismes sociaux Fonds européens CNASEA (emplois aidés) Autres aides, dons ou subventions affectées			
62 Autres services extérieurs Rémunérations intermédiaires et honoraires Publicité, publication Déplacements, missions Services bancaires, autres				75-Autres produits de gestion courante			
63 Impôts et taxes Impôts et taxes sur rémunération Autres impôts et taxes				76 Produits financiers			
64-Charges de personnel Rémunération des personnels Charges sociales Autres charges de personnel				78 Reports Ressources non utilisées d'opérations antérieures			
65 Autres charges de gestion courante							
66 Charges financières							
67 Charges exceptionnelles							
68 Dotation aux amortissements							
Charges indirectes affectées à l'action				Ressources indirectes affectées à l'action			
Charges fixes de fonctionnement							
Frais financiers							
Autres							
TOTAL DES CHARGES				TOTAL DES PRODUITS			
86 Emplois des contributions volontaires en nature Secours en nature Mise à disposition gratuite de biens et prestations Personnel bénévole				87 Contributions volontaires en nature Bénévolat Prestations en nature Dons en nature			
TOTAL				TOTAL			

Annexe 1 au compte rendu financier

Quelles sont les raisons, les explications des écarts éventuels entre le budget prévisionnel de l'action et le budget réalisé ?

Quelles ont été les règles de répartition des charges indirectes affectées à l'action (tableau indiquant les critères utilisés pour la répartition des charges communes entre le budget principal et le compte rendu financier de l'action)

Annexe 2 au compte rendu financier

Quelles ont été les actions entreprises ?

Quels sont les résultats obtenus par rapport aux objectifs initiaux ?

Je soussigné(e), (nom et prénom) _____

représentant(e) légal(e) de l'association,

certifie exactes les informations du présent compte rendu et de ses annexes

Fait, le : | | | | | | | | | à _____

Signature :