



# Guide de connexion et d'utilisation de la plateforme E-Partenaire

pour les demandes de subventions à Bordeaux Métropole

# SOMMAIRE

- > Comment accéder et se connecter à son compte E-Partenaire *page 3*
- > Problèmes de connexion à son compte *page 6*
- > Comment actualiser son compte E-Partenaire et ajouter des utilisateurs *page 7*

**En cas de problème de connexion ou pour tout renseignement sur votre compte E-Partenaire** vous pouvez contacter le Service des aides versées et guichet unique par mail [aides-publiques@bordeaux-metropole.fr](mailto:aides-publiques@bordeaux-metropole.fr)

- > Comment déposer une demande de subvention *page 9*
- > Comment suivre une demande de subvention *page 14*
- > Description des compétences et référents subventions associés *page 17*
- > Vos contacts *pages 42 et 43*

**Pour tous renseignements sur les compétences et le suivi de vos demandes après enregistrement** vous pouvez contacter les référents subventions dans les services métropolitain

# Comment accéder à E-Partenaire

Pour accéder à **la plateforme E-Partenaire** vous devez vous rendre sur le **site de Bordeaux Métropole** dans la rubrique [Service aux professionnels et aux associations - demander une aide publique](#)

**Cas n° 1** : vous avez reçu un identifiant par mail

Vous pouvez directement accéder à la plateforme. Lors de la 1<sup>ère</sup> connexion, vous devez demander la réinitialisation du mot de passe en cliquant sur « *information de connexion perdue* » en bas à droite de l'écran d'accueil

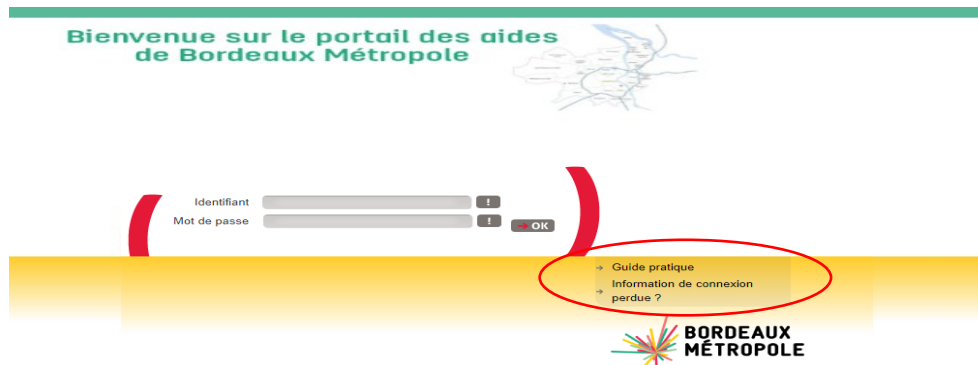
- **Cas n° 2** : vous n'avez pas reçu d'identifiant (penser à vérifier les spams)
- **Cas n° 3** : c'est la 1<sup>ère</sup> fois que vous déposez une demande de subvention auprès de Bordeaux Métropole

Dans les cas n° 2 ou n° 3 : vous devez **demander la création d'un compte E-Partenaire** en complétant le formulaire disponible sur le site de Bordeaux Métropole dans la rubrique Service aux professionnels et aux associations – Demander une aide publique

- ✓ Après validation du formulaire, un 1<sup>er</sup> courriel sera envoyé à l'adresse mail indiquée dans le formulaire pour accuser réception de votre demande de création de compte E-PARTENAIRE
- ✓ Puis un 2<sup>ème</sup> courriel sera envoyé à l'adresse mail indiquée dans le formulaire pour vous préciser votre identifiant
- ✓ Lors de votre 1<sup>ère</sup> connexion vous devrez réinitialiser votre mot de passe en cliquant sur « *information de connexion perdue* » en bas à droite de l'écran d'accueil

# Se connecter à son compte E-Partenaire 1/2

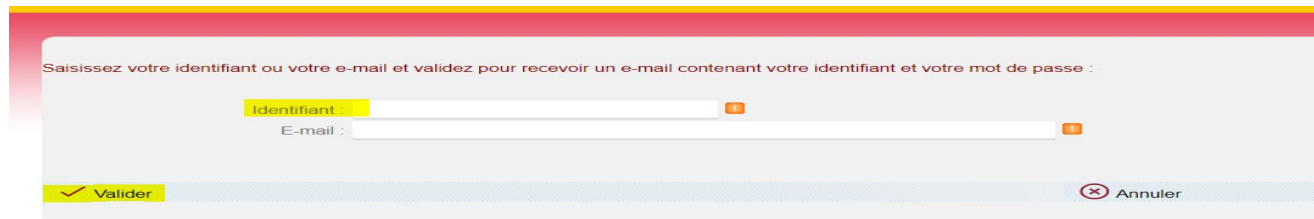
Lors de la 1<sup>ère</sup> connexion à E-Partenaire ou si vous avez perdu votre mot de passe : demander la réinitialisation de votre mot de passe en cliquant sur « information de connexion perdue » en bas à droite de l'écran d'accueil



**Ne pas utiliser le navigateur  
« internet exploreur »  
Privilégier Edge - Mozilla - Firefox**

**Cliquer sur le lien « information de connexion perdue »**

**Saisissez uniquement votre identifiant transmis par mail et **VALIDER****



# Se connecter à son compte E-Partenaire 2/2

Un mail vous sera envoyé avec un mot de passe temporaire valable 24 heures seulement  
Vous pouvez alors vous connecter avec l'identifiant et le mot passe temporaire indiqués dans le mail et **saisir votre mot de passe définitif** (à saisir 2 fois)

Il devra contenir **8 caractères dont 1 chiffre, 1 lettre majuscule, 1 lettre minuscule et 1 caractère spécial (ne pas mettre @ dans le mot de passe)**

Contact



**Vous avez utilisé un mot de passe temporaire.  
Veuillez saisir un mot de passe définitif, à utiliser lors de votre prochaine connexion.**

Nouveau mot de passe

Confirmation du mot de passe

OK

- Retour à la page d'accueil pour saisir votre identifiant et votre mot de passe définitif

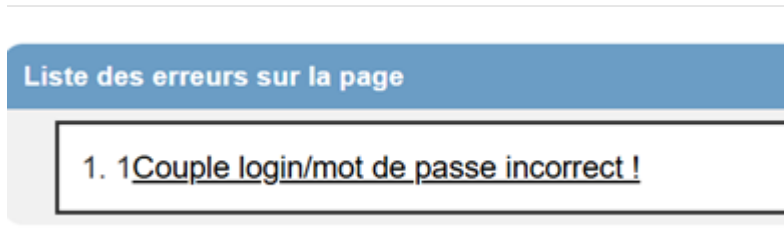
# Problèmes de connexion à son compte E-Partenaire

Lorsque vous saisissez votre identifiant et votre mot de passe **les deux points d'exclamation à droite doivent disparaître avant de valider.**

Pour cela **il faut cliquer à l'extérieur de la fenêtre pour les faire disparaître** et ensuite cliquer sur OK.



Sinon vous aurez le message d'erreur ci-dessous :



Si vous rencontrez des problèmes de connexion vous pouvez essayer de changer de navigateur internet. **Ne pas utiliser le navigateur « internet explorer ».**

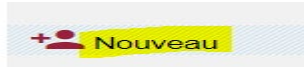
# Comment actualiser son compte E-Partenaire

Seulement si vous disposez du niveau d'accès « administrer »

Vous pouvez ajouter des utilisateurs sur le compte E-Partenaire de votre organisme afin qu'ils puissent déposer des demandes de subvention ou suivre les demandes déposées

Sur la page d'accueil sélectionner « **gérer utilisateurs** »

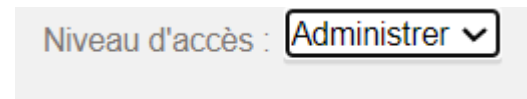
Puis **Nouveau**



➤ Renseigner : nom / prénom / fonction / adresse / téléphone / mail

Puis choisir le niveau d'accès :

- **Administrer** : donne tous les droits
- **Gérer** : peut déposer une demande de subvention
- **Visualiser** : peut consulter seulement



Pour bloquer ou débloquer un utilisateur cliquer sur « Bloquer » sous Gestion

Une pastille rouge à gauche du nom indique si le compte est bloqué

Niveau d'accès	Date de dernière connexion	Gestion
Administrer		<b>Bloquer</b>
Administrer		Bloquer

# Comment actualiser son compte E-Partenaire

Les modifications sur votre compte (adresse, mail, téléphone, RIB) sont à demander par mail à l'adresse [aidespubliques@bordeaux-metropole.fr](mailto:aidespubliques@bordeaux-metropole.fr) en précisant le nom et le SIRET de votre organisme. Elles sont soumises à la validation du service finances de Bordeaux Métropole. **Les demandes effectuées depuis E-Partenaire ne peuvent pas être prises en compte et bloquent le dépôt d'une nouvelle demande.**

**Il est nécessaire d'attendre la validation des nouvelles informations pour créer une nouvelle demande de subvention** afin que les données actualisées et validées soient mentionnées dans le formulaire de demande de subvention.

- pour un changement d'adresse, joindre au mail votre déclaration SIRET - un nouveau compte sera créé et vous recevrez en retour votre nouvel identifiant.
- pour un changement de RIB, joindre le nouveau RIB et nous préciser celui qui n'est plus actif

\*\*\*\*\*

1. Je fais la demande par mail avec le justificatif concerné
2. J'attends le mail de validation
3. Je peux déposer une nouvelle demande de subvention

procédure

# Comment déposer une demande de subvention

Sélectionner « **Créer une nouvelle demande de subvention** »

VOS DEMANDES DE SUBVENTION

Demandes de subvention → Demandes dont nous sommes partenaires

Voici la liste des demandes en cours de traitement par la collectivité.  
Cliquer sur la flèche pour accéder au suivi de votre demande

**+** Créer une nouvelle demande de subvention ▼ Affiner la recherche Actualiser

Type	Numéro	Objet	Statut	Date de dépôt	Montant demandé	Action
------	--------	-------	--------	---------------	-----------------	--------

Sélectionner :

- la **Compétence** : thématique en lien avec la demande que vous déposez (détail des compétences en pages 17 à 41 du guide)
- puis le **Type de demande** : s'il s'agit d'une demande de fonctionnement annuel, pour une action spécifique, pour de l'investissement ou si vous êtes une commune puis **VALIDER**

Compétence : Climat / Energie / Santé ▼

Type de demande : AIDE POUR UNE ACTION SPECIFIQUE OU UNE MANIFESTATION ▼

✓ Valider

**Si vous êtes une Commune vous devez sélectionner obligatoirement le type de demande « aide aux communes »**

# Compléter le formulaire 1/4

## IDENTIFICATION DE L'ORGANISME

Votre demande est formulée au titre de l'année : \*

2024

2025



Sélectionner l'année concernée par votre demande de subvention  
*Je dépose une demande pour quelle année ?*

Votre interlocuteur à Bordeaux Métropole

Indiquer le nom de la personne à Bordeaux Métropole avec laquelle vous êtes en contact (non obligatoire mais utile si vous connaissez un interlocuteur)

# Compléter le formulaire 2/4

## Statut de l'organisme

Association \*  ⓘ

Entreprise \*  ⓘ

Fondation \*  ⓘ

Etablissement Public \*  ⓘ

Soumis au commissaire aux comptes (obligatoire à partir de 153 000€ de subventions publiques) \*  Oui ⓘ

Non

Sélectionner le statut de votre organisme

Indiquer si vous avez un commissaire aux comptes

## Moyens humains et adhérents

	Nombre de femmes	Nombre d'hommes	Nombre total
Nombre de salariés *	<input type="text"/> ⓘ	<input type="text"/> ⓘ	<input type="text"/> ⓘ
Dont nombre d'encadrants *	<input type="text"/> ⓘ	<input type="text"/> ⓘ	<input type="text"/> ⓘ
Dont nombre de personnes en situation de handicap *	<input type="text"/> ⓘ	<input type="text"/> ⓘ	<input type="text"/> ⓘ
Nombre de bénévoles *	<input type="text"/> ⓘ	<input type="text"/> ⓘ	<input type="text"/> ⓘ
Nombre d'adhérents *	<input type="text"/> ⓘ	<input type="text"/> ⓘ	<input type="text"/> ⓘ

Données chiffrées concernant votre organisme à renseigner

Etape suivante

# Compléter le formulaire 3/4

Nature de la demande

Type de l'action \*

- Action spécifique ⓘ
- Manifestation
- Appel à projet

Objet de la demande \*  ⓘ

Descriptif de l'action \*  ⓘ

Montant global du budget de l'action \*  ⓘ

Montant de la subvention demandée \*  ⓘ

Renseigner les informations demandées concernant votre demande de subvention

**Si vous êtes un organisme public ou une entreprise, veuillez joindre un document au format Word attestant que vous n'êtes pas soumis à une obligation de dépôt, tel que le « dépôt Préfecture » par exemple, et annexer cette attestation pour chaque document concerné.**

Merci de bien vouloir joindre **OBLIGATOIREMENT** les documents listés ci-dessous.\*

## DESCRIPTION

Contrat d'engagement républicain signé

**Modèle** de pièce à fournir : [Contrat d'engagement Républicain](#)

Déclaration SIRET

Récépissé de dépôt à la Préfecture

RIB à jour de l'organisme

Statuts

Le dernier procès-verbal d'assemblée générale ordinaire (et extraordinaire, le cas échéant)

La composition du bureau et/ou conseil d'administration

Etats financiers certifiés du dernier exercice comptable clos

Budget prévisionnel global de fonctionnement de l'organisme (format Excel)

**Modèle** de pièce à fournir : [Budget prévisionnel de fonctionnement](#)

Budget prévisionnel spécifique de l'action (format Excel)

**Modèle** de pièce à fournir : [Budget action spécifique](#)

Argumentaire détaillé de l'action

## JOINDRE UN DOCUMENT

<input type="button" value="Choisir un fichier"/>	Aucun fichier choisi	ⓘ
<input type="button" value="Choisir un fichier"/>	Aucun fichier choisi	ⓘ
<input type="button" value="Choisir un fichier"/>	Aucun fichier choisi	ⓘ
<input type="button" value="Choisir un fichier"/>	Aucun fichier choisi	ⓘ
<input type="button" value="Choisir un fichier"/>	Aucun fichier choisi	ⓘ
<input type="button" value="Choisir un fichier"/>	Aucun fichier choisi	ⓘ
<input type="button" value="Choisir un fichier"/>	Aucun fichier choisi	ⓘ
<input type="button" value="Choisir un fichier"/>	Aucun fichier choisi	ⓘ
<input type="button" value="Choisir un fichier"/>	Aucun fichier choisi	ⓘ
<input type="button" value="Choisir un fichier"/>	Aucun fichier choisi	ⓘ
<input type="button" value="Choisir un fichier"/>	Aucun fichier choisi	ⓘ
<input type="button" value="Choisir un fichier"/>	Aucun fichier choisi	ⓘ

**Toutes les pièces demandées doivent être ajoutées pour pouvoir valider votre demande**  
**Privilégier le format PDF**

Des modèles de budgets et CER sont à votre disposition si besoin


Modèle d'argumentaire proposé



**Ne passez pas à l'étape suivante si vous n'avez pas joint tous les documents**

# Compléter le formulaire 4/4

Attestation sur l'honneur à sélectionner

 Je certifie sur l'honneur l'exactitude des informations fournies.

Complété à 100%

Valider

Étape Précédente







Valider

Retour à la liste des demandes

À tout moment vous pouvez « enregistrer » votre formulaire pour ne pas perdre la saisie des informations et revenir ensuite pour continuer à le compléter

**Votre demande est au statut « en attente de réception par la collectivité », vous pouvez accéder au suivi de votre demande en cliquant sur la flèche**

Cliquer sur la flèche pour accéder au suivi de votre demande



 Créer une nouvelle demande de subvention	 Affiner la recherche					 Actualiser
Type	Numéro	Objet	Statut	Date de dépôt	Montant demandé	Action
AIDE POUR UNE ACTION SPECIFIQUE OU UNE MANIFESTATION		MANIFESTATION ECOLOGIE	En attente de réception par la collectivité	5/4/2024	500,00	 
 Télécharger						

Vous allez recevoir un 1<sup>er</sup> mail de prise en compte de votre demande.

Puis un 2<sup>ème</sup> mail vous sera envoyé lorsque votre demande sera enregistrée par Bordeaux Métropole.

# Comment suivre ma demande de subvention 1/2

Vous pouvez suivre l'évolution de votre demande au fur à mesure de son avancement en visualisant le **statut** et en cliquant sur **la flèche** (à droite) qui vous donne accès à une fiche de suivi. Lorsque votre demande de subvention a été réceptionnée et enregistrée par Bordeaux Métropole un **numéro** s'affiche, qu'il faudra rappeler dans vos correspondances

Type	Numéro	Objet	Statut	Date de dépôt	Montant demandé	Action
AIDE POUR UNE ACTION SPECIFIQUE OU UNE MANIFESTATION	2024-00502	MANIFESTATION ECOLOGIE	En cours d'analyse	5/4/2024	500,00	 

En cliquant sur la flèche vous accédez à la visualisation du suivi de votre demande



# Comment suivre ma demande de subvention 2/2

Vous allez recevoir des mails d'information aux étapes ci-dessous :

- à l'enregistrement de votre demande avec son **numéro**
- si une demande de modification ou de pièce supplémentaire est nécessaire
- à l'attribution de la subvention avec le montant attribué

➤ En cas de demande de modification par les services de Bordeaux Métropole :

**Le motif de la modification est visible en sélectionnant la flèche**

Type	Numéro	Objet	Statut	Date de dépôt	Montant demandé	Action	
AIDE AU FONCTIONNEMENT	2026-00463	FONCTIONNEMENT	A compléter ou corriger	27/04/2026	100,00	→ ✎ 🖨	Modification demandée : Document non transmis ou erroné Budget non équilibré

*Votre demande passera au statut « à compléter », il faudra sélectionner le stylo pour corriger votre saisie ou substituer un document*

➤ En cas de demande de pièce supplémentaire par les services de Bordeaux Métropole, votre demande passera au statut « à compléter », il faudra sélectionner le dossier pour joindre le document qui vous sera demandé

AIDE AU FONCTIONNEMENT	2024-00493	AIDE AU FONCTIONNEMENT	A compléter ou corriger	4/3/2024	500,00	→ ✎ 🖨 📎
------------------------	------------	------------------------	-------------------------	----------	--------	---------

PIÈCES JUSTIFICATIVES À JOINDRE

Type de demande : AIDE AU FONCTIONNEMENT  
Objet : AIDE AU FONCTIONNEMENT

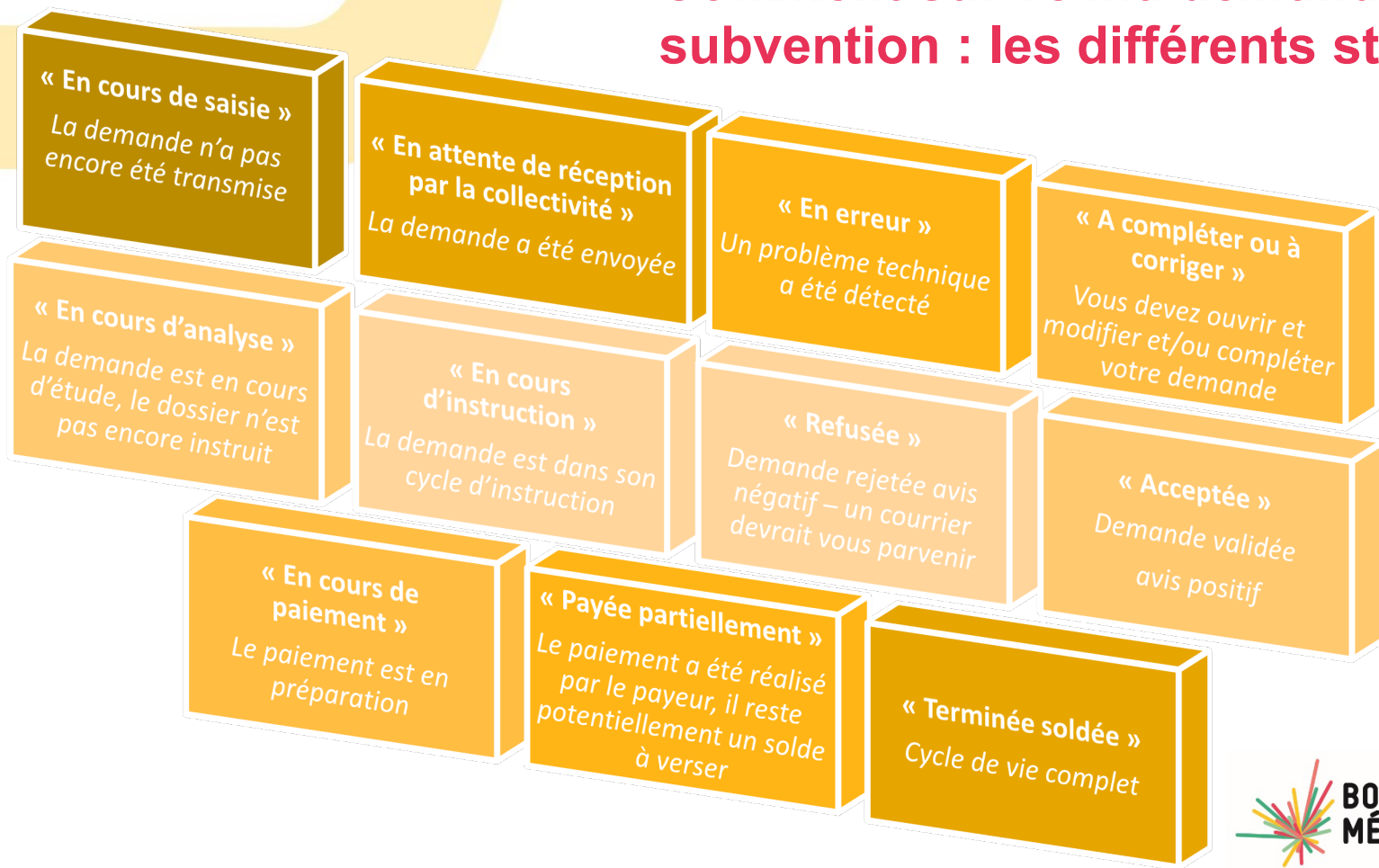
Description : demande budget équilibré signé.      Modèle : Joindre un document

Choiisir un fichier | Aucun fichier choisi

✓ Valider      < Retour

En cas de refus, un courrier vous sera adressé par le service instructeur en charge de votre dossier et votre demande passera au statut « refusée »

# Comment suivre ma demande de subvention : les différents statuts



# LES COMPÉTENCES ET RÉFÉRENTS SUBVENTIONS

## RELATIONS INTERNATIONALES

Soutien direct aux événements et manifestations à caractère international ou européen organisés sur le territoire métropolitain

Participation au budget de fonctionnement associatif si l'activité de l'association est principalement basée sur le développement international ou européen

Accompagnement et mise en œuvre d'un programme de coopération ou d'actions à l'international  
Partenariat à l'international avec des acteurs locaux (publics ou privés) ayant un impact pour le territoire métropolitain

Accompagnement dans le cadre d'appels à projets, ou appel à manifestation d'intérêts  
Aide humanitaire d'urgence

### **Référents Subvention :**

Marie-Claude BROUSSEAU : 05 56 93 67 22 [mc.brousseau@bordeaux-metropole.fr](mailto:mc.brousseau@bordeaux-metropole.fr)

Déborah TEIXEIRA : 05 57 20 73 46 [d.teixeira@bordeaux-metropole.fr](mailto:d.teixeira@bordeaux-metropole.fr)

# LES COMPÉTENCES ET RÉFÉRENTS SUBVENTIONS

## CONSEIL DE DÉVELOPPEMENT

Actions ou projets susceptibles d'enrichir ou promouvoir l'activité des conseils de développement, instances consultatives de la société civile auprès des EPCI

### **Référents Subvention :**

Damien MOUCHAGUE : 05 56 93 65 11 [d.mouchague@bordeaux-metropole.fr](mailto:d.mouchague@bordeaux-metropole.fr) ou [c2d@bordeaux-metropole.fr](mailto:c2d@bordeaux-metropole.fr)

Marie-Claude BROUSSEAU : 05 56 93 67 22 [mcb.brousseau@bordeaux-metropole.fr](mailto:mcb.brousseau@bordeaux-metropole.fr)

## COMMUNICATION

Participation, au cas par cas, au budget de fonctionnement de l'association œuvrant dans le domaine de la communication ou de l'information pour soutenir l'activité de la structure

### **Référent Subvention :**

Marie-Laure NICOT-LAPORTE : 05 56 93 68 20 [ml.nicotlaporte@bordeaux-metropole.fr](mailto:ml.nicotlaporte@bordeaux-metropole.fr)

# LES COMPÉTENCES ET RÉFÉRENTS SUBVENTIONS

## CCSPL – VIE DÉMOCRATIQUE

Commission consultative des services publics locaux : les associations membres de la CCSPL peuvent, chaque année, demander une subvention plafonnée à 500€/an/association pour aider à leur participation à la CCSPL

## COOPÉRATION TERRITORIALE

Coopérations territoriales : contractualisation avec les EPCI (contrats CONNECT)

Fleuve : Promotion du fleuve et Festival du fleuve 2025

Projet Boulevards : animation événementielle autour de sites expérimentaux et des travaux réalisés

### **Référents Subvention :**

Solène LE BIHAN-DORET : 05 56 93 65 92 [so.lebihandoret@bordeaux-metropole.fr](mailto:so.lebihandoret@bordeaux-metropole.fr)

Anne-Cécile LORVELLEC : 05 56 99 85 38 [ac.lorvellec@bordeaux-metropole.fr](mailto:ac.lorvellec@bordeaux-metropole.fr)

# LES COMPÉTENCES ET RÉFÉRENTS SUBVENTIONS

## ASSO DU PERSONNEL BX MÉTROPOLE

Associations du personnel de Bordeaux Métropole dont le Comité des Œuvres Sociales, l'association Union Bordeaux Métropole : prestations culturelles sportives et de loisirs aux personnels de Bordeaux Métropole et la Caisse de Secours des ex pompiers de la CUB

### **Référent Subvention :**

PANAS Hélène : 05 56 46 81 87 [h.leuret-panas@bordeaux-metropole.fr](mailto:h.leuret-panas@bordeaux-metropole.fr)

## AFFAIRES JURIDIQUES

Affaires juridiques : médiation/conciliation, conseil juridique  
Protection des données à caractère personnel  
Documentation

### **Référent Subvention :**

Céline LEJAY : 05 56 93 93 13 [c.lejay@bordeaux-metropole.fr](mailto:c.lejay@bordeaux-metropole.fr)

# LES COMPÉTENCES ET RÉFÉRENTS SUBVENTIONS

## POLITIQUE TRANSVERSALE ÉGALITE

Promotion de l'égalité femmes/hommes, aide à l'insertion professionnelle des femmes, lutte contre les violences faites aux femmes et subvention de l'action spécifique Mixité des métiers, qui amène un groupe de femmes vers un emploi ou une formation qualifiante dans des secteurs occupés principalement par des hommes.

### **Référents Subvention** :

Sandrine DARRIET : 05 56 99 86 04 [s.darriet@bordeaux-metropole.fr](mailto:s.darriet@bordeaux-metropole.fr)

Odile TOURNACHE : 05 56 93 93 11 [o.debren@bordeaux-metropole.fr](mailto:o.debren@bordeaux-metropole.fr)

## MOBILITÉ ET DÉPLACEMENT

Décarboner les mobilités : actions visant à promouvoir l'usage du vélo, de la marche, du covoiturage...

Favoriser la mobilité pour tous : actions visant à faciliter la mobilité de tous les métropolitains quel que soit leur âge ou leur situation

**Référent Subvention** : Antonio GONZALES-ALVARES : 05 56 93 65 36  
[a.gonzalesalvarez@bordeaux-metropole.fr](mailto:a.gonzalesalvarez@bordeaux-metropole.fr)

# LES COMPÉTENCES ET RÉFÉRENTS SUBVENTIONS

## SYSTÈME ALTERNATIF DE MOBILITÉ

Autopartage : actions visant à promouvoir la mobilité partagée, le covoiturage...

### **Référent Subvention :**

Thibaut BALADON : 05 56 99 84 28 [t.baladon@bordeaux-metropole.fr](mailto:t.baladon@bordeaux-metropole.fr)

## TRANSPORTS EN COMMUN

Promouvoir les transports en commun : actions visant à valoriser le patrimoine de transport, l'utilisation des transports en commun...

### **Référent Subvention :**

Jean-Marc ROUFFET : 05 56 99 89 47 [jm.rouffet@bordeaux-metropole.fr](mailto:jm.rouffet@bordeaux-metropole.fr)

# LES COMPÉTENCES ET RÉFÉRENTS SUBVENTIONS

## RÉDUCTION VALORISATION DECHETS

**Lutter contre le gaspillage alimentaire des ménages** : le gaspillage alimentaire est un sujet qui concerne toutes les étapes de la chaîne alimentaire, de la production à la consommation. Nous soutenons les initiatives visant à éviter les restes alimentaires déposés dans les ordures ménagères, composteurs et bornes à restes alimentaires. Elles peuvent prendre la forme d'ateliers de cuisine anti-gaspillage, d'outils incitant à la consommation de fruits et légumes abimés ou déformés ou améliorer le stockage des denrées, par exemple

**Réduire les emballages (cartons, plastiques) jetés dans les poubelles des ménages** : les initiatives soutenues peuvent contribuer à réduire les emballages jetés en sensibilisant les citoyens, en proposant des alternatives écologiques et en accompagnant les changements de comportement. C'est par exemple l'organisation d'ateliers de fabrication de produits ménagers ou cosmétiques faits maison, la mise en place de systèmes de consigne ou de location de contenants réutilisables, la sensibilisation des commerçants à la vente en vrac ou l'usage d'emballages réutilisables pour leurs clients

# LES COMPÉTENCES ET RÉFÉRENTS SUBVENTIONS

## RÉDUCTION VALORISATION DECHETS

**Prévenir les dépôts de végétaux en déchetteries (promotion des pratiques du jardinage au naturel) :** les projets soutenus contribuent à prévenir les dépôts de végétaux en déchetteries en sensibilisant les citoyens aux pratiques du jardinage au naturel, par exemple : organiser des formations, promouvoir le mulching ou le paillage, encourager l'utilisation de broyeurs de végétaux, diffuser des conseils et des astuces pour adopter un jardin zéro déchet, comme choisir des plantes adaptées au climat et au sol

**Favoriser la réparation et le réemploi des objets :** les projets soutenus sensibilisent les citoyens, en proposant des services ou des lieux adaptés et en accompagnant les changements de comportement. C'est, par exemple, l'organisation d'ateliers de réparation participatifs, créer des ressourceries, des recycleries ou des boutiques solidaires, mettre en place des plateformes ou des réseaux d'échange, de don ou de prêt d'objets, diffuser des conseils et des informations sur les avantages et les possibilités de la réparation et du réemploi

# LES COMPÉTENCES ET RÉFÉRENTS SUBVENTIONS

## RÉDUCTION VALORISATION DECHETS

**Accompagner et former des acteurs relais à la réduction des déchets des ménages** : les projets soutenus visent à accompagner des acteurs relais qui pourraient contribuer à des actions de prévention des déchets des ménages comme les bailleurs, syndics, les centres sociaux, d'animation, habitats jeunes etc... Les actions peuvent prendre la forme de formation d'animateurs d'un lieu d'accueils, de gardiens, l'animation d'un quartier pour accompagner vers l'autonomie les acteurs en place par exemple

**Accompagner et sensibiliser les habitants à la réduction de leurs déchets** : les initiatives soutenues accompagnent les changements de comportement des ménages sur d'autres thématiques que le gaspillage alimentaire, les emballages, les végétaux, la réparation et le réemploi des objets

### Référent Subvention :

Boris Cousin : 07 63 07 79 48 [dechetsoperationreduction@bordeaux-metropole.fr](mailto:dechetsoperationreduction@bordeaux-metropole.fr)

Annabelle Hue 05.57.57.77.32 [a.hue@bordeaux-metropole.fr](mailto:a.hue@bordeaux-metropole.fr) (pour les aides aux communes)

# LES COMPÉTENCES ET RÉFÉRENTS SUBVENTIONS

## CLIMAT / ÉNERGIE / SANTÉ

**Transition énergétique** : maîtrise de l'énergie dans le bâti et rénovation énergétique

**Transition écologique** : animation des territoires et soutien des acteurs sur le terrain (événementiel et sensibilisation du public)

**L'Eau** : stratégie eau, sensibilisation aux économies d'eau et éducation

**Santé, air, bruit** : actions animation et sensibilisation sur la santé, la qualité de l'air et les nuisances sonores

**Résilience** : îlots de chaleur et de fraîcheur et animation « adaptation au changement climatique »

### Référents Subvention :

Sylvie BRISSET : 05 56 99 84 41 [s.brisset@bordeaux-metropole.fr](mailto:s.brisset@bordeaux-metropole.fr)

Sophie CHANDELIER : 05 56 99 76 24 [s.chandelier@bordeaux-metropole.fr](mailto:s.chandelier@bordeaux-metropole.fr)

Frédéric MAUPIN : 05 57 20 73 77 [f.maupin@bordeaux-metropole.fr](mailto:f.maupin@bordeaux-metropole.fr)

Wilfried LANSEAU : 05 56 99 89 65 [w.lanseau@bordeaux-metropole.fr](mailto:w.lanseau@bordeaux-metropole.fr)

# LES COMPÉTENCES ET RÉFÉRENTS SUBVENTIONS

## NATURE EN VILLE - PVB

**Biodiversité urbaine** : acquisition foncière, étude et travaux, petits équipements en faveur de la biodiversité et la nature **en ville**. Exemples : abris pour oiseaux, chauve-souris... lutte contre les invasives (EEE), plan de gestion écologique des parcs et jardins

**Jardins partagés** : acquisition foncière, étude et travaux pour la création, l'agrandissement et la rénovation de jardins collectifs (jardin partagé, jardin familial, jardin pédagogique...). Exemples : la clôture, l'amenée d'eau, les cabanons et le mobilier lié au jardin collectif, les allées, la dépollution du sol, les plantations d'arbres et de haies

**Végétalisation en ville** : acquisition foncière, étude et travaux. Exemples : création d'ilots de fraîcheur et de biodiversité, désimperméabilisation, végétalisation des cours d'école et des cimetières

### Référent Subvention :

Anne DESURMONT 06.38.85.12.06 [a.desurmont@bordeaux-metropole.fr](mailto:a.desurmont@bordeaux-metropole.fr)

# LES COMPÉTENCES ET RÉFÉRENTS SUBVENTIONS

## STRATÉGIE FUNÉRAIRE

**Extension/création de cimetières communaux** : sont subventionnés les acquisitions foncières de terrains nus (hors frais de démolition, dépollution et d'acte), les études (préalables, d'aménagement et de plan-guide) et les travaux

**Travaux d'aménagement d'un cimetière communal existant** : sont subventionnés les études et travaux d'aménagement d'espaces d'inhumation à la suite de reprises administratives et permettant d'accroître les capacités d'inhumations

Les frais liés aux **exhumations**

Les objectifs du Règlement d'Intervention des cimetières communaux sont de diversifier et pérenniser l'offre funéraire tout en cherchant à limiter les effets des ilots de chaleur.

### Référent Subvention :

Jean CARADEC : 06 64 81 74 00 [j.caradec@bordeaux-metropole.fr](mailto:j.caradec@bordeaux-metropole.fr)

# LES COMPÉTENCES ET RÉFÉRENTS SUBVENTIONS

## NUMÉRIQUE

### **Inclusion numérique et médiation numérique**

Accompagnement du public en fracture numérique (démarches en ligne, accès aux droits, sensibilisation à la donnée)

Culture Numérique (apprentissage codage, manipulation de la data, sensibilisation aux enjeux du numérique, compréhension des contenus et “fake news”)

### **Innovation numérique et data**

Nouvelles technologies, nouvelles pratiques, nouvelles méthodes (Data, IA, UX, cybersécurité, résilience...)

Art numérique et données

### **Services numériques à la population**

Développement de solutions, d'outils numériques de proximité (open source)

# LES COMPÉTENCES ET RÉFÉRENTS SUBVENTIONS

## NUMÉRIQUE

### **Numérique responsable**

Récupération/reconditionnement/redistribution à tarifs solidaires

Guides ou tutoriels / sensibilisation du public aux enjeux et aux bonnes pratiques

### **Référents Subvention :**

Gwladys BRINI : 05 35 38 80 33 [gw.brini@bordeaux-metropole.fr](mailto:gw.brini@bordeaux-metropole.fr)

Stéphane RANCIER : 05 56 46 80 35 [s.rancier@bordeaux-metropole.fr](mailto:s.rancier@bordeaux-metropole.fr)

Gilles BEUDAERT : 05 56 99 84 61 [g.beudaert@bordeaux-metropole.fr](mailto:g.beudaert@bordeaux-metropole.fr)

Brigitte GORZA : 05 56 99 89 08 [b.gorza@bordeaux-metropole.fr](mailto:b.gorza@bordeaux-metropole.fr)

# LES COMPÉTENCES ET RÉFÉRENTS SUBVENTIONS

## URBANISME AMÉNAGEMENT

Urbanisme et architecture, patrimoine

### **Référents Subvention :**

Anne-Laure Moniot : 05 24 57 16 60 [al.moniot@bordeaux-metropole.fr](mailto:al.moniot@bordeaux-metropole.fr)

Nathalie Bouchain : 05 24 57 16 16 [nat.bouchain@bordeaux-metropole.fr](mailto:nat.bouchain@bordeaux-metropole.fr)

## POLITIQUE DE LA VILLE

Politique de la ville et renouvellement urbain : subventions de fonctionnement et appels à projets, financement des équipements communaux dans les quartiers politique de la ville dans le cadre des CODEV

### **Référent Subvention :**

Denis Rouillon : 05 24 57 16 80 [d.rouillon@bordeaux-metropole.fr](mailto:d.rouillon@bordeaux-metropole.fr)

# LES COMPÉTENCES ET RÉFÉRENTS SUBVENTIONS

## HABITAT PARC PRIVÉ

Amélioration durable du parc privé : subventions de fonctionnement et appels à projets dans les domaines de l'habitat privé visant à l'accompagnement des publics

### Référents Subvention :

Alexandra Menard : 06 62 88 20 72 [ale.menard@bordeaux-metropole.fr](mailto:ale.menard@bordeaux-metropole.fr)

Christelle Lescarboua : 05 33 89 55 28 [c.lescarboua@bordeaux-metropole.fr](mailto:c.lescarboua@bordeaux-metropole.fr)

## STRATÉGIE DE L'HABITAT

Subventions de fonctionnement dans les domaines de la mise en œuvre du Programme Local de l'Habitat et de l'observatoire de l'habitat

### Référents Subvention :

Emmanuelle THIRY : 05 33 89 55 08 [e.thiry@bordeaux-metropole.fr](mailto:e.thiry@bordeaux-metropole.fr)

# LES COMPÉTENCES ET RÉFÉRENTS SUBVENTIONS

## SOLIDARITÉS URBAINES

Subventions de fonctionnement et appels à projets, subventions d'équipements dans les domaines de l'accompagnement des publics fragiles

### **Référents Subvention :**

Caroline Legrand Bryen : 05 33 89 55 17 [c.legrandbryen@bordeaux-metropole.fr](mailto:c.legrandbryen@bordeaux-metropole.fr)

Cédric Flous - subventions habitat spécifique : 05 33 89 55 21 [c.flous@bordeaux-metropole.fr](mailto:c.flous@bordeaux-metropole.fr)

Mélissa Lhostis – subventions FAJ : 05 33 51 61 85 [me.lhostis@bordeaux-metropole.fr](mailto:me.lhostis@bordeaux-metropole.fr)

Lucie Ouvrard-Zelaya – subventions FAJ : 05 33 89 56 28 [l.ouvrardzelaya@bordeaux-metropole.fr](mailto:l.ouvrardzelaya@bordeaux-metropole.fr)

# LES COMPÉTENCES ET RÉFÉRENTS SUBVENTIONS

## BIODIVERSITÉ –ESPACES NATURELS

Communication et animation  
Acquisition foncière, études, travaux  
Gestion d'espace naturel et fonctionnement général

### **Référent Subvention :**

Axel CREPEY : 05 33 89 56 06 [ax.crepey@bordeaux-metropole.fr](mailto:ax.crepey@bordeaux-metropole.fr)

## VALORISATION DE LA NATURE

Communication et animation  
Acquisition foncière, études, travaux  
Gestion d'espace naturel et fonctionnement général

### **Référent Subvention :**

Elise GENOT : 05 33 89 56 10 [e.genot@bordeaux-metropole.fr](mailto:e.genot@bordeaux-metropole.fr)

# LES COMPÉTENCES ET RÉFÉRENTS SUBVENTIONS

## AGRICULTURE

Communication et animation  
Acquisition foncière, études, travaux  
Gestion d'espace naturel et fonctionnement général  
Fonds d'Initiative Local pour l'Agriculture

### **Référent Subvention :**

Claire SERES : 05 33 89 56 03 [c.seres@bordeaux-metropole.fr](mailto:c.seres@bordeaux-metropole.fr)

## ALIMENTATION

Communication et animation  
Acquisition de petits matériels, études et fonctionnement général  
Sensibilisation à une alimentation de qualité, solidarité alimentaire  
Circuits courts et transformation locale

### **Référent Subvention :**

Astrid JOUBERT : 05 56 99 85 40 [a.joubert@bordeaux-metropole.fr](mailto:a.joubert@bordeaux-metropole.fr)

# LES COMPÉTENCES ET RÉFÉRENTS SUBVENTIONS

1M ARBRES

Nature et préservation, gestion des espaces naturels, renaturation du territoire Métropolitain  
Objectif de planter un million d'arbres d'ici à 2026

## **Référent Subvention :**

François DURQUETY : 05 56 99 98 52 [f.durquety@bordeaux-metropole.fr](mailto:f.durquety@bordeaux-metropole.fr)

# LES COMPÉTENCES ET RÉFÉRENTS SUBVENTIONS

## DÉVELOPPEMENT ÉCONOMIQUE

**ESS, Emploi, Entrepreneuriat** : soutien aux acteurs et actions de l'Économie sociale et solidaire, acteurs et actions visant à développer l'emploi et l'entrepreneuriat

**Économie circulaire** : soutien aux têtes de filières et réseaux de l'économie circulaire

**Stratégie économique et accompagnement aux transitions** : accompagnement en investissement des TPE dans leurs transitions (économique, écologique et sociale) au titre du fonds de transition

**Économie de proximité, Commerce et Artisanat, chambres consulaires** : soutien aux associations de commerçants et artisans, chambres consulaires et communes (études commerciales prévues dans les contrats de co-développement)

# LES COMPÉTENCES ET RÉFÉRENTS SUBVENTIONS

## DÉVELOPPEMENT ÉCONOMIQUE

**Filières économiques d'excellence (hors ESS)** : filière Vitivinicole et Agroalimentaire, Aéronautique spatial défense (ASD), Santé, Matériaux et ressources durables (forêt-bois-papier, chimie durable, écoconstruction...), Nautisme fluvial, Laser photonique, Industries créatives et cinéma (ICC) et numérique, Hydrogène et décarbonation

**Accompagnement** : accompagnement des entreprises avec le soutien de Technopoles (incubateurs, pépinières, centre d'affaires), Pôle de compétitivités, Clusters et Agences de développement économique

### Référents Subvention :

Gilles TILLIE : 05 57 20 71 54 [gi.tillie@bordeaux-metropole.fr](mailto:gi.tillie@bordeaux-metropole.fr)

Anne CHEVIKINE : 05 56 99 74 66 [a.cheviakine@bordeaux-metropole.fr](mailto:a.cheviakine@bordeaux-metropole.fr)

# LES COMPÉTENCES ET RÉFÉRENTS SUBVENTIONS

## ENSEIGNEMENT SUPERIEUR

Contrat de plan Etat-Région : conformément au contrat territorial du CPER 2021-2027 adopté le 1<sup>er</sup> décembre 2023, les projets retenus et figurant dans ce contrat  
Partenariats institutionnels

## ÉQUIPEMENTS D'INTÉRÊT METRO

Règlement d'intervention Sport  
Règlement d'intervention Piscines

### **Référents Subvention :**

Gaëlle CHEMINADE : 05 57 20 73 87 [g.cheminade@bordeaux-metropole.fr](mailto:g.cheminade@bordeaux-metropole.fr)

Emmanuelle DUPUY : 05 56 93 68 34 [em.dupuy@bordeaux-metropole.fr](mailto:em.dupuy@bordeaux-metropole.fr)

# LES COMPÉTENCES ET RÉFÉRENTS SUBVENTIONS

## CULTURE

Soutien aux acteurs culturels du territoire et manifestations hors codev (RI culture)  
Soutien aux manifestation et événements culturels dans le cadre des Codev

### **Référents Subvention :**

Gaëlle Cheminade : 05 57 20 73 87 [g.cheminade@bordeaux-metropole.fr](mailto:g.cheminade@bordeaux-metropole.fr)

Emmanuelle Dupuy : 05 56 93 68 34 [em.dupuy@bordeaux-metropole.fr](mailto:em.dupuy@bordeaux-metropole.fr)

## SPORT (GRANDS ÉVÈNEMENTS)

Soutien aux acteurs sportifs du territoire  
Soutien aux événements et sport de haut niveau dans le cadre des Codev

### **Référents Subvention :**

Nicolas PRÉPOINT : (SPORT) 05 57 20 71 38 [ni.prepoint@bordeaux-metropole.fr](mailto:ni.prepoint@bordeaux-metropole.fr)

# LES COMPÉTENCES ET RÉFÉRENTS SUBVENTIONS

## TOURISME

Soutien aux organismes institutionnels du tourisme

### **Référents Subvention :**

Sandrine VITSE : 05 56 99 86 95 [s.vitse@bordeaux-metropole.fr](mailto:s.vitse@bordeaux-metropole.fr)

# Vos contacts

Pour la connexion, la création et l'actualisation de compte E-PARTENAIRE

Service des Aides Versées et Guichet unique  
[aides-publiques@bordeaux-metropole.fr](mailto:aides-publiques@bordeaux-metropole.fr)  
 05 56 93 68 18

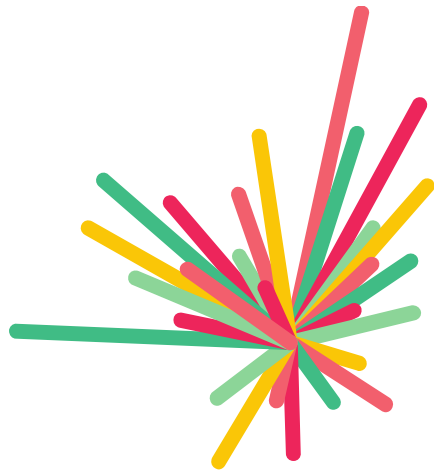
Pour le suivi et l'instruction de votre demande contacter les référents subvention

COMPETENCES	REFERENTS SUBVENTION	TELEPHONE	MAIL
Relations internationales	TEIXEIRA Déborah	05 57 20 73 46	<a href="mailto:d.teixeira@bordeaux-metropole.fr">d.teixeira@bordeaux-metropole.fr</a>
	BROUSSEAU Marie-Claude	05 56 93 67 22	<a href="mailto:mc.brousseau@bordeaux-metropole.fr">mc.brousseau@bordeaux-metropole.fr</a>
Communication	NICOT-LAPORTE Marie-Laure	05 56 93 68 20	<a href="mailto:ml.nicotlaporte@bordeaux-metropole.fr">ml.nicotlaporte@bordeaux-metropole.fr</a>
Conseil et développement	MOUCHAGUE Damien	05 56 93 65 10	<a href="mailto:d.mouchague@bordeaux-metropole.fr">d.mouchague@bordeaux-metropole.fr</a>
	BROUSSEAU Marie-Claude	05 56 93 67 22	<a href="mailto:mc.brousseau@bordeaux-metropole.fr">mc.brousseau@bordeaux-metropole.fr</a>
CCSPL - vie démocratique	LORVELEC Anne-Cécile	05 56 99 85 38	<a href="mailto:ac.lorvellec@bordeaux-metropole.fr">ac.lorvellec@bordeaux-metropole.fr</a>
Coopération territoriale	LE BIHAN-DORET Solène	05 56 93 65 92	<a href="mailto:so.lebihandoret@bordeaux-metropole.fr">so.lebihandoret@bordeaux-metropole.fr</a>
Mobilité et déplacements	GONZALEZ-ALVAREZ Antonio	05 56 93 65 36	<a href="mailto:a.gonzalezalvarez@bordeaux-metropole.fr">a.gonzalezalvarez@bordeaux-metropole.fr</a>
Système alternatif de mobilité	BALADON Thibaut	05 56 99 84 28	<a href="mailto:t.baladon@bordeaux-metropole.fr">t.baladon@bordeaux-metropole.fr</a>
Transports en commun	ROUFFET Jean-Marc	05 56 99 89 47	<a href="mailto:jm.rouffet@bordeaux-metropole.fr">jm.rouffet@bordeaux-metropole.fr</a>
Réduction valorisation déchets	COUSIN Boris	07 63 07 79 48	<a href="mailto:bo.cousin@bordeaux-metropole.fr">bo.cousin@bordeaux-metropole.fr</a>
	HUE Annabelle (pour les communes)	05.57.57.77.32	<a href="mailto:a.hue@bordeaux-metropole.fr">a.hue@bordeaux-metropole.fr</a>
Nature en ville - pôle PVB	DESURMONT Anne	06 38 85 12 06	<a href="mailto:a.desurmont@bordeaux-metropole.fr">a.desurmont@bordeaux-metropole.fr</a>
Stratégie funéraire	CARADEC Jean	06 64 81 74 00	<a href="mailto:j.caradec@bordeaux-metropole.fr">j.caradec@bordeaux-metropole.fr</a>
Climat / Energie / Santé	BRISSET Sylvie	05 56 99 84 41	<a href="mailto:s.brisset@bordeaux-metropole.fr">s.brisset@bordeaux-metropole.fr</a>
	CHANDELIER Sophie	05 56 99 76 24	<a href="mailto:s.chandelier@bordeaux-metropole.fr">s.chandelier@bordeaux-metropole.fr</a>
	LANSEAU Wilfried	05 56 99 89 65	<a href="mailto:w.lanseau@bordeaux-metropole.fr">w.lanseau@bordeaux-metropole.fr</a>
	MAUPIN Frédéric	05 57 20 73 77	<a href="mailto:w.lanseau@bordeaux-metropole.fr">w.lanseau@bordeaux-metropole.fr</a>
Numérique	BRINI Gwladys	05 35 38 80 33	<a href="mailto:gw.brini@bordeaux-metropole.fr">gw.brini@bordeaux-metropole.fr</a>
	RANCIER Stéphane	05 56 46 80 35	<a href="mailto:s.rancier@bordeaux-metropole.fr">s.rancier@bordeaux-metropole.fr</a>
	BEUDAERT Gilles	05 56 99 84 61	<a href="mailto:g.beudaert@bordeaux-metropole.fr">g.beudaert@bordeaux-metropole.fr</a>
	GORZA Brigitte	05 56 99 89 08	<a href="mailto:b.gorza@bordeaux-metropole.fr">b.gorza@bordeaux-metropole.fr</a>

## Vos contacts

Pour le suivi et l'instruction de votre demande contacter les référents subvention

COMPETENCES	REFERENTS SUBVENTION	TELEPHONE	MAIL
Asso. du personnel Bordeaux Metropole	PANAS Héléne	05 56 46 81 87	<a href="mailto:h.leuret-panas@bordeaux-metropole.fr">h.leuret-panas@bordeaux-metropole.fr</a>
Politique transversale égalité	DARRIET Sandrine	05 56 99 86 04	<a href="mailto:s.darriet@bordeaux-metropole.fr">s.darriet@bordeaux-metropole.fr</a>
	TOURNACHE Odile	05 56 93 93 11	<a href="mailto:o.debren@bordeaux-metropole.fr">o.debren@bordeaux-metropole.fr</a>
Affaires juridiques	LEJAY Céline	05 56 93 93 13	<a href="mailto:c.lejay@bordeaux-metropole.fr">c.lejay@bordeaux-metropole.fr</a>
Urbanisme - aménagement	MONIOT Anne-Laure	05 24 57 16 60	<a href="mailto:a.l.moniot@bordeaux-metropole.fr">a.l.moniot@bordeaux-metropole.fr</a>
	BOUCHAIN Nathalie	05 24 57 16 16	<a href="mailto:nat.bouchain@bordeaux-metropole.fr">nat.bouchain@bordeaux-metropole.fr</a>
Politique de la ville Habitat - Parc privé	ROUILLON Denis	05 24 57 16 80	<a href="mailto:d.rouillon@bordeaux-metropole.fr">d.rouillon@bordeaux-metropole.fr</a>
	MENARD Alexandra	06 62 88 20 72	<a href="mailto:a.le.menard@bordeaux-metropole.fr">a.le.menard@bordeaux-metropole.fr</a>
Solidarités urbaines	LESCARBOURA Christelle	05 33 89 55 28	<a href="mailto:c.lescarboursa@bordeaux-metropole.fr">c.lescarboursa@bordeaux-metropole.fr</a>
	LEGRAND BRYEN Caroline	05 33 89 55 17	<a href="mailto:c.legrandbryen@bordeaux-metropole.fr">c.legrandbryen@bordeaux-metropole.fr</a>
	FLOUS Cédric	05 33 89 55 21	<a href="mailto:c.flous@bordeaux-metropole.fr">c.flous@bordeaux-metropole.fr</a>
Stratégie de l'Habitat	LHOSTIS Mélissa (FAJ)	05 33 51 61 85	<a href="mailto/me.lhostis@bordeaux-metropole.fr">me.lhostis@bordeaux-metropole.fr</a>
	OUVRRARD-ZELAYA Lucie (FAJ)	05 33 89 56 28	<a href="mailto:l.ouvrardzelaya@bordeaux-metropole.fr">l.ouvrardzelaya@bordeaux-metropole.fr</a>
Valorisation de la nature Biodiversité - espaces naturels Agriculture Alimentation 1M arbres	THIRY Emmanuelle	05 33 89 55 29	<a href="mailto:e.thiry@bordeaux-metropole.fr">e.thiry@bordeaux-metropole.fr</a>
	GENOT Elise	05 33 89 56 10	<a href="mailto:e.genot@bordeaux-metropole.fr">e.genot@bordeaux-metropole.fr</a>
	CREPEY Axel	05 33 89 56 06	<a href="mailto:ax.crepey@bordeaux-metropole.fr">ax.crepey@bordeaux-metropole.fr</a>
	SERES Claire	05 33 89 56 03	<a href="mailto:c.seres@bordeaux-metropole.fr">c.seres@bordeaux-metropole.fr</a>
	JOUBERT Astrid	05 56 99 85 40	<a href="mailto:a.joubert@bordeaux-metropole.fr">a.joubert@bordeaux-metropole.fr</a>
Développement économique	DURQUETY François	05 56 99 98 52	<a href="mailto:f.durquety@bordeaux-metropole.fr">f.durquety@bordeaux-metropole.fr</a>
	CHEVIKINE Anne	05 56 99 74 66	<a href="mailto:a.cheviakine@bordeaux-metropole.fr">a.cheviakine@bordeaux-metropole.fr</a>
Enseignement supérieur Equipements d'intérêt métro Culture	TILLIE Gillies	05 57 20 71 54	<a href="mailto:gi.tillie@bordeaux-metropole.fr">gi.tillie@bordeaux-metropole.fr</a>
	DUPUY Emmanuelle	05 56 93 68 34	<a href="mailto:em.dupuy@bordeaux-metropole.fr">em.dupuy@bordeaux-metropole.fr</a>
Sport (grands événements) Tourisme	CHEMINADE Gaëlle	05 57 20 73 87	<a href="mailto:g.cheminade@bordeaux-metropole.fr">g.cheminade@bordeaux-metropole.fr</a>
	PREPOINT Nicolas (Sport)	05 57 20 71 38	<a href="mailto:ni.prepoint@bordeaux-metropole.fr">ni.prepoint@bordeaux-metropole.fr</a>
	VITSE Sandrine	05 56 99 86 95	<a href="mailto:s.vitse@bordeaux-metropole.fr">s.vitse@bordeaux-metropole.fr</a>



**BORDEAUX  
MÉTROPOLE**