

COMMUNAUTE URBAINE DE BORDEAUX

----- EXTRAIT DU REGISTRE DES DELIBERATIONS DU CONSEIL DE COMMUNAUTE -----

Séance du 24 octobre 2008
(convocation du 13 octobre 2008)

Aujourd'hui Vendredi Vingt-Quatre Octobre Deux Mil Huit à 09 Heures 30 le Conseil de la Communauté Urbaine de BORDEAUX s'est réuni, dans la salle de ses séances sous la présidence de Monsieur Vincent FELTESSE, Président de la Communauté Urbaine de BORDEAUX.

ETAIENT PRESENTS :

M. FELTESSE Vincent, M. JUPPE Alain, M. DAVID Alain, M. CAZABONNE Alain, M. BENOIT Jean-Jacques, M. BOBET Patrick, Mme BOST Christine, M. BRON Jean-Charles, M. CHAUSSET Gérard, Mme CURVALE Laure, M. DUCHENE Michel, M. DUPRAT Christophe, Mme FAYET Véronique, M. FLORIAN Nicolas, M. FREYGEFOND Ludovic, M. GAUTE Jean-Michel, M. GAÜZERE Jean-Marc, M. GUICHARD Max, M. HERITIE Michel, Mme ISTE Michèle, M. LABARDIN Michel, M. LABISTE Bernard, M. LAMAISON Serge, Mme LIRE Marie Françoise, M. OLIVIER Michel, M. PIERRE Maurice, M. PUJOL Patrick, M. ROSSIGNOL Clément, M. SAINTE-MARIE Michel, M. SOUBIRAN Claude, M. TOUZEAU Jean, M. TURON Jean-Pierre, Mme DE FRANCOIS Béatrice, M. MAURRAS Franck, M. SOUBABERE Pierre, M. AMBRY Stéphane, M. ANZIANI Alain, M. BAUDRY Claude, Mme BONNEFOY Christine, M. BONNIN Jean-Jacques, M. BOUSQUET Ludovic, M. BRUGERE Nicolas, M. CAZENAVE Charles, M. CHARRIER Alain, Mme CHAVIGNER Michèle, Mlle COUTANCEAU Emilie, M. COUTURIER Jean-Louis, M. DANJON Frédéric, M. DAVID Jean-Louis, M. DAVID Yohan, Mme DELATTRE Nathalie, M. DELAUX Stéphan, Mlle DELTIMPLE Nathalie, Mme DESSERTINE Laurence, Mme DIEZ Martine, M. DOUGADOS Daniel, M. DUART Patrick, M. DUBOS Gérard, M. DUCASSOU Dominique, M. DUPOUY Alain, Mme EWANS Marie-Christine, Mme FAORO Michèle, M. FEUGAS Jean-Claude, Mme FOURCADE Paulette, M. GARNIER Jean-Paul, M. GUICHOUX Jacques, M. GUILLEMOTEAU Patrick, Mme HAYE Isabelle, M. HURMIC Pierre, M. JOUBERT Jacques, M. JUNCA Bernard, Mme LAURENT Wanda, M. LOTHAIER Pierre, M. MANGON Jacques, M. MAURIN Vincent, Mme MELLIER Claude, M. MERCIER Michel, M. MILLET Thierry, M. MOGA Alain, M. MOULINIER Maxime, Mme NOEL Marie-Claude, M. PAILLART Vincent, M. PALAU Jean-Charles, Mme PARCELIER Muriel, M. PEREZ Jean-Michel, Mme PIAZZA Arielle, M. POIGNONEC Michel, M. QUANCARD Denis, M. QUERON Robert, M. RAYNAL Franck, M. ROBERT Fabien, M. ROUYEYRE Matthieu, Mme SAINT-ORICE Nicole, M. SENE Malick, M. SOLARI Joël, Mme TOUTON Elisabeth, M. TRIJOLET Thierry, Mme WALRYCK Anne.

EXCUSES AYANT DONNE PROCURATION :

Mme. CARTRON Françoise à M. TURON Jean-Pierre
M. CAZABONNE Didier à M. CAZABONNE Alain
M. FAVROUL Jean-Pierre à M. DUPRAT Christophe
M. GELLE Thierry à M. BONNIN Jean-Jacques
M. LABARDIN Michel à M. QUERON Robert (jusqu'à 10 h 00)
M. LAMAISON Serge à M. LABISTE Bernard (à partir de 11 h00)
M. SAINTE-MARIE Michel à M. ANZIANI Alain (jusqu'à 10 h 45)
M. SEUROT Bernard à M. PUJOL Patrick
Mme. LACUEY Conchita à M. COUTURIER Jean-Louis
M. AMBRY Stéphane à M. GUILLEMOTEAU Patrick (jusqu'à 10 h 05)
M. ASSERAY Bruno à Mme. FAYET Véronique
Mme. BALLOT Chantal à M. LAMAISON Serge
Mme. BREZILLON Anne à Mme. PIAZZA Arielle
Mme. CAZALET Anne-Marie à Mme. DESSERTINE Laurence
M. CAZENAVE Charles à DELAUX Stéphan (jusqu'à 10 h 30)
Mme COLLET Brigitte à M. BOUSQUET Ludovic

Mlle DELTIMPLE Nathalie à Jean-Jacques BENOIT (à partir de 11 h 00)
Mme. DUBOURG-LAVROFF Sonia à M. DUCASSOU Dominique
M. EGRON Jean-François à M. DAVID Alain
Mlle. EL KHADIR Samira à M. MOULINIER Maxime
M. FAYET Guy à M. FLORIAN Nicolas
M. GALAN Jean-Claude à Mme. ISTE Michèle
M. JOANDET Franck à M. ROSSIGNOL Clément
M. JUNCA Bernard à M. QUANCARD Denis (à partir de 10 h 55)
M. LAGOFUN Gérard à M. HERITIE Michel
M. MERCIER Michel à M. FREYGEFOND Ludovic (à partir de 11 h 30)
M. PAILLART Vincent à M. DUBOS Gérard (à partir de 10 h 30)
M. PENEL Gilles à M. GUICHARD Max
M. RAYNAUD Jacques à M. MERCIER Michel
M. REIFFERS Josy à M. PALAU Jean-Charles
M. RESPAUD Jacques à Mme. DIEZ Martine

LA SEANCE EST OUVERTE

**Forum européen des politiques architecturales - Organisation de la
manifestation des 9, 10 et 11 octobre 2008 - Participation de la CUB - Décision -
Autorisation**

Monsieur BRON présente le rapport suivant,

Mesdames, Messieurs

Dans le cadre de la présidence française de l'Union européenne, une série de manifestations est organisée dans les métropoles régionales et notamment à Bordeaux.

L'une d'entre elles, portée par le Ministère de la Culture et de la Communication a lieu les 9, 10 et 11 octobre 2008 à Bordeaux : le « Forum européen des politiques architecturales ».

L'organisation générale de la manifestation a été confiée à Arc en Rêve mais un comité de suivi rassemblant plusieurs institutions bordelaises (Mairie de Bordeaux, DRAC, Ecole d'Architecteur, CUB) a été constitué.

Les objectifs du forum :

L'objectif du forum de Bordeaux est double :

- organiser une rencontre autour de la place de l'architecture dans le développement durable et reconnaître par là même le Forum européen des politiques architecturales comme une institution partenaire des instances européennes pour la promotion des politiques architecturales.
- produire un texte de conclusions, sorte de « **Manifeste de Bordeaux** », venant alimenter la présidence française de l'Union européenne et ayant pour thème « *l'architecture dans la ville durable* ».

Ce colloque est ainsi une bonne occasion pour la CUB de mettre en avant certaines de ses réalisations et de promouvoir son territoire.

Le déroulé :

La rencontre se déroule sur 3 journées (**environ 220 personnes sont attendues**) et est réservée prioritairement aux invités du Ministère de la Culture et de la Communication, aux élus et acteurs locaux. Des conférences ouvertes au public sont également prévues de même que des visites de sites situés sur le territoire de la CUB.

Rôle et place de la CUB :

La manifestation dispose d'une « subvention Etat » d'environ 200 000€ : ces derniers seront versés à Arc en Rêve pour l'organisation générale.

Les collectivités territoriales sont par ailleurs appelées à participer à l'organisation des actions du programme tel que prévu dans le budget prévisionnel ci-après.

	PRESTATATIONS	PRESTATAIRES	TOTAL TTC
ARC EN REVE			
0/ DIRECTION / CONCEPTION DU PROJET			
direction artistique/scénographie		arc en rêve	1 600
direction artistique / synopsis		arc en rêve	2 000
direction générale du projet		arc en rêve	8 600
coordination institutionnels Bdx et Cub		arc en rêve	3 000
coordination DAPA/Forum		arc en rêve	4 000
secrétariat		arc en rêve	2 500
coordination partenaires privés		arc en rêve	1 300
direction artistique / expertise programme		arc en rêve	2 000
TOTAL 0			25 000

1 / CONFERENCE			
gestion financière et administrative		arc en rêve	5 800
coordination technique et mise en œuvre (entreprises - régie son, image, lumière)		arc en rêve	3 250
gestion des supports (visuels et abstracts) des intervenants et conférenciers		arc en rêve	2 000
permanence, accueil		arc en rêve	1 800
TOTAL 1			12 850

2 / COMMUNICATION			
dossier programme (mise en page)		arc en rêve	800
fiches intervenants (bio)		arc en rêve	650
documentation bordeaux / France (collecte et encartage)		arc en rêve	1 000
sous chemise		arc en rêve	300
routage		arc en rêve	340
website		arc en rêve	400
badges		arc en rêve	400

pochette dossier		arc en rêve	1 000
valise + documentation pfue		arc en rêve	600
relations publiques		arc en rêve	1 950
relations presse		arc en rêve	2 400
annonce + communiqué + dossier + image de presse		arc en rêve	1 500
conférences (decryptage + traitement de texte)		arc en rêve	2 600
TOTAL 2			13 940

3 / ENVIRONNEMENT VISUEL			
direction artistique/synopsis		arc en rêve	2 000
réalisation (instruction de la recherche icono.+ assemblage)		arc en rêve	3 800
secrétariat technique		arc en rêve	2 500
coordination technique/mise en œuvre		arc en rêve	2 500
TOTAL 3			10 800

4 / LOGISTIQUE			
secrétariat / gestion des réservations d'hôtels des participants		arc en rêve	1 100
secrétariat / gestion des déplacements et séjours des intervenants		arc en rêve	1 100
mise à disposition du standard, du fax, du copieur et de la liaison wifi		arc en rêve	600
secrétariat événementiel		arc en rêve	5 000
TOTAL 4			7 800

5 / VISITES DE SITES			
préparation parcours/organisation logistique		arc en rêve	3 000
accompagnement, commentaires		arc en rêve	2 500
fiches parcours (réalisation graphique + impression)		arc en rêve	1 000
TOTAL 5			6 500

6 / DIVERS			
honoraires / droits d'auteurs	à confirmer	forfait	10 000
prise en charge des journalistes	6 journalistes à 250€/jour	forfait	3 000
déplacements des intervenants	15 ar tgv paris/bdx + 15 ar avions	carlson wagon lit	24 000
hébergements des intervenants	15 3 étoiles et 10 4 étoiles pdt 3 nuits	hôtels	8 000
dispositif d'accueil	location portique 3 jrs+ personnel	forfait	2 500
encadrement personnel			1 000
transferts des intervenants	taxi	taxis divers	1 940
pauses café matin & après-midi	1 pause par jour pdt 2 jrs pour 300 pax	café du musée	4 200
droits d'auteur		forfait	5 000
montage audio visuel / forum		arc en rêve	3 000
badges, émargement		arc en rêve/DAPA	1 500
impression dossier participants	300 ex de 80 pages	copies chartrons	960

TOTAL 6			65 100
----------------	--	--	---------------

TOTAL ARC EN REVE HT			141 990
TVA À 19,6% SUR LES PRESTATIONS ARC EN REVE			27 830

TOTAL ARC EN REVE TTC			169 820
------------------------------	--	--	----------------

	PRESTATATIONS	PRESTATAIRES	TOTAL
SOUS TRAITANTS			
1 / PROGRAMME			
rédaction en chef/ programme détaillé		sylvie groueff	2 000
calages des interventions et relations avec les intervenants		sylvie groueff	1 500
coordination contributions écrites		sylvie groueff	1 000
interprétariat / traduction	3 langues	abadenn multilingue internationale	16 000
TOTAL 1			20 500

2 / ACCUEIL			
personnel d'accueil	10 hôteses bilingues 2 jrs	mahola hôteses	7 100
couverture photo	pdt 2 jrs	rodolphe escher	1 000
TOTAL 2			8 100

3 / COMMUNICATION			
conception graphique		studio pilote	2 000
impression doc. Divers		off set	1 200
impression programme	300 ex	off set	500
signalétique / balisage		studio pilote	400
traduction dossier		delphine costedoat	3 000
badges		pfue	0
valise + documentation	pfue		0
rédactionnel		sylvie groueff	1 000
enregistrement video des conférences		limelight	3 000
TOTAL 3			11 100

4/ ENVIRONNEMENT VISUEL			
écrans / projecteurs		limelight	9 000
TOTAL 4			9 000

5 / INSTALLATION			
location de mobilier	500 chaises pdt 2 jours + 20 tables + 20 fauteils design	les ortigues	10 000
dispositif de traduction	sonorisation de la grande nef et cabine de traduction pour 3 langues + personnel	emagison	16 000
projections pendant les conférences	projecteur, écran sur cadre + personnel	emagison	2 500
gestion éclairage		limelight	1 200
personnel temporaire pour montage / démontage	4 pers pdt 5 jours	eiep 33	6 000
TOTAL 5			35 700

6 / LOGISTIQUE			
mission coordination événementiel	600 €/jour *10 jours	primo&ultimo	6 000
déjeuners buffet Cub	15€/pers x 300 x 2 jrs	Café du musée	9 000
Mise à disposition tickecartes Cub	220 x 2,49€	Véolia	548
dîners mairie	50 €/pers *300	Café du musée	15 000
TOTAL 6			30 548

7 / VISITES EXTERIEURES			
fiches parcours (rédactionnel)		véronique siron	2 000
transport visite du 10/10/08 Cub		Véolia	1 000
TOTAL 7			3 000

SOUS TOTAL SOUS TRAITANTS			117 948
----------------------------------	--	--	----------------

DIVERS ET IMPREVUS			10 000
FRAIS DE GESTION (10% sur prestations achetées)			11 795

TOTAL FORUM GLOBAL TTC			297 768
-------------------------------	--	--	----------------

RECETTES FORUM EUROPÉEN DES POLITIQUES ARCHITECTURALES

CUB	10 548
DAPA	200 000
MAIRIE DE BORDEAUX	15 000
ARC EN REVE	68 889
	293 889

La CUB est ainsi sollicitée :

- pour participer à l'organisation du forum à hauteur de 10 000 € pour accueillir et accompagner les congressistes,
- pour mettre à la disposition des congressistes des tickartes tramway afin qu'ils puissent se déplacer pendant le séminaire pour un montant de 547,80€.

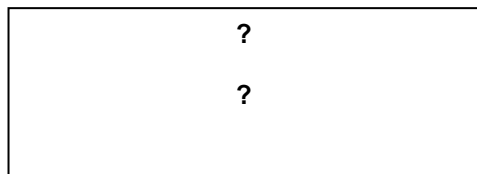
En conséquence, il vous est proposé, Mesdames et Messieurs, de bien vouloir :

- approuver la participation de la CUB à l'organisation du Forum européen des politiques architecturales qui a lieu les 9, 10 et 11 octobre 2008, pour un montant maximum de 10 000 €,
- autoriser la prise en charge et la mise à disposition des congressistes de tickcartes tramway pour un montant de 547,80€,
- inscrire les crédits budgétaires correspondants au financement des tickcartes pour un montant de 547,80 € à l'article 6247 – chapitre 011 – fonction 0230 – CRB P100,
- autoriser le Président à signer toutes pièces ou documents nécessaires à l'exécution de la présente délibération.

Les conclusions, mises aux voix, sont adoptées à l'unanimité.

Fait et délibéré au siège de la Communauté Urbaine le 24 octobre 2008,

Pour expédition conforme,
par délégation,
le Vice -Président,



M. JEAN-CHARLES BRON