



# DOSSIER DE DEMANDE D'AIDE

## COMMUNES DE BORDEAUX METROPOLE

### Année d'exercice de l'aide : 2024

**Documents à joindre en complément du dossier de demande de subvention :**

- Délibération de la commune approuvant le programme et sollicitant le concours financier de Bordeaux Métropole
- Relevé d'identité bancaire
- Annexe budgétaires A et/ou B en fonction de la nature de la subvention demandée

**Type de demande (plusieurs choix possibles)**

|                              |                          |
|------------------------------|--------------------------|
| Aide à une manifestation     | <input type="checkbox"/> |
| Aide à une action spécifique | <input type="checkbox"/> |
| Aide à l'investissement      | <input type="checkbox"/> |

**A retourner impérativement de façon numérique  
Accompagné des annexes et pièces jointes**

À l'adresse E-mail : [aides-publiques@bordeaux-metropole.fr](mailto:aides-publiques@bordeaux-metropole.fr)

**Pour tout renseignement contacter le Service des aides versées et guichet unique :**

[aides-publiques@bordeaux-metropole.fr](mailto:aides-publiques@bordeaux-metropole.fr)

## INFORMATIONS PRATIQUES

Ce dossier fera l'objet d'une saisie informatique pour son étude. De ce fait, un certain nombre d'éléments demandés dans le dossier sont obligatoires et leur absence bloquera irrémédiablement l'examen de votre demande de subvention.

### 1. PRESENTATION DE LA COMMUNE

#### 1.A - IDENTITE

Nom :

Adresse :

Téléphone :

E-mail :

#### 1.B - RESPONSABLE DU DOSSIER

Prénom :

Nom :

Fonction au sein de la commune :

Téléphone :

E-mail :

## 2. NATURE DE LA DEMANDE

### 2.A - OBJET DE LA DEMANDE DE SUBVENTION (Plusieurs choix possibles)

Référence du contrat CODEV :

| Objet             | Montant de la demande<br>En euros<br>(En chiffre sans les centimes) | Annexes à compléter    |
|-------------------|---|------------------------|
| Manifestation     |   | Annexe 1 et 2 Annexe A |
| Action spécifique |   | Annexe 1 et 2 Annexe A |
| Investissement    |   | Annexe 1 et 3 Annexe B |
| <b>TOTAL</b>      |   |                        |

### 2.B - CONTACTS

Pour cette ou ces demandes, avez-vous déjà eu un contact avec les services de Bordeaux Métropole ?

Oui, qui est votre interlocuteur ?

Non

**MERCI DE VERIFIER LA COMPLETUDE DE VOTRE DOSSIER EN COCHANT LES CASES CI-DESSOUS**

| <b>POUR CONSTITUER LE DOSSIER</b>                  |  |
|--|--|
| Dossier de demande d'aide                          |  |
| Délibération de la commune                         |  |
| Relevé d'identité bancaire                         |  |
| Annexe 1 - Attestation sur l'honneur <b>signée</b> |  |
| <b>MANIFESTATION</b>                               |  |
| Annexe 2   |  |
| Annexe A (format Excel)                            |  |
| Argumentaire détaillé                              |  |
| <b>ACTION SPECIFIQUE</b>                           |  |
| Annexe 2   |  |
| Annexe A (format Excel)                            |  |
| Argumentaire détaillé                              |  |
| <b>INVESTISSEMENT</b>                              |  |
| Annexe 3   |  |
| Annexe B (format Excel)                            |  |
| Argumentaire détaillé                              |  |

# ANNEXE 1

## ATTESTATION SUR L'HONNEUR

Cette page doit être **IMPERATIVEMENT** signée puis scannée pour être envoyée par mail

Je soussigné(e), (nom et prénom) :

Représentant(e) légal(e) de la commune :

### Déclare :

- Exactes et sincères les informations du présent formulaire
- L'opération pour laquelle la subvention est sollicitée n'a pas fait l'objet d'un commencement d'exécution
- Demander les aides financières suivantes :

| AIDES FINANCIERES DEMANDEES POUR L'EXERCICE 2024 | Montant en euros<br><i>En chiffres sans les centimes</i> |
|--|--|
| Subvention pour une manifestation                |  |
| Subvention pour une action spécifique            |  |
| Subvention d'investissement                      |  |
| <b>TOTAL en euros</b>                            |  |

- Que les subventions financières, si elles sont accordées, seront versées au compte bancaire de la commune x joindre un RIB
- S'engager à mentionner le soutien apporté par Bordeaux Métropole (notamment en apposant le logo de Bordeaux Métropole) sur les documents destinés au public ainsi qu'à l'occasion de toute manifestation publique ou opération médiatique qui pourrait être organisée par ses soins.
- Que la demande a été actée dans les contrats CODEV sous la référence :

Fait à :

Le :

Signature et Tampon :

## Règlement général sur la protection des données

Les données à caractère personnel ici recueillies font l'objet d'un traitement par Bordeaux Métropole pour la finalité suivante : gestion des demandes de subventions publiques.

Ce traitement est nécessaire à l'exécution d'une mission d'intérêt public dont Bordeaux Métropole est investi.

Les destinataires des données sont : les agents habilités du service des Aides versées et guichet unique ainsi que les services internes de Bordeaux Métropole à raison de leurs attributions ou de leur droit à connaître de ces données pour l'exercice de leurs missions. Les données collectées sont uniquement destinées à un usage interne et ne sont en aucun cas cédées ou vendues à des tiers.

Ces informations et données seront conservées pendant toute la durée nécessaire à l'examen de la demande, après quoi elles seront archivées jusqu'à expiration des exigences légales.

Conformément à la loi n° 78-17 « Informatique et libertés » du 6 janvier 1978 modifiée, vous bénéficiez à tout moment pour les données à caractère personnel vous concernant et dans les conditions prévues par la loi, de droits d'accès, de rectification, à l'effacement, d'opposition, à la limitation, d'introduire une réclamation auprès de la CNIL ainsi que du droit à communiquer des instructions sur leur sort en cas de décès.

Vous pouvez exercer ces droits en vous adressant au service des Aides versées et guichet unique de Bordeaux Métropole par email : [aides-publiques@bordeaux-metropole.fr](mailto:aides-publiques@bordeaux-metropole.fr) ou par courrier postal : Bordeaux Métropole, service des aides versées et guichet unique, Esplanade Charles-de-Gaulle, 33045 Bordeaux Cedex.

Vous pouvez également contacter le Délégué à la Protection des Données (DPO) à l'adresse mail suivante : [contact.cnil@bordeaux-metropole.fr](mailto:contact.cnil@bordeaux-metropole.fr) ou par courrier postal : Délégué à la Protection des Données, Bordeaux Métropole, Direction des Affaires Juridiques, Esplanade Charles-de-Gaulle, 33045 Bordeaux Cedex.

Pour en savoir plus, consultez vos droits sur le site de la CNIL.

L'article L1611-4 du code général des collectivités territoriales dispose que « toute association, œuvre ou entreprise ayant reçu une subvention peut être soumise aux contrôles des délégués de la collectivité qui l'a accordée. »

## ANNEXE 2

### SUBVENTION POUR OPERATIONS PARTICULIERES (Manifestation, action spécifique...)

NOM DE LA COMMUNE :

INTITULE DU PROJET :

1. LIEN ENTRE VOTRE PROJET ET LES POLITIQUES PUBLIQUES DE BORDEAUX METROPOLE  
(cf. descriptif des politiques dans le Guide des Aides Publiques)

2. ARGUMENTAIRE / DESCRIPTIF (à joindre obligatoirement)

Joindre un argumentaire détaillé au dossier sous format **PDF** permettant d'indiquer :

- Les actions menées ou à mener sur l'exercice en cours
- En quoi les actions 2024 se différencient-elles de celles menées en 2023 ?
- Les projets détaillés pour 2024

3. POUR UNE MANIFESTATION

Date de la manifestation :

Lieu(x) de réalisation :

Durée de la manifestation :

Fréquence de la manifestation (annuelle, ponctuelle...):

Manifestation :  gratuite  payante

Vente de produits et/ou services :  oui  non

Visiteurs, participants :  tout public  professionnels, lesquels :

Evolution de la fréquentation (rappel du nombre de visiteurs, participants sur les 3 dernières années si applicable) :

Origine géographique des visiteurs, participants :

- |  |   |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> International             | <input type="checkbox"/> Bordeaux Métropole   |
| <input type="checkbox"/> National                  | <input type="checkbox"/> Communes, précisez : |
| <input type="checkbox"/> Région Nouvelle Aquitaine | <input type="checkbox"/> Autres, précisez :   |
| <input type="checkbox"/> Département Gironde       |   |

#### 4. POUR UNE ACTION AUTRE QUE MANIFESTATION

**Dates de mise en œuvre prévue**

Date de début :

Date de fin :

Lieu(x) de réalisation :

Nombre de personnes bénéficiaires :

#### 5. PUBLIC(S) CIBLE(S)

- |  |  |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Tout public           | <input type="checkbox"/> Familles                        |
| <input type="checkbox"/> Jeunes                | <input type="checkbox"/> Seniors                         |
| <input type="checkbox"/> Personnes handicapées | <input type="checkbox"/> Personnes en difficulté sociale |
| <input type="checkbox"/> Autres, précisez :    |  |

#### 6. VOLET COMMUNICATION (Liste des actions de communication prévues, revue de presse, couverture médiatique ...)



## ANNEXE 3

### SUBVENTION D'INVESTISSEMENT

**NOM DE LA COMMUNE :**

**INTITULE DU PROJET :**

#### 1. DESCRIPTIF DE L'INVESTISSEMENT

##### Nature de l'investissement

- Immobilier
  - Création
  - Extension
  - Réhabilitation
- Equipement (matériel dont la valeur unitaire excède 500 euros HT)
- Recherche & Développement
- Autres (précisez) :

##### Calendrier de mise en œuvre prévu

Durée d'exécution :

Date de début :

Date prévisionnelle de fin de projet :

#### 2. Inscription du projet d'investissement dans un projet territorial (si oui, lequel, décrire le lien avec les politiques de Bordeaux Métropole

### 3. ARGUMENTAIRE / DESCRIPTIF (à joindre obligatoirement)

Joindre un argumentaire détaillé au dossier sous format **PDF** permettant d'indiquer votre **projet d'investissement**