

ANNEXE 1

Récapitulatif des subventions CUB versées au PACT HD 33

<u>EXERCICE</u>	<u>MONTANT DES SUBVENTIONS</u>	EVOLUTION
2003	211 000 €	-
2004	215 500 €	+2,1%
2005	220 000 €	+2,3%
2006	225 000 €	+2,0%
2007	229 510 €	+2,0%
2008	234 100 €	+2,0%
2009	234 000 €	+0,0%
2010	234 685 €	+0,3%
2011	240 000 €	+2,3%
2012	240 000 €	+0,0%
2013 proposition	240 000 €	+ 0,0 %

ANNEXE 2

Budget prévisionnel 2013

DEPENSES	MONTANT	RECETTES	MONTANT
60 - Achats	27 700	70 - Ventes, prestations de services, marchandise	833 063
Achats d'études et de prestations de services	3 000	Marchandises	
Achats non stockés de matières et fournitures		Prestations de services	815 222
Fournitures non stockables (eau, énergie)	9 800	Produits des activités annexes	17 841
Fournitures d'entretien et de petit équipement	9 400	74 - Subventions d'exploitation	716 822
Autres fournitures (gasoil)	5 500	Etat - DDCS	32 734
61 - Services extérieurs	112 879	ADEME	20 000
Sous-traitance générale		Région	
Locations	31 200	Conseil Régional AQUITAINE	10 000
Entretien et réparation	43 929	Département	
Assurances	30 850	Conseil Général GIRONDE	215 234
Documentation	4 500	Ville de Bordeaux (conv. Obj.)	86 900
Divers	2 400	Ville de Bordeaux (Maison éco-citoyenne)	3 900
62 - Autres services extérieurs	126 585	Communauté Urbaine BORDEAUX	240 000
Rémunérations intermédiaires et honoraires	38 805	Organismes sociaux (à détailler)	
Publicité, publications	8 000	- FSL	108 054
Déplacements, missions	15 400	Fonds européens	
Frais postaux et de télécommunications	17 000	Autres (précisez)	
Services bancaires, autres	47 380		
63 - Impôts et taxes	70 979	75 - Autres produits de gestion	25 800
Impôts et taxes sur rémunérations	62 518	Dont cotisations	25 800
Autres impôts et taxes	8 461		
64 - Charges de personnel	1 241 062	76 - Produits financiers	2 500
Rémunérations des personnels	825 463	77 - Produits exceptionnels	
Charges sociales	381 680	78 - Reprise sur amortissements et provisions	
Autres charges de personnel	33 919	79 - Transfert de charges	26 143
65 - Autres charges de gestion courante	1 000	TOTAL DES PRODUITS PREVISIONNELS	1 604 328
66 - Charges financières	4 123	86 - Emploi des contributions volontaires en nature	-
67 - Charges exceptionnelles		Secours en nature Bénévolat	
68 - Dotation aux amortissements (provisions pour renouvellement)	20 000	Mise à disposition gratuite des biens et prestations	
TOTAL DES CHARGES PREVISIONNELLES	1 604 328	Personnel bénévole	
		87 - Contributions volontaires en nature	-
		Prestations en nature	
		Dons en nature	
TOTAL DES CHARGES	1 604 328,00	TOTAL DES PRODUITS	1 604 328,00

ANNEXE 3



CONVENTION FINANCIERE 2013

**Au titre du
Programme Local de l'Habitat**

Entre :

**La Communauté Urbaine de Bordeaux
et
le PACT Habitat et Développement de la Gironde**

ENTRE LES SOUSSIGNES :

Monsieur le Président de la Communauté Urbaine de Bordeaux (CUB), habilité par décision du Conseil de Communauté n°
D'une part,

Et,

Monsieur René ALLART, Président du PACT Habitat et Développement de la Gironde (PACT H&D 33), association domiciliée 211, cours de la Somme à Bordeaux et déclarée à la Préfecture de la Gironde le 25 Février 1955,
D'autre part.

IL A ETE CONVENU CE QUI SUIT :

Article 1 : Objet de la convention

Selon les dispositions de la convention d'objectifs triennale multi partenariale (CUB/CG33/Ville de Bordeaux) issue de la délibération n°2012/316 en date du 25 mai 2012, la CUB souhaite soutenir financièrement les actions du PACT H&D 33 au titre de la réalisation des objectifs du PLH.

Article 2 : Montant de la subvention

La participation de la Communauté Urbaine de Bordeaux est forfaitaire.

Son montant est fixé annuellement par délibération du Conseil de Communauté et actualisé, le cas échéant, dans le cadre d'un avenant à la présente convention.

La participation communautaire s'élève pour l'exercice 2013 à 240 000 euros.

Article 3 : Modalités financières

L'Association s'engage à adopter un cadre budgétaire et comptable conforme au plan comptable des associations (règlement n°99-01 du 16 février 1999 du Comité de la réglementation comptable).

La présentation de ce budget devra permettre de comparer l'évolution des postes de dépenses et de recettes sur plusieurs années.

Article 4 : Conditions d'utilisation de la subvention allouée

Toute contribution inutilisée ou non utilisée conformément à son objet devra être remboursée. L'association s'interdit en outre, de reverser tout ou partie de la subvention considérée à d'autres associations, sociétés ou collectivités.

Dans le cadre de la mise en œuvre des outils opérationnels, le PACT H&D 33 s'engage à veiller attentivement à une prise en compte rigoureuse des objectifs et réglementations nationaux et locaux.

Article 5 : Modalités de versement de la subvention

Elle sera versée selon les modalités suivantes :

- un 1^{er} acompte (80 %), soit 192 000 € à la signature de la convention,
- le solde (20 %), soit 48 000 € à la réception des documents suivants :
 - les bilans, compte de résultat et annexes détaillés, certifiés conformes par le Président de l'Association ou par un Commissaire aux Comptes pour les associations soumises à l'obligation de désigner un Commissaire aux Comptes,
 - le compte de résultat doit pouvoir être comparé au budget prévisionnel fourni par l'Association lors de sa demande de subvention. Ces documents doivent être adressés au plus tard le 30 juin 2014,

- le rapport annuel d'activités détaillé de l'Association (voir l'annexe 1 « Liste des éléments devant figurer a minima dans le rapport d'activités annuel »),
- une note de commentaire expliquant le cas échéant les variations constatées sur les principaux postes de dépenses et de recettes entre le budget prévisionnel présenté par l'Association et son budget définitif certifié (voir l'annexe 2 « Comparatif budget prévisionnel/budget définitif »),
- les copies des décisions des aides obtenues auprès des autres partenaires publics (délibérations...).

Article 6 : Contrôle et évaluation des résultats

Le Président de l'Association ou son représentant s'engage :

- à venir présenter sur simple demande de la Communauté Urbaine, devant les membres des Commissions compétentes, le bilan des actions réalisées au cours de l'année N-1 ainsi que le bilan financier de l'exercice,
- à faciliter le contrôle par les services de la Communauté, de la réalisation des actions, notamment par l'accès aux documents administratifs et comptables de l'association,
- à faire connaître à la Communauté, tous les changements survenus dans son administration ou sa direction et transmettre à la CUB ses statuts actualisés.

Article 7 : Respect des règles de la concurrence

L'association pourra être soumise aux directives communautaires de coordination des procédures de passation des marchés publics dans la mesure où celle-ci répondrait à la définition du « pouvoir adjudicateur » au sens du droit communautaire de l'article 3-I-1 de l'ordonnance n°2005-649 du 6 juin 2005 relative aux marchés passés par certaines personnes publiques ou privées non soumises au code des marchés publics :

« Art 3 : I. - Les pouvoirs adjudicateurs soumis à la présente ordonnance sont :

1° Les organismes de droit privé ou les organismes de droit public autres que ceux soumis au code des marchés publics dotés de la personnalité juridique et qui ont été créés pour satisfaire spécifiquement des besoins d'intérêt général ayant un caractère autre qu'industriel ou commercial, dont :

- a) Soit l'activité est financée majoritairement par un pouvoir adjudicateur soumis au code des marchés publics ou à la présente ordonnance ;
- b) Soit la gestion est soumise à un contrôle par un pouvoir adjudicateur soumis au code des marchés publics ou à la présente ordonnance ;
- c) Soit l'organe d'administration, de direction ou de surveillance est composé de membres dont plus de la moitié sont désignés par un pouvoir adjudicateur soumis au code des marchés publics ou à la présente ordonnance ; »

Article 8 : Clause de publicité

L'Association s'engage à mentionner le soutien apporté par la Communauté Urbaine sur les documents destinés au public ainsi qu'à l'occasion de toute manifestation publique qui pourrait être organisée par ses soins.

Elle s'engage, par ailleurs, à ce que les relations qu'elle pourra développer en direction de partenaires privés ou publics, dans le cadre d'opérations de mécénat ou de parrainage, ne puissent en aucune manière porter atteinte à l'image de la Communauté ou laisser entendre, sauf autorisation expresse de sa part, que la Communauté apporte sa caution ou son soutien à ce partenaire.

Article 9 : Durée de la convention

La présente convention est conclue pour une durée de 1 an, à compter de la signature par les parties.

Article 10 : Conditions de résiliation de la convention

La convention pourra être résiliée, à tout moment, de part et d'autre, en cas d'inexécution par l'une des parties, des présentes dispositions, ou tout autre motif légitime, sous réserve d'une information réciproque avec préavis d'un mois par lettre recommandée avec accusé de réception.

Article 11 : Contentieux

Les litiges pouvant naître de l'exécution de la présente convention seront portés devant le tribunal administratif de Bordeaux.

Fait à Bordeaux, le

Pour le PACT Habitat et Développement
de la Gironde

Le Président,

René ALLART

Pour la Communauté Urbaine de Bordeaux

Le Président,

Vincent FELTESSE

ANNEXE 1 - Liste des éléments devant figurer dans le rapport d'activités annuel

Cette fiche est destinée à vous aider à établir votre rapport d'activités annuel, à souligner les faits marquants de l'année.

- 1^{ère} demande
- Renouvellement

- Aide au fonctionnement
- Aide à une manifestation

Tableau de synthèse des actions menées :

Ce tableau est à votre disposition pour vous permettre de mettre en évidence les éventuelles évolutions entre les actions prévues dans le programme d'activités initial présenté lors du dépôt du dossier de demande d'aide et les actions effectivement réalisées à la clôture de votre exercice.

	Programme Initial (%)	Programme réalisé (%)	Commentaires
Action A			
Action B...			
Total			

Informations d'ordre administratif et juridique :

- Nombre d'adhérents :

- Montant de la cotisation annuelle :

- Nombre d'assemblées générales* :
 Nombre de membres présents :

- Nombre de réunions du Conseil d'administration* :
 Nombre de membres présents :

- Nombre de réunions du Bureau* :
 Nombre de membres présents :

- Nombre de publications destinées aux adhérents :

- Autres informations d'ordre administratif et financier :

* Fournir les comptes rendus des différentes réunions qui se sont déroulées dans l'année.

Informations concernant les moyens humains :

Nombre de salariés permanents :

Salariés en CDI :

dont salariés à temps partiel :

Salariée en CDD :

dont salariés à temps partiel :

➤ Nombre de bénévoles :

temps estimé :

➤ Nombre de stagiaires :

temps estimé :

➤ Autres informations concernant les moyens humains de votre association :

Autres informations :

➤ Mises à disposition et avantages en nature obtenus (préciser quels sont les partenaires de l'association et le montant de la valorisation de ces mises à disposition) :

➤ Territoire d'intervention ou zone d'influence de l'association (préciser quel niveau de territoire):

➤ Public ciblé (professionnel et/ou tout public) :

▫ Nombre de personnes :

▫ Origine géographique :

▫ autre :

Volet communication :

Liste revue de presse et couverture médiatique :

Liste de vos outils de communication (site Internet, plaquettes...) :

ANNEXE 2 – Comparatif budget prévisionnel/budget définitif*

	Budget prévisionnel	Budget définitif	Ecart (en € et %)	Commentaires
DEPENSES :				
TOTAL DES DEPENSES				
RECETTES :				
TOTAL DES RECETTES				
SOLDE				

* Le comparatif budget prévisionnel/budget définitif doit être annexé à la convention.