



Projet d' Accord local de dématérialisation des pièces justificatives dématérialisées et des documents budgétaires

Cet accord local vaut adhésion des signataires aux dispositions de la convention cadre nationale de dématérialisation (version 1 du 18 janvier 2010), chacun pour ce qui le concerne ; il est conclu conformément aux prescriptions de ladite convention dont il n'est pas détachable.

Entre

- **le Président de la Communauté Urbaine de Bordeaux** : M. Vincent FELTESSE
- **le Receveur des Finances de la CUB** : M. Jean Pierre BOUDIER
- **après avis du Directeur Régional ou Départemental des Finances Publiques** : M. Jean Denis DE VOYER D'ARGENSON
- **le Président de la Chambre Régionale des Comptes**: M. Bernard GIREL

Périmètre de l'accord local de dématérialisation des pièces justificatives dématérialisées et des documents budgétaires :

Elle concerne cinq opérations :

- en tranche ferme l'extension du réseau de Transport Commun en Site Propre – Phase 3 du Tramway
- en tranche conditionnelle n°1 la conception et la construction du Pont Bacalan Bastide
- en tranche conditionnelle n°2 la restructuration de l'hôtel communautaire
- en tranche conditionnelle n°3 la mise aux normes de la filière de traitement des eaux de la station d'épuration Louis FARGUE
- en tranche conditionnelle n°4 la construction de la station d'épuration Quai de Brazza

Objet de la dématérialisation :

- Volume annuel des documents « papier » dématérialisés : 30 000
- *Date de mise en oeuvre de la dématérialisation portée par le présent formulaire* : mai 2010

Annule et remplace le précédent accord local signé le :

1) Périmètre concerné¹

Etats de paye

Interventions sociales et diverses hors RSA

¹ Préciser le sous domaine lorsque le périmètre choisi est partiel

Frais de déplacement

Factures de recettes

Délibérations et décisions

Pièces de passation des marchés publics et accords cadres

Acte d'engagement

Bordereaux de prix

Contrat

Avenant

Acte de sous-traitance

CCAP

Eléments de mise en concurrence disponibles sous forme dématérialisée (publication au BOAMP, au JOUE ...)

Rapport de présentation dans la forme explicitée à l'article 79 du code des marchés publics

Procès-verbaux de la commission d'appel d'offres

Factures et pièces d'exécution des marchés publics et accords cadres

factures de dépense

bons de commande

procès verbaux

états liquidatifs

décomptes généraux et définitifs

relevés d'opérations par carte d'achat

Pièces contractuelles hors marchés publics et accords cadres

Liste des bénéficiaires du Revenu de Solidarité Active

Autres pièces transmises au comptable pour l'exécution budgétaire et comptable²

2) Formats mis en œuvre selon le périmètre choisi :

Etats de paye: fichiers XML conformes au schéma référencé à l'annexe

Archive électronique contenant les décisions RH du mois référencées dans le schéma XML

[Rappel de la date de 1ère mise en œuvre si antérieure au présent formulaire : 01/02/2009](#)

Interventions sociales et diverses fichiers XML conformes au schéma référencé à l'annexe

² Lister le type de pièces concernées

- Archive électronique contenant les nouvelles décisions d'attribution référencées dans le schéma XML
- Frais de déplacement : fichiers XML conformes au schéma référencé à l'annexe
- Factures de recettes: fichiers XML conformes au schéma référencé à l'annexe
- Délibérations et décisions
- PDF (Portable Document Format)
 - Word RTF
 - Texte (ASCII ou Unicode),
 - HTML
 - ODT (Open Document – ISO 26 300)
- Pièces contractuelles de passation des marchés publics et accords cadres
- PDF (Portable Document Format)
 - Word RTF
 - Texte (ASCII ou Unicode),
 - HTML
 - ODT (Open Document – ISO 26 300)
- Numérisation des documents signés sur support papier³ (Actes d'engagement, contrats, conventions, avenants, actes de sous traitante, annexes financières déposées sur support papier (exemple : bordereaux des prix))
- Pièces de passation des marchés publics et accords cadres
- PDF (Portable Document Format)
 - Word RTF
 - Texte (ASCII ou Unicode),
 - HTML
 - ODT (Open Document – ISO 26 300)
- Factures de dépense :
- Fichiers XML conformes aux schémas référencés suivants :
 - Facture XML simplifié PESV2
 - International eInvoice 1.0 de l'UN/CEFACT
 - Universal Business Language Invoice 2.0d'OASIS
 - EDIFACT INVOIC (D96A et supérieur).
 - PDF (Portable Document Format)
 - Word RTF
 - Texte (ASCII ou Unicode),
 - HTML

³ Cocher si la numérisation/scannérisation est retenue

ODT (Open Document – ISO 26 300)

Numérisation des factures reçues « papier » par la CEPL, lorsque les mandats sont transmis avec le PES⁴

Procès verbaux

PDF (Portable Document Format)

Word RTF

Texte (ASCII ou Unicode),

HTML

ODT (Open Document – ISO 26 300)

Numérisation des PV cosignés manuscritement par un tiers et la CEPL sur support « papier », lorsque les mandats sont transmis avec le PES⁵

Etats liquidatifs

PDF (Portable Document Format)

Word RTF

Texte (ASCII ou Unicode),

HTML

ODT (Open Document – ISO 26 300)

Numérisation des états liquidatifs cosignés manuscritement par un tiers et la CEPL sur support « papier », lorsque les mandats sont transmis avec le PES⁶

Décomptes généraux et définitifs

PDF (Portable Document Format)

Word RTF

Texte (ASCII ou Unicode),

HTML

ODT (Open Document – ISO 26 300)

Numérisation des DGD cosignés manuscritement par un tiers et la CEPL sur support « papier », lorsque les mandats sont transmis avec le PES⁷

Bons de commande: fichiers XML conformes aux schémas référencés suivants :

Bon de commande– Facture XML simplifiée PESV2

Universal Business Language Order 1.0 d'OASIS

⁴ Cocher si la numérisation/scannérisation est retenue

⁵ Cocher si la numérisation/scannérisation est retenue

⁶ Cocher si la numérisation/scannérisation est retenue

⁷ Cocher si la numérisation/scannérisation est retenue

- Format EDIFACT ORDER (D96A et supérieur)
- Numérisation des bons de commande signés manuscritement par la CEPL, lorsque les mandats sont transmis avec le PES⁸
- Relevés d'opérations par carte d'achat : fichiers conformes au schéma XML référencé à l'annexe
- Pièces contractuelles hors marchés publics et accords cadres
- PDF (Portable Document Format)
 - Word RTF
 - Texte (ASCII ou Unicode),
 - HTML
 - ODT (Open Document – ISO 26 300)
- Numérisation des documents signés sur support papier⁹ (contrats, conventions, avenants)
- Liste des bénéficiaires du Revenu de Solidarité Active Fichiers XML produits par la CNAF au CG
- Autres pièces transmises au comptable pour l'exécution budgétaire et comptable¹⁰
- PDF (Portable Document Format)
 - Word RTF
 - Texte (ASCII ou Unicode),
 - HTML
 - ODT (Open Document – ISO 26 300)
- Numérisation des documents reçus sur support papier par la CEPL¹¹

⁸ Cocher si la numérisation/scannérisation est retenue

⁹ Cocher si la numérisation/scannérisation est retenue

¹⁰ Indiquer autant de solutions que de type de pièces concerné

¹¹ Cocher si la numérisation/scannérisation est retenue

3) Format de signature

externe Interne, précisez le format de fichier signé :

XML Signature (XMLDSIG) XADES PKCS#7

Certificats utilisés pour signature : Précisez le nom et le fournisseur des certificats référencés :

4) Format du jeton d'horodatage

RFC3161 Interne

Précisez le nom et la société fournissant le service d'horodatage

5) Outils logiciels¹²

Précisez les éventuels outils logiciels nécessaires à

- la lecture des documents : EDIFLEX
- la lecture des signatures et de l'horodatage : EDIFLEX

6) Modalités de communication CEPL – Comptable

Pièces justificatives transmises sans le PES Dépense/Recette, selon l'une des modalités suivantes :

CD-Rom/DVD-Rom

Messagerie sécurisée (courrier électronique signé par un certificat référencé)

Plate-forme Escale de la DGFIP

Portail de la gestion publique (PES PJ)

Accès à un extranet sécurisé préciser : www.ediflex.com

Pièces justificatives transmises avec le PES Dépense/Recette d'Hélios

La modalité de transmission du PES (portail/tiers de transmission) est prévue par le formulaire d'adhésion au PES auquel il convient de se reporter.

7) Modalités de communication Comptable-Chambre Régionale des Comptes (CRC)

7.1) Formats et Architecture retenue

Le comptable restitue, à l'appui du compte de gestion sur pièces, les fichiers selon les formats et l'architecture reçus de la CEPL.

¹² Compléter une annexe par outil

7.2) Modalités de communication à la CRC (compte de gestion sur pièces)

LES PJ ET DOCUMENTS BUDGETAIRES NE SONT PAS TRANSMIS AVEC LE PES D'HELIOS : CD-ROM/DVD-ROM

Désignation de l'entité chargée de la constitution du support : *l'Ordonnateur*

Modalités de constitution du support : gravage

Garantie d'authenticité du support :

- signature manuscrite sur le support
- bordereau avec identifiant du support
- signature électronique¹³

Modalités de classement sur le CD-Rom/DVD-Rom

- par identifiant unique
- autre : par numéro de marché et numéro de mandat

LES PJ ET DOCUMENTS BUDGETAIRES SONT TRANSMIS AVEC LE PES D'HELIOS : MODALITES DEFINIES POUR LE COMPTE DE GESTION DEMATERIALISE ENTRE LA COUR DES COMPTES ET LA DGFIP.

Si le support de transmission est le CD-Rom/DVD-Rom, la DGFIP est responsable de l'établissement du support. La garantie d'authenticité du support est assurée par la signature manuscrite du comptable sur le support.

Date de l'établissement du formulaire : à Bordeaux, le.....

Le Président de la CUB,

**Le Receveur des Finances
de la CUB,**

**Le Président de la Chambre
Régionale des Comptes,**

Vincent FELTESSE

Jean Pierre BOUDIER

Bernard GIREL

Le Directeur Régional ou Départemental des Finances Publiques

Jean Denis DE VOYER D'ARGENSON

NB : Les signataires s'engagent sur les modalités de dématérialisation ci-dessus, chacun pour ce qui le concerne.

¹³ Précisez le format de signature et l'outil de lecture

Annexe à l'accord local

(à compléter quand un outil logiciel est fourni autre que XéMélios)

L'architecture choisie est celle du modèle de stock par tiers.

Les pièces justificatives liées aux mandats sont transmises par la COLLECTIVITÉ au comptable via le service en ligne EDIFLEX, accessible au travers du réseau Internet (www.ediflex.com).

Ce service est géré pour le compte de la COLLECTIVITÉ par la société EPICTURE sise 51 boulevard Saint-Michel, 75005 à Paris.

Le comptable dispose d'un accès authentifié par un code d'accès personnalisé et un mot de passe confidentiel. Lors de la connexion sur le site EDIFLEX, les transmissions sont sécurisées par une interface de type « https ».

Nom de l'outil: EDIFLEX

Editeur : Société EPICTURE, 51 Boulevard Saint-Michel

75 005 Paris

Tel : 04.44.41.02.24

Exploitabilité

1) Caractéristiques techniques de l'outil d'exploitation

Pré-requis pour l'exploitation sur un PC

Mémoire vive (RAM) : 16 Mo avec lecteur CD-ROM

Espace "disque" : 2 Mo minimum

Systeme d'exploitation :

Windows 95 - Windows 98 - Windows 2000- Windows XP

Précisez (les versions ou correctifs) :

Logiciels nécessaires :

- Editeur de texte (Word ou autre) pour visualiser les documents en format RTF
- Editeur ACROBAT READER pour visualiser les documents en format PDF
- Navigateur Internet (type Internet explorer) pour accéder à la plateforme EDIFLEX (www.ediflex.com)

2) Recherche/Tri

2.1 Fonction de recherche ou Tri des pièces liées aux mandats :

2.1.1 Préambule :

Personne chargée de la constitution du support, modalité de constitution et nature du support :

En fin d'exercice, la CEPL ou le comptable disposent d'une requête sur le site EDIFLEX ; une copie des pièces justificatives de l'exercice leur est alors restituée sur support magnétique (CD-Rom non réinscriptible) pour transmission à la Chambre Régionale des Comptes.

Contenu du support CD-ROM :

- Pièces justificatives liées aux mandats de l'année concernée (Fichiers format RTF)
- Fichier «catalogue» comportant les références suivantes: désignation de la CEPL par son N° SIRET, désignation du budget concerné de la CEPL, N° de marché, de mandat et de bordereau auxquelles les pièces justificatives se rattachent (Fichier Format RTF)
- Programme de recherche ou tri suivant les critères définis en annexe et de contrôle des signatures (Fichier HTML exploitable avec un logiciel navigateur Internet)

Modalité de classement sur le CD-Rom : Par numéro de mandat, et par numéro de marché

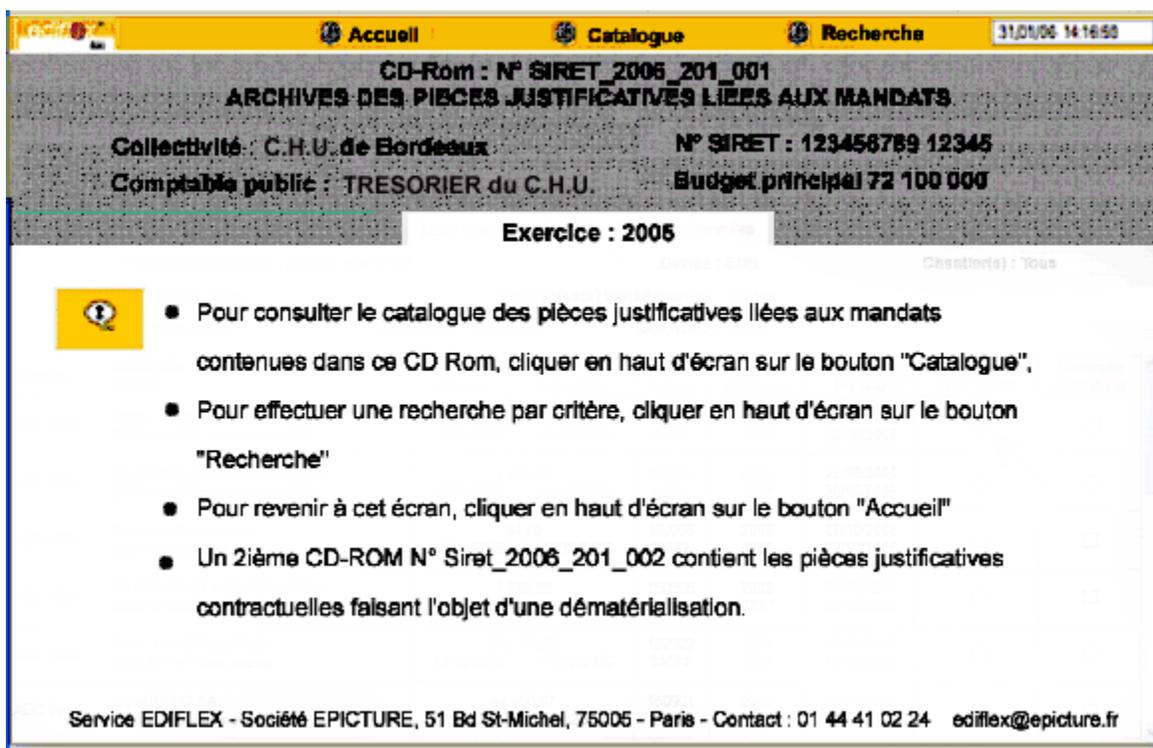
Pour exploiter le CD-Rom, il faut disposer :

- D'un logiciel éditeur de texte (WORD ou autre) pour visualiser les documents en format RTF,
- D'un logiciel navigateur Internet (type Internet explorer) pour effectuer la recherche et le tri des documents ou pour vérifier les signatures attestant de leur intégrité.

Pour tout complément d'information sur ce document, contacter **Guy JEROME**, société **EPICTURE**, Tél. = 01 44 41 02 24, courriel = guy-jerome@epicture.fr

2.1.2 Ecran d'accueil du CD-ROM des pièces justificatives liées aux mandats

Après avoir introduit le CD-ROM dans son micro, l'utilisateur verra s'afficher l'écran d'accueil suivant :



2.1.3 Ecran « Catalogue » du CD-ROM des pièces justificatives liées aux mandats

En cliquant sur le bouton « Catalogue » en haut de l'écran d'accueil, l'utilisateur affiche par N° croissant de mandat la liste des fichiers contenus dans le CD-Rom.

Le nom du fichier constitue un lien pour le consulter directement.

CD-Rom : N° SIRET_2006_201_001
ARCHIVES DES PIÈCES JUSTIFICATIVES LIÉES AUX MANDATS
Collectivité : C.H.U. de Bordeaux N° SIRET : 123456789 12345
Comptable public : TRESORIER du C.H.U. Budget principal 72 100 000
Catalogue des PJ liées aux mandats

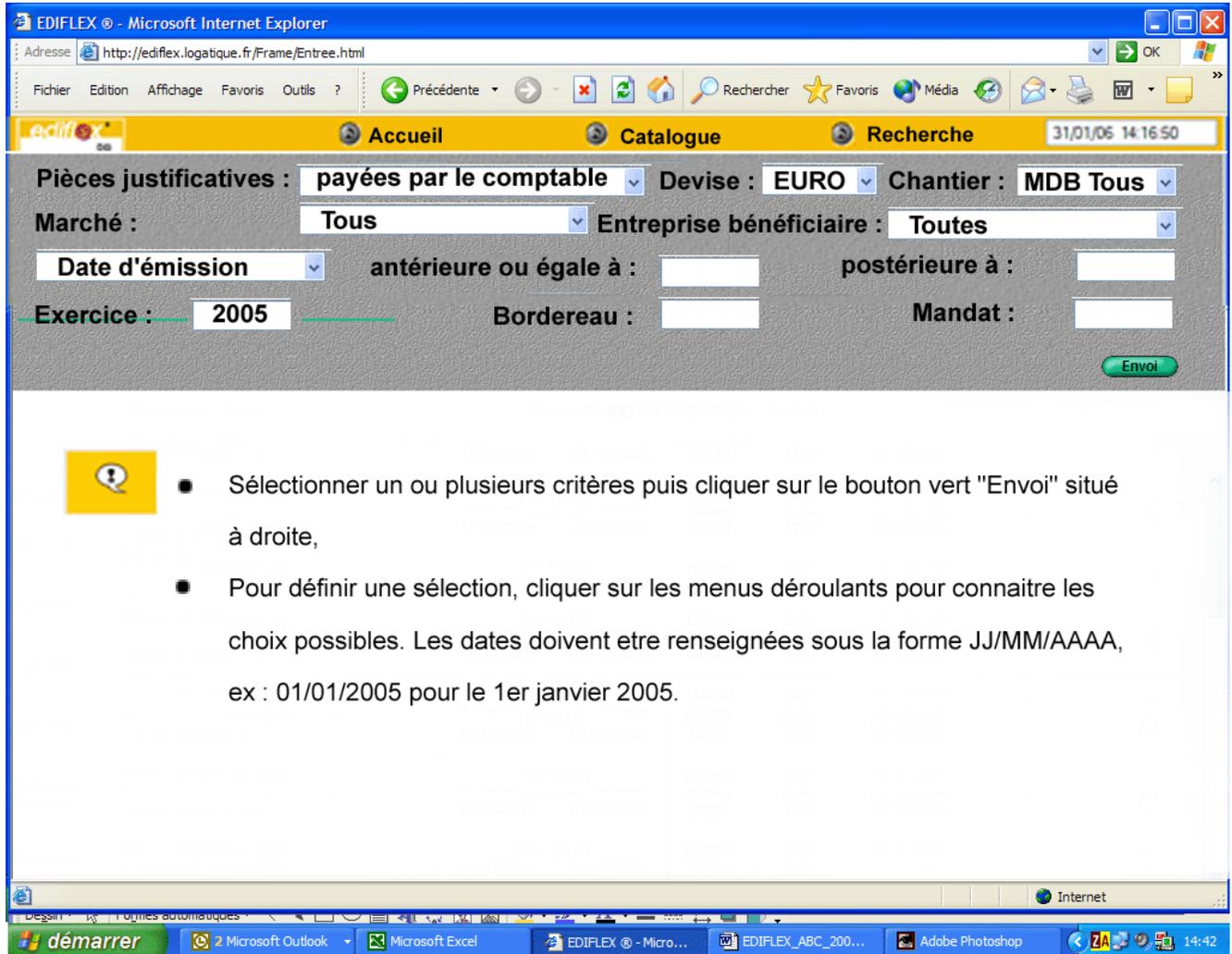
Chantier(s) : Tous

- Pour consulter une pièce, cliquer sur le nom du fichier
- Pour contrôler sa signature, cliquer dans la case située en colonne de droite
- Pour effectuer une recherche par critère, cliquer sur le bouton "Recherche" en haut d'écran

N° du mandat	N° du bordereau	N° de marché	Nom du fichier	Contrôle signature
xxxxxx	yyyyy	zzzzzzz	EDIFLEX_MDB_yyyyyy_xxxxxx.rtf	<input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>

2.1.4 Ecran de sélection des pièces justificatives liées aux mandats

En cliquant sur le bouton « Recherche » situé en haut d'écran, l'utilisateur verra s'afficher l'écran suivant :



The screenshot shows a Microsoft Internet Explorer browser window displaying the EDIFLEX application. The address bar shows the URL <http://ediflex.logatique.fr/Frame/Entree.html>. The page has a yellow navigation bar with buttons for 'Accueil', 'Catalogue', and 'Recherche'. Below this, there is a search form with the following fields and values:

- Pièces justificatives : **payées par le comptable** (dropdown)
- Devise : **EURO** (dropdown)
- Chantier : **MDB Tous** (dropdown)
- Marché : **Tous** (dropdown)
- Entreprise bénéficiaire : **Toutes** (dropdown)
- Date d'émission : (dropdown) antérieure ou égale à : postérieure à :
- Exercice : **2005** (text input) Bordereau : Mandat :

A green 'Envoi' button is located at the bottom right of the form. Below the form, there is a yellow information icon and a list of instructions:

- Sélectionner un ou plusieurs critères puis cliquer sur le bouton vert "Envoi" situé à droite,
- Pour définir une sélection, cliquer sur les menus déroulants pour connaître les choix possibles. Les dates doivent être renseignées sous la forme JJ/MM/AAAA, ex : 01/01/2005 pour le 1er janvier 2005.

The Windows taskbar at the bottom shows the 'démarrer' button and several open applications: Microsoft Outlook, Microsoft Excel, EDIFLEX, and Adobe Photoshop. The system clock shows 14:42 on 31/01/06.

Fonction de Recherche / Tri :

La fonction de recherche sera assurée par un programme HTML enregistré sur le CD-Rom, programme qui sera activé avec le logiciel Navigateur Internet disponible dans le micro.

Ce programme exploitera les critères suivants :

Menu «Pièces justificatives» : Payées par le Comptable
Rejetée(s) par le Comptable

Menu « Devise » : Liste des devises mentionnées dans les marchés
(Seulement l'Euro à priori)

Menu « Chantier » : Tous

Liste des chantiers habilités à restituer les PJ au comptable

Menu « Marché » : Tous
Liste des N° et libellé des marchés ayant généré les PJ figurant sur le CD- Rom,

Menu « Entreprise bénéficiaire » : Toutes
Liste des N° d'intervenant et raison sociale des entreprises bénéficiaires payées au titre des PJ figurant sur le CD-Rom

Menu « Date ? » : Date d'émission (date de présentation par l'entreprise)
Date d'échéance (date contractuelle calculée par EDIFLEX)
Date de mandatement (par l'Ordonnateur)
Date de paiement (par le Comptable)

Plage de date : Antérieure ou égale à
Postérieure au

Exercice : défini par le CD-Rom

Bordereau N°:

Mandat N°:

Le tri pourra être multicritères sachant que les menus des différents critères ne sont pas dynamiques.

Après avoir cliqué sur le bouton « Envoi », on obtient la liste des PJ sélectionnées, voir écran page suivante.

2.1.5 Liste des pièces justificatives sélectionnées et Action sur une pièce justificative

Adresse <http://ediflex.logatique.fr/Frame/Entree.html> OK

Fichier Edition Affichage Favoris Outils ? Précédente Revenir à la page d'accueil Rechercher Favoris Média Imprimer

Accueil **Catalogue** **Recherche** 31/01/06 14:16:50

Pièces justificatives : **payées par le comptable** Devise : **EURO** Chantier : **MDB Tous**

Marché : **Tous** Entreprise bénéficiaire : **Toutes**

Date d'émission antérieure ou égale à : postérieure à :

Exercice : **2005** Bordereau : Mandat :

Pièces justificatives sélectionnées

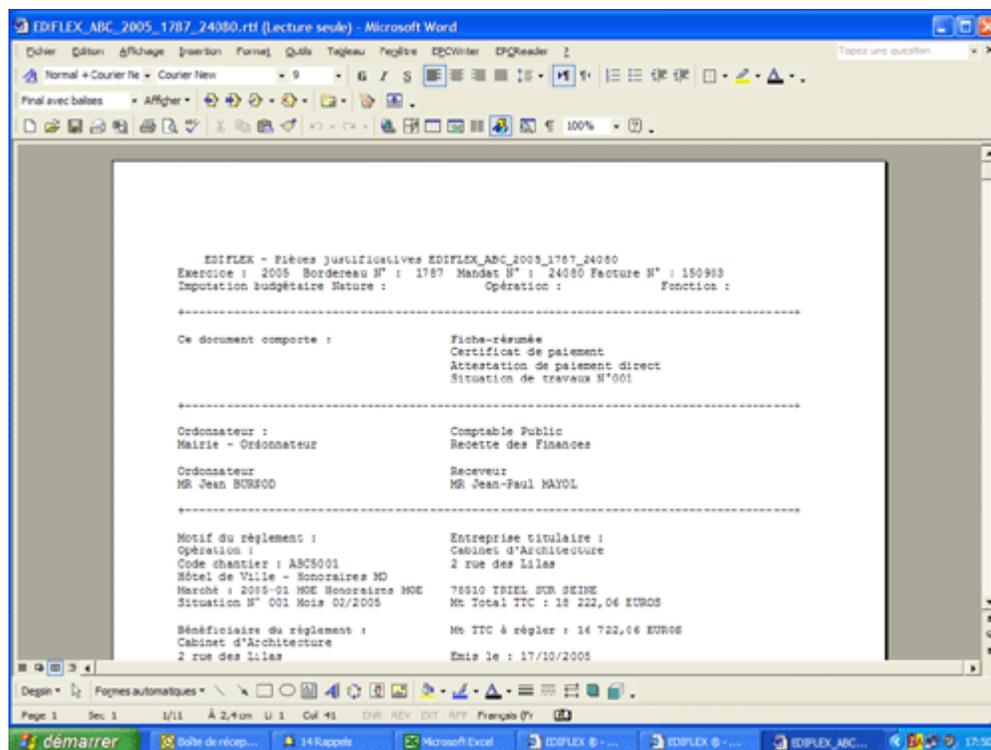
Pièces justificatives payées par le CP Devise : EUR Chantier : ABC Tous
 Marché : Tous Entreprise bénéficiaire : Toutes
 Date d'émission antérieure ou égale au postérieure au
 Exercice : Bordereau : Mandat :
 19 pièce(s) justificative(s) sélectionnée(s) Total TTC : 1 359 073,60

Chantier	Bénéficiaire Marché	Montant TTC		Facture Mandat	Exercice Bordereau	Mandaté le Payé le	Cliquer sur le nom du fichier pour le consulter
		Emis le	Echéance				
ABC 5001	Cabinet d'Architecture 2005-01 MOE Honoraires MOE	16 722,06 17/10/2005	01/12/2005	150903 24080	2005 1787	25/10/2005 30/10/2005	EDIFLEX_MDB_2005_1787_24080.rtf
ABC 5001	PILOTAGE ET COORDINATION 2005-01 MOE Honoraires MOE	1 500,00 17/10/2005	01/12/2005	150904 24081	2005 1787	25/10/2005 30/10/2005	EDIFLEX_MDB_2005_1787_24081.rtf
ABC 5001	Cabinet d'Architecture 2005-03 Mission OPC	94,00 17/10/2005	01/12/2005	150905 24082	2005 1787	25/10/2005 30/10/2005	EDIFLEX_MDB_2005_1787_24082.rtf
ABC 5001	PILOTAGE ET COORDINATION 2005-03 Mission OPC	1 700,00 17/10/2005	01/12/2005	150906 24083	2005 1787	25/10/2005 30/10/2005	EDIFLEX_MDB_2005_1787_24083.rtf
ABC 5002	PAUL CONSTRUCTION 2005-02 Lot Gros-oeuvre	318 770,01 17/10/2005	01/12/2005	150902 24084	2005 1788	05/12/2005 10/12/2005	EDIFLEX_MDB_2005_1788_24084.rtf
ABC 5002	SORDELLO SA 2005-02 Lot Gros-oeuvre	63 460,07 17/10/2005	01/12/2005	150901 24085	2005 1788	05/12/2005 10/12/2005	EDIFLEX_MDB_2005_1788_24085.rtf

Terminé Internet

2.1.6 Consultation d'une pièce jointe sous le logiciel de traitement de texte :

La requête de consultation d'une PJ formulée sur l'écran figurant à la page précédente lance l'ouverture du fichier « RTF » dans le logiciel de traitement de texte de l'utilisateur.



On peut alors consulter la pièce justificative à l'écran ou procéder à son édition sur papier.

2.2 Fonction de recherche ou Tri des pièces justificatives de passation des marchés

2.2.1 Préambule :

Personne chargée de la constitution du support, modalité de constitution et nature du support :
En fin d'exercice, la COLLECTIVITÉ ou le Comptable disposent d'une requête sur le site EDIFLEX ; une copie des pièces justificatives de l'exercice leur sera alors restituée sur support magnétique (CD-Rom non réinscriptible) pour transmission à la Chambre Régionale des Comptes.

Contenu du support CD-ROM :

- Pièces justificatives de passation des marchés publics listées à l'article 1 de l'annexe 4,
- Fichier «catalogue» comportant les références suivantes : désignation de la COLLECTIVITÉ par son N° SIRET, désignation du budget concerné de la COLLECTIVITÉ, N° de marché auxquelles les pièces justificatives se rattachent (Fichiers Format RTF ou PDF)
- Programme de recherche ou tri suivant les critères définis en annexe et de contrôle des signatures (Fichier HTML exploitable avec un logiciel navigateur Internet)

Modalité de classement sur le CD-Rom : Par numéro de marché

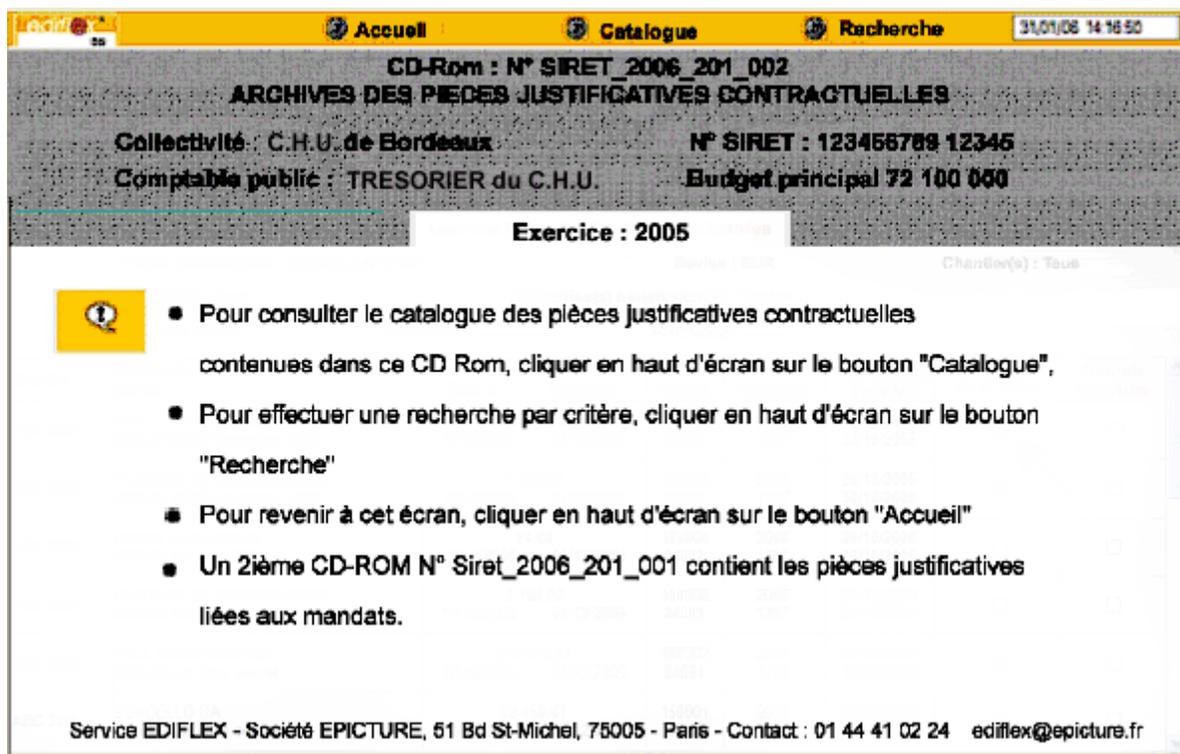
Pour exploiter le CD-Rom, il faut disposer :

- D'un logiciel éditeur de texte (WORD ou autre) pour visualiser les documents en format RTF,
- De l'éditeur ACROBAT READER pour visualiser les documents en format PDF,
- D'un logiciel navigateur Internet (type Internet explorer) pour effectuer la recherche et le tri des documents ou pour vérifier les signatures attestant de leur intégrité.

Pour tout complément d'information sur ce document, contacter **Guy JEROME**, société **EPICTURE**, tél = 01 44 41 02 24, courriel = guy-jerome@epicture.fr

2.2.2 Ecran d'accueil du CD-ROM des PJ de passation des marchés

Après avoir introduit le CD-ROM dans son micro, l'utilisateur verra s'afficher l'écran d'accueil suivant :



2.2.3 Ecran « Catalogue » du CD-ROM des PJ de passation des marchés

En cliquant sur le bouton « Catalogue » en haut de l'écran d'accueil, l'utilisateur affiche par N° croissant de marché la liste des fichiers contenus dans le CD-Rom.

Le nom du fichier constitue un lien pour le consulter directement.

CD-Rom : N° SIRET_2006_201_002
ARCHIVES DES PIÈCES JUSTIFICATIVES CONTRACTUELLES
Collectivité : C.H.U. de Bordeaux N° SIRET : 123456789 12345
Comptable public : TRESORIER du C.H.U. Budget principal 72 100 000
Catalogue des PJ contractuelles

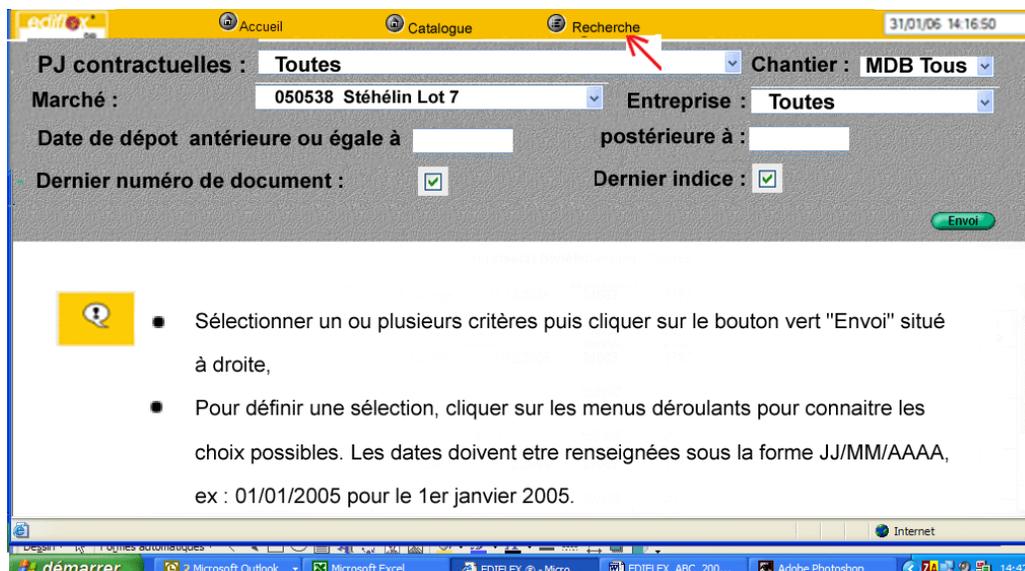
● Pour consulter une pièce, cliquer sur le nom du fichier
● Pour contrôler sa signature, cliquer dans la case située en colonne de droite
● Pour effectuer une recherche par critères, cliquer sur le bouton "Recherche" en haut d'écran

Code chantier	N° de marché	Type de pièce	Nom du fichier	Contrôle signature
xxxxxx	yyyyy	CCAP	EDIFLEX_xxxxxx_yyyy_CCAP_001_A.rtf	<input type="checkbox"/>
xxxxxx	yyyyy	CCTP	EDIFLEX_xxxxxx_yyyy_CCTP_001_A.pdf	<input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>

L'utilisateur peut sur cet écran cocher une case en colonne de droite afin de contrôler la signature d'une pièce, ce qui lance le contrôle du « hash » du fichier correspondant et le compare à celui stocké sur le serveur.

2.2.4 Ecran de sélection des PJ de passation des marchés

En cliquant sur le bouton « Recherche » situé en haut d'écran, l'utilisateur verra s'afficher l'écran suivant :



Fonction de Recherche / Tri :

La fonction de recherche sera assurée par un programme HTML enregistré sur le CD-Rom, programme qui sera activé avec le logiciel Navigateur Internet disponible dans le micro.

Ce programme exploitera les critères suivants :

Menu «PJ» : Type de pièce (Toutes, CCAP, CCTP)

Menu « Chantier » : Tous
Liste des chantiers habilités à restituer les PJ au comptable

Menu « Marché » : Tous
Liste des marchés ayant généré les PJ figurant sur le CD-Rom

Menu « Entreprise bénéficiaire » : Toutes
Liste des entreprises payées à l'appui des PJ figurant sur le CD-Rom

Plage de date d'envoi de la pièce au Trésorier : Antérieure ou égale à
Postérieure au

Le tri pourra être multicritères sachant que les menus des différents critères ne sont pas dynamiques. Après avoir cliqué sur le bouton « Envoi », on obtient la liste des PJ sélectionnées, voir écran page suivante.

2.2.5 Liste des PJ sélectionnées et Action sur une PJ

PJ contractuelles : Toutes **Chantier :** MDB Tous
Marché : 050538 Stéhélin Lot 7 **Entreprise :** Toutes
 Date de dépôt antérieure ou égale à : postérieure à :
 Dernier numéro de document : Dernier indice :

PJ contractuelles sélectionnées Envoi

PJ contractuelles : Toutes **Chantier :** MDB Tous
Marché : 050538 Stéhélin Lot 7 **Entreprise :** Toutes
 Date de dépôt antérieure à : postérieure à :
 Dernier numéro de document : oui Dernier indice : oui

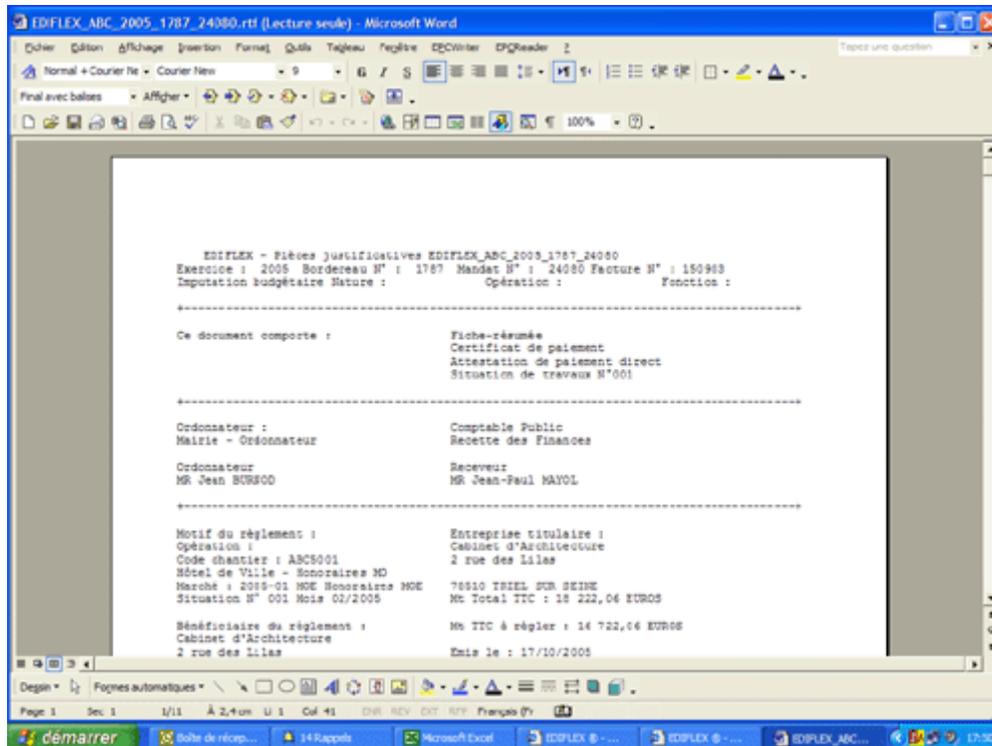
Chantier	Entreprise Marché	Documents					Cliquer sur le nom du fichier pour le consulter
		Code	Libellé	N°	Ind	Déposé le	
MDB5002	Toutes Tous	CCAP	Cahier des clauses administratives particulières	001	A	15/03/2006	EDIFLEX_MDB5002_....._CCAP_001_A.rtf
MDB5002	NAVILLIER 050538 Stéhélin Lot 7	CCTP	CCTP - Lot N°7 Electricité	001	A	19/03/2006	EDIFLEX_MDB5002_050538_CCTP_001_A.pdf

La liste ci-dessus affiche les PJ résultant de la sélection des critères proposés dans le bandeau supérieur de l'écran.

Pour consulter une pièce, cliquer sur le nom du fichier en colonne de droite.

2.2.6 Consultation d'une PJ sous le logiciel de traitement de texte :

La requête de consultation d'une PJ formulée sur l'écran figurant à la page précédente lance l'ouverture du fichier « RTF » dans le logiciel de traitement de texte de l'utilisateur.



On peut alors consulter la pièce justificative à l'écran ou procéder à son édition sur papier.

3) Visualisation

Réalisés par l'outil

- Documents – Format à préciser : RTF
- Signature
- Horodatage

Précisez les documents visualisés faisant appel à d'autres logiciels :

Autres modalités prévues par les parties :